

EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00038/2021

LICITAÇÃO Nº. 00012/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CRITÉRIO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

PRAÇA 19 DE JULHO, SN - CENTRO - BOM JARDIM - PE.

CEP: 55730-000 - E-mail: licitacplbj@gmail.com - Tel.: (81) 3638-1156.

O Município de Bom Jardim, Estado de Pernambuco, por meio da Prefeitura Municipal, inscrito no CNPJ 10.293.074/0001-17, doravante denominado simplesmente PMBJ e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, **ÀS 14:00 HORAS DO DIA 12 DE JULHO DE 2021**, por meio do site <https://bnccompras.com/Home/Login>, licitação na modalidade Pregão nº 00011/2021, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por lote, e sob o regime de empreitada por preço global; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 017, de 01 de Março de 2013; Decreto Municipal nº 018, de 01 de Março de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, visando o Registro de Preços para: Contração de empresa especializada para formação de registro de preços visando a prestação de serviços, conforme demanda, de transporte terceirizado, com locação de veículos, caminhões e caminhão pipa visando atender as necessidades do Município.

Data de abertura da sessão pública: 12/07/2021. Horário: 14:00 - horário de Brasília.

Data para início da fase de lances: prevista para ocorrer nessa mesma sessão pública.

Local: <https://bnccompras.com/Home/Login>

1.0.DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação: **Contração de empresa especializada para formação de registro de preços visando a prestação de serviços, conforme demanda, de transporte terceirizado, com locação de veículos, caminhões e caminhão pipa visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, incluindo o Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência, para o período de 12 (doze) meses.**

1.2. As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Projeto Básico - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa consolidada de quantidades a serem eventualmente contratadas pelo Município e órgãos participantes.

1.3.O certame visa selecionar a proposta mais vantajosa objetivando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, conforme a norma vigente.

1.4.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo III e nas condições previstas neste instrumento.

1.5. Os preços registrados terão a validade de 12(doze) meses, a partir da data de publicação do extrato da respectiva Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, e a execução do objeto ora licitado será de acordo com as necessidades do Município e dos órgãos participantes no referido período.

1.6. Órgãos participantes do presente certame e que integrarão a Ata de Registro de Preços:

1.6.1. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO BOM JARDIM - CNPJ nº 10.589.928/0001-07;

1.6.2. FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO BOM JARDIM - CNPJ nº 12.259.049/0001-42.

1.7.A licitação será realizada em lote único, formado por itens, conforme tabela constante do Projeto Básico - Anexo I, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.8.O critério de julgamento adotado será o menor preço global do lote, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.9. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, todos do mesmo diploma legal.

2.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 às 13:00 horas.

2.2. Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - poderá impugnar os termos do Edital deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

2.3.A respectiva petição poderá ser apresentada da seguinte forma:

2.3.1.Pelo e-mail: licitacplbj@gmail.com;

2.3.2. Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Praça 19 de Julho, SN - Centro – Bom Jardim - PE; e

2.3.3. Remetida via postal - com Aviso de Recebimento AR - ao endereço constante do preâmbulo deste Edital, aos cuidados do Pregoeiro – Severino Roberto de Andrade. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste subitem, a petição não será conhecida.

2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

2.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:

2.6.1.No endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>; e

2.6.2.Pelo e-mail: licitacplbj@gmail.com.

2.7.O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.

2.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

2.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.10.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1. Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:

3.1.1. ANEXO I - PROJETO BÁSICO – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO – não possuir no quadro societário servidor do Município;

3.1.3. ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

3.2.A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente;

3.2.2. Pelos sites:

<http://www.bomjardim.pe.gov.br/licitacoes>; <https://bnccompras.com/Home/Login> e

3.2.3. Solicitado e enviado pelo e-mail: licitacplbj@gmail.com.

3.3.O Projeto Básico referente ao objeto ora licitado está disponibilizado junto à Comissão de Licitação nos horários normais de expediente, até o último dia útil anterior à data estabelecida para recebimento dos envelopes proposta e habilitação, onde poderá ser examinado e obtido pelos interessados, inclusive em meio magnético, observados os procedimentos definidos pelo Município.

4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 017, de 01 de Março de 2013; Decreto Municipal nº 018, de 01 de Março de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do Município, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão da Ordem de Serviço:

Início: 10 (dez) dias;

Conclusão: 12 (doze) meses.

5.2.O serviço será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Projeto Básico - Anexo I.

5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura.

5.4.A vigência do respectivo contrato, poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes, conforme o disposto no Art. 57, da Lei 8.666/93, observadas as características do objeto contratado.

5.5. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de Bom Jardim e Recurso repassados pelos Governos Estadual e Federal:

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 1010 – NASF – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Ação: 2.21 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Despesa: 1176 e 1177: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 1004 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – SAÚDE DA FAMÍLIA

Ação: 2.16 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF

Despesa 1101 e 1102: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 1003 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – PAB FIXO

Ação: 2.15 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
Despesa: 1082 e 1083: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 1001 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.10 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
Despesa: 1048: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função: 10 – Saúde Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa: 1011 – ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR ESPECIALIZADA
Ação: 2.22 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Despesa: 1206 e 1207 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 801 – GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.129 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1367 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Ação: 2.130 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1380 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 801 – GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.130 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1380 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Unidade

Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 802 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Ação: 2.142 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PAIF/CRAS
Despesa: 1467 e 1468 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 806 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.146 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO IGDBF E IGD/SUAS
Despesa: 1530 e 1531 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim Órgão
Orçamentário: 2000 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçamentária: 2001 – GABINETE DO PREFEITO
Função: 4 – Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.175 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
Despesa: 1592 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Unidade

Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 5000 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária: 5001 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Função: 4 – Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.35 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Despesa: 1624 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão Orçamentário: 6000 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária: 6001 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Função: 4 – Administração
Subfunção: 123 – Administração Financeira
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.47 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS
Despesa: 1663 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 6000 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária: 6001 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Função: 4 – Administração
Subfunção: 123 – Administração Financeira
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.47 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS
Despesa: 1663 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 7000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 7001 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

Ação: 2.181 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Despesa: 1692 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 7000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 7002 – FUNDEB
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 1211 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 9º ANO
Ação: 2.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB OUTROS
Despesa: 1819 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 8000 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Unidade Orçamentária: 8001 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Função: 4 – Administração Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.56 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Despesa: 1871 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 9000 – SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Unidade Orçamentária: 9001 – SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Função: 20 – Agricultura
Subfunção: 122 – Administração Geral Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.68 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Despesa: 1973 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

5.6. Quando a validade da Ata de Registro de Preço ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior.

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular junto ao Município, condição para obter, mediante procedimento regular definido pelo referido órgão, uma "senha de acesso" específica. O procedimento necessário para a realização do referido credenciamento, também está disponível no endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.2.O licitante deverá utilizar essa "senha" para acesso ao sistema eletrônico, sendo que a simples validade no prazo de vigência, não significa sua habilitação automática em qualquer Pregão, na forma eletrônica, que venha a participar; etapa a ser cumprida a cada certame.

6.3.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.4. Não poderão participar os interessados:

6.4.1. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.4.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4.3. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.4.4. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.4.5. Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e

6.4.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º, da Lei 8.666/93.

6.5. É vedada a participação de entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

6.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante deverá proceder, preliminarmente, à devida "qualificação" mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios, tais como:

6.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando, portanto, apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus Arts. 42 a 49, sendo que:

6.6.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o não cumprimento dos requisitos do referido artigo impedirá a participação do licitante nos respectivos itens; e

6.6.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não cumprimento desses requisitos apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que ME ou EPP.

6.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

6.6.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

6.6.4. Que inexistente fato impeditivo para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.6.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º e no Inciso III, do Art. 5º, da Constituição Federal.

6.6.7. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.6.8. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa nº 02, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão.

6.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções aplicáveis previstas em Lei e neste Edital.

6.8. O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer as informações declaradas, inclusive, se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.9. CONDIÇÃO ESPECÍFICA: O licitante deverá atender ao requisito abaixo e o respectivo comprovante, obrigatoriamente, integrará a documentação para fins de habilitação:

6.9.1. Demonstrativo da situação financeira da empresa, extraído do seu balanço patrimonial do último exercício social já exigível, devidamente publicado na forma da Lei, formalmente assinado por profissional da área contábil, devidamente habilitado, apresentando os resultados abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

$$\text{IET} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \leq 1,00$$

Onde:

ILG - Índice de Liquidez Geral;

ISG - Índice de Solvência Geral;

ILC - Índice de Liquidez Corrente;

IET - Índice de Endividamento Total.

7.0.DO CREDENCIAMENTO

7.1.O credenciamento é o nível básico de cadastro no Município, que permite aos interessados regularmente cadastrados, acesso ao sistema eletrônico utilizado e a participação em qualquer Pregão, na sua forma eletrônica, promovido pelo órgão, e ocorrerá pela atribuição de "senha" pessoal. Todo o procedimento necessário para realizar o credenciamento, também está disponível no endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

7.2.O credenciamento junto ao Município para participação deste Pregão, implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do Município por eventuais danos decorrentes de uso indevido da referida "senha" de acesso, ainda que por terceiros.

8.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos neste Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura

da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa de envio da referida documentação.

8.2.O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei 123/06.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8.O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.9. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília - DF.

8.10.O licitante poderá substituir aqueles documentos de habilitação, exigidos neste certame, que constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal, apresentando, obrigatoriamente, em substituição apenas aos documentos por ele abrangidos, a respectiva "Declaração" de situação do fornecedor, emitida pelo referido sistema, em plena validade, assim considerada: a data de vencimento do cadastro e, principalmente, a validade do documento registrado.

9.0.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1.O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

9.1.1. Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.1.2. Quantidade: conforme fixada no Projeto Básico - Anexo I.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.3. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.

9.4.A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Projeto Básico - Anexo I.

9.5.O envio eletrônico da proposta corresponde à declaração, por parte do licitante, que cumpre plenamente os requisitos definidos para Habilitação, bem como de que está ciente e concorda com todas as condições contidas neste Edital e seus anexos.

9.6. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

9.7.O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.8. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e **qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta** correspondente, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

10.0. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico:

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:

10.5.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.7.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo:

10.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores:

10.11.1. Na ausência de lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.12. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.17. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.19. Em relação ao lote não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e

empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.

10.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

10.25.1. Produzidos no País;

10.25.2. Prestados por empresas brasileiras;

10.25.3. Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.25.4. Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

10.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital:

10.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.27.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.28. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes interessados poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, objetivando a formação do **Cadastro de Reserva**, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado:

10.28.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado;

10.28.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

10.28.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o mais bem colocado no certame não assine a Ata de Registro de Preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas na norma vigente.

10.29. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

10.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.0. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste certame.

11.2. Havendo proposta ou lance vencedor com valor final para o respectivo lote relacionado no Anexo I - Projeto Básico - Especificações, na coluna código:

11.2.1. Superior ao estimado pelo Município, o lote será desconsiderado; ou

11.2.2. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexecuibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 72 (setenta e duas) horas para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do lote.

11.3. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta apenas o lote correspondente.

11.4. O valor estimado que o Município se propõe a pagar pelo objeto da presente licitação - Valor de Referência -, que representa o somatório total dos preços relacionados na respectiva planilha dos serviços a serem executados, referente ao correspondente lote, está devidamente informado neste instrumento convocatório - Anexo I.

11.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.7.O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas consecutivos, sob pena de não aceitação da proposta:

11.7.1.É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, fabricante e procedência, encaminhados por meio do sistema eletrônico, ou, quando indicado pelo Pregoeiro, por outro meio eletrônico, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.9.O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, para que seja obtido melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital:

11.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o respectivo licitante para que seja obtido preço melhor;

11.9.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.10. No lote não exclusivo para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida.

11.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

11.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.0. DA HABILITAÇÃO

12.1. Ressalvado o disposto no item 8.10, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:

12.2. PESSOA JURÍDICA:

12.2.1. Comprovante de inscrição e situação cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil.

12.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o

exigir. Registro comercial, no caso de empresa individual. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEI. Os referidos documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2.4. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação das páginas correspondentes do livro diário em que o mesmo se encontra, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balaço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente. Não se aplica ao microempreendedor individual.

12.2.5. Regularidade para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

12.2.6. Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.2.7. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

12.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.2.9. Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do Município ou de qualquer entidade a ele vinculada, conforme modelo – Anexo II.

12.2.10. Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para abertura das propostas. Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Grau emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006.

12.2.11. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: www.tcu.gov.br.

12.2.12. um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m):

- a) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto deste **Pregão**, demonstrando que a **licitante** administra ou administrou serviços de locação de veículo, com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do número de veículos que serão necessários para suprir a demanda em decorrência desta licitação;
- b) será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.

12.2.13. experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação destes serviços até a data da sessão pública de abertura deste Pregão;

- a) Os períodos concomitantes serão computados uma única vez.

- b) Para a comprovação de tempo de experiência, poderão ser aceitos outros documentos idôneos, mediante diligência do **Pregoeiro**.
- c) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

12.3. Documentação específica:

12.3.1. Comprovação da boa situação financeira da empresa - item 6.9.1.

12.4.A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital:

12.4.1.A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

12.5.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

12.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.5.3.A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

12.5.4. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação:

12.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais "não digitais", quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.7.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar qualquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.10. Os documentos necessários à habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante:

12.10.1. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.10.2. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do Município, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

12.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:

13.1.1. Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de execução; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3. Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados; especialmente de:

13.1.3.1. Planilha de quantitativos e preços; e

13.1.3.2. Composição de custos unitários contendo, inclusive, o detalhamento da composição e da taxa de Bonificação ou Benefício de Despesas Indiretas - BDI e dos respectivos percentuais praticados, bem como o detalhamento dos encargos sociais.

13.2.A planilha de quantitativos e preços e a composição de custos unitários, deverão ser assinadas por responsável da empresa.

13.3. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

13.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

13.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

13.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

13.4.1. Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

13.4.2. No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

13.4.3. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço, prevalecerá o de menor valor;

13.4.4. O deságio eventualmente obtido no valor do lote será repassado integralmente e de forma linear a todos os seus itens, sendo que, se após esse rateio restar valor unitário, para qualquer item do lote, superior ao estimado pelo Município, será atribuído ao respectivo item o valor estimado, procedendo-se novo rateio para que seja preservado o deságio obtido no lote.

13.5.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

13.7. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

13.8.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:

13.8.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

13.9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.10.O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de seu encaminhamento.

14.0.DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada,

isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente:

14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

14.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15.0. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º, da Lei 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta:

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (chat) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro Digital do Município, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16.0. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade superior do Município, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior do Município homologará o procedimento licitatório.

17.0. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologada a licitação pela autoridade superior do Município, será formalizada a correspondente ata de registro de preços, documento vinculativo, obrigacional, onde constará o preço a ser praticado para o correspondente lote, os órgãos integrantes e respectivo fornecedor, com características de compromisso do mesmo, se convocado, vir celebrar o contrato ou documento equivalente, para execução do objeto licitado, nas condições definidas neste instrumento e seus anexos e proposta apresentada.

17.2. O respectivo licitante mais bem classificado será convocado para assinar a referida ata no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data de recebimento da notificação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração. Colhidas as assinaturas, deverá ser publicado o seu extrato na imprensa oficial:

17.2.1. Na assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da referida ata;

17.2.2. Caso o licitante primeiro colocado, após convocação, não comparecer, não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar a ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e sucessivamente, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata.

17.3. O fornecedor com preço registrado passará a ser denominado Detentor da Ata de Registro de Preços, após sua devida publicação.

17.4. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o lote com preço igual ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, objetivando a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas seguintes hipóteses:

17.4.1. O registro do fornecedor for cancelado em decorrência de:

17.4.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.4.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município, sem justificativa aceitável;

17.4.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

17.4.1.4. Sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV, do *caput*, do Art. 87, da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º, da Lei 10.520/02.

17.4.2. O cancelamento do registro de preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

17.4.2.1. Por razão de interesse público; ou

17.4.2.2. A pedido do fornecedor.

17.5. Na ocorrência de cancelamento do registro de preços para determinado lote, poderá o Município proceder à nova licitação para efetivar a correspondente contratação, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

17.6. Serão registrados na ata:

17.6.1. Os preços e os quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
e

17.6.2. Na forma de anexo, os licitantes que aceitarem cotar o lote com preço igual ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame. O referido anexo consiste na correspondente ata de realização da sessão pública desta licitação.

17.7. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

17.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata, inclusive o acréscimo de que trata o §1º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

17.10. Decorrido o prazo de validade da proposta apresentada, sem que haja convocação para a assinatura da ata, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

17.11. A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, considerada da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

17.12. As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no Art. 57, da Lei 8.666/93 e suas alterações, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na legislação e as disposições deste instrumento e seus anexos, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para o Município.

18.0. DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA

18.1. A administração e os atos de controle da ata de registro de preços decorrente da presente licitação serão do Município, através do Departamento de Compras, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

18.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando o preço praticado para o respectivo lote registrado, nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

19.0. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:

19.1.1. Pelo Município, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da ata de registro de preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

19.1.2. Pelos seguintes órgãos e/ou entidades participantes do presente certame:

- FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO BOM JARDIM - CNPJ nº 12.259.049/0001-42;

- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO BOM JARDIM - CNPJ nº 10.589.928/0001-07.

19.2. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

20.0. DA CONTRATAÇÃO

20.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da ata de registro de preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e nas disposições do Art. 62, da Lei 8.666/93, e a contratação será formalizada por intermédio de:

20.1.1. Ordem de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia;

20.1.2. Ordem de Serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

20.2. O prazo para retirada da Ordem de Serviço será de no máximo 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação:

20.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

20.2.2. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Serviço, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, o fornecedor perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação;

20.2.3. Quando da referida formalização da contratação será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação;

20.2.4. Caso o fornecedor registrado na ata, após convocação, não comparecer, não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a retirar a Ordem de Serviço, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e sucessivamente, bem como a hipótese da existência de cadastro de reserva, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar ou retirar o instrumento necessário a formalização da contratação.

20.3. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Serviço e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva ata.

20.4. A supressão do lote registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, §4º, da 8.666/93.

20.5. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva ata de registro de preços.

20.6. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e executado sob o regime de empreitada por preço global.

20.7. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o respectivo limite fixado no Art. 65, §1º, da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

20.8.A diferença percentual entre o valor global da contratação e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do Contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

20.9.Na hipótese de celebração de aditivos contratuais para a inclusão de novos serviços, o preço desses serviços será calculado considerando o custo de referência e a taxa de BDI especificada no orçamento base da licitação, subtraindo desse preço de referência a diferença percentual entre o valor do orçamento base e o valor global da contratação obtido no certame, com vistas a garantir o equilíbrio econômico financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo Contratado.

20.10. Da garantia do contrato:

20.10.1. No prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, o Contratado deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com Art. 56 da Lei 8.666/93.

20.10.2.O valor da garantia poderá ser atualizado sempre que houver alteração, reajuste ou revisão do valor do contrato.

20.10.3.A garantia prestada será restituída após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, poderá ser atualizada monetariamente, conforme disposto no Art. 56, §4º, da Lei 8.666/93.

20.10.4. Não ocorrendo a efetiva prestação de garantia no prazo determinado, sujeitará o Contratado às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da rescisão do contrato.

21.0.DO REAJUSTAMENTO

21.1. Preços registrados - revisão:

21.1.1. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o gerenciador do sistema, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação.

21.1.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador do sistema convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

21.1.3. Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

21.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

21.1.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

21.1.4.O realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

21.1.5. Definido o valor máximo a ser pago pelo Município, o novo preço para o respectivo lote deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

21.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21.2. Preços contratados – reajuste:

21.2.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

21.2.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.2.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

21.2.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.2.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.2.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

22.0. DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Município obedecerão às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

22.2. Serão designados pelo Município representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

23.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

23.1. Obrigações do Contratante:

23.1.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

23.1.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

23.1.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

23.1.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

23.2. Obrigações do Contratado:

23.2.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

23.2.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;

23.2.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

23.2.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

23.2.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

23.2.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;

23.2.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

24.0.DO PAGAMENTO

24.1.O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

24.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

24.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

24.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do órgão contratante;

o período de prestação dos serviços;

o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

24.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

24.6 A retenção ou glosa no pagamento será proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada: não produziu os resultados acordados;

deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

24.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

24.9 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993.

24.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; E I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva ata de registro de preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25.2. As referidas sanções descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração.

25.3. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou

parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

25.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

25.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

26.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, nos seus Anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.8. Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.10. Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.

26.11. Decairá do direito de impugnar perante o Município nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

26.12. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do Município, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, na forma do Art. 43, §3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.13. O Edital e seus Anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>; e poderão ser lidos, e quando for o caso obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo Município, no endereço: Praça 19 de Julho, SN – Centro – Bom Jardim – PE, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 13:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.14. Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Bom Jardim, Estado de Pernambuco.

Bom Jardim - PE, 16 de junho de 2021.

SEVERINO ROBERTO DE ANDRADE
Pregoeiro Oficial

ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

PROJETO BÁSICO - ESPECIFICAÇÕES

Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte terceirizado com o objetivo de apoiar as atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim-PE, atendendo demandas inerentes à gestão municipal e suas atribuições.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa prestador de serviços de transporte terceirizado, com locação de máquinas e veículos, nos termos e condições estabelecidas no presente documento, a ser executado em caráter continuado ou sob demanda, pago mensalmente em razão da necessidade de uso, pelo inicial de 12 (doze) meses, podendo ter sua vigência prorrogada até completar o limite legal de 60 (sessenta) meses, com execução mediante o regime de empreitada por preço global, para atender às atribuições da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, através das necessidades e finalidades apontadas pelas secretarias no atendimento das demandas inerentes à gestão municipal, conforme especificações abaixo estabelecidas:

O presente termo utilizou por analogia na sua elaboração as diretrizes compostas na Resolução do Tribunal de Contas de Pernambuco nº 006/2013 (alterada pela Resolução nº 20/2017) que dispõe sobre os procedimentos de controle interno relativos a serviços de transporte escolar a serem adotados pela Administração Direta e Indireta Municipal.

1.1. Finalidades da Locação:

- TRANSPORTE ADMINISTRATIVO - SAÚDE/UBS - PSF

ITEM	NECESSIDADE	VEÍCULO
01	Realizar atividades de rotinas inerentes ao atendimento do PSF junto à comunidade, através do mapeamento e cronograma das áreas de atuação das equipes, identificar grupos de famílias e indivíduos expostos à riscos ou em situação de vulnerabilidade,	19 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

	realizar atendimentos no domicílio de pacientes que necessitem de cuidados especiais.	
--	---	--

- TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SAÚDE/TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO – TFD

ITEM	NECESSIDADE	VEÍCULO
01	Realizar o transporte de pacientes cadastrados no programa de tratamento fora domicílio, assim como atender as diversas demandas da rotina desta secretaria para tratamentos especializados em grandes centros.	01 veículo tipo ônibus rodoviário, capacidade mínima de 44 lugares. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
02	Realizar o transporte de pacientes cadastrados no programa de tratamento fora domicílio, assim como atender as diversas demandas da rotina desta secretaria para tratamentos especializados em grandes centros.	01 veículo tipo micro-ônibus com capacidade mínima de 20 lugares. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
03	Realizar o transporte de pacientes cadastrados no programa de tratamento fora domicílio, para os municípios de Recife, Encruzilhada, Umari, Carpina, assim como atender as diversas demandas da rotina desta secretaria para tratamentos especializados em grandes centros.	03 Veículos tipo Van, capacidade mínima de 9 lugares. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
04	Realizar o transporte de pacientes cadastrados no programa de tratamento fora domicílio, assim como atender as diversas demandas da rotina desta secretaria para tratamentos especializados em grandes centros.	15 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

- TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SAÚDE/DIVERSOS

ITEM	NECESSIDADE	VEÍCULO
01	Transporte da equipe técnica desta secretaria realizar atendimentos no domicílio de pacientes	04 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De

	que necessitem de cuidados especiais, assim como transporte de pacientes, deslocamento para reuniões, cursos, seminários...	acordo com as especificações contidas no orçamento base.
02	Transporte da equipe de endemias desta secretaria, visando realizar atendimentos domiciliares em pacientes que necessitem de cuidados especiais e com dificuldade de locomoção, assim como atender eventuais demandas que necessitem de um coletivo de pessoas.	01 veículo tipo van com capacidade mínima de 9 lugares. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
03	Destinado a manter e atender o cronograma de abastecimento de água não potável, com objetivo de manter a higienização e limpeza dos postos de saúde, hospitais, unidades básicas de saúde e centros de saúde.	02 veículos tipo caminhão pipa capacidade mínima de 7m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

- TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/DIVERSOS

01	Viabilizar as ações e necessidades administrativas, pedagógicas e financeiras da rede municipal de ensino, tais como: monitoramento, supervisão, coordenação, participação em reuniões, simpósios, conferências, encontros, formações, expedição de documentos, compras, prestação de contas, fiscalização.	03 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De acordo com as especificações técnicas contidas no orçamento base.
02	Transporte de materiais de expediente e de limpeza para as escolas da rede municipal de ensino.	01 veículo tipo Pick UP, motor no mínimo 1.4. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
03	Transporte de merenda para as escolas da rede municipal de ensino, assim como o transporte de	02 veículos tipo utilitário com capacidade mínima de 1000 kg. De

	materiais e equipamentos, material didáticos e pedagógico e de limpeza.	acordo com as especificações contidas no orçamento base.
04	Realizar de acordo com a necessidade e cronograma, abastecimento de água não potável, visando a manutenção das escolas da rede municipal de ensino.	02 veículos tipo caminhão pipa capacidade mínima de 7m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

- TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

01	Viabilizar as ações e necessidades administrativas, sociais e financeiras desta secretaria, tais como: visitas sociais, monitoramento, supervisão, coordenação, participação em reuniões, encontros, formações, expedição de documento, compras, prestação de contas, fiscalização.	05 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De acordo com as especificações técnicas contidas no orçamento base.
02	Colaborar e agilizar os processos rotineiros das atribuições de fiscalização e monitoramento da secretaria.	01 Motocicleta mínimo de 150 cilindradas. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
03	Realizar o transporte de alunos para o Centro de Vocação Tecnológica de Costura, bem como para suprir as necessidades desta secretaria no cumprimento das suas demandas.	04 veículos tipo van com capacidade mínima de 9 lugares. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
04	Realizar de acordo com a necessidade e cronograma, abastecimento de água não potável, visando a manutenção da secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, CRAS, CREAS, Centro de Atividades Sociais,	02 veículos tipo caminhão pipa capacidade mínima de 7m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

	Centros de Vocação Tecnológica – CVT'S de Umari, Tamboatá, Pindobinha.	
--	--	--

- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

01	Colaborar e agilizar os processos rotineiros das atribuições de fiscalização e monitoramento da secretaria.	01 Motocicleta mínimo de 150 cilindradas. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
02	Realizar atividades de rotinas administrativas, tais como deslocamento de funcionários, entrega de documentos, visitas, monitoramento, participação em reuniões, cursos, capacitações etc. atenderá ainda a necessidade dos secretários no atendimento das suas atribuições, quando necessário.	02 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

01	Suprir as demandas rotineiras, com atividades e ações pertencentes ao cronograma de atribuições da secretaria.	01 veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
02	Realizar atividades de rotinas administrativas, participação de reuniões, monitoramento de barragens, atividades de preservação ambiental e fiscalização, averiguação de denúncias, vistorias, acompanhamentos de campanhas de vacinação, fiscalização de animais soltos nas vias públicas.	01 veículo tipo pick up 1.4. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
03	Realizar o transporte de carnes das feiras livres da cidade, bem como dos distritos de Umari, Bizarra.	03 caminhões baú, capacidade mínima de 12m ³ isotérmico. De

		acordo com as especificações contidas no orçamento base.
04	Realizar de acordo com a necessidade e cronograma, abastecimento de água não potável, visando a manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio ambiente, Mercado Público, Matadouro, Mercado das Carnes dos distritos de Umari e Bizarra e Matadouro Público de Umari.	02 veículos tipo caminhão pipa capacidade mínima de 7m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS

ITEM	NECESSIDADE	VEÍCULO
01	Realizar atividades de rotinas administrativas, participação de reuniões, monitoramento de barragens, e fiscalização, averiguação de denúncias, vistorias, acompanhamentos de obras nas vias públicas.	06 Veículos tipo Pick UP, motor no mínimo 1.4. De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
02	Suprir as demandas rotineiras, com atividades e ações pertencentes ao cronograma de atribuições da secretaria.	01 veículo tipo caminhão carroceria madeira para 3.000 kg, de acordo com as especificações técnicas contidas no orçamento base.
03	Veículo destinado a atender as demandas de limpeza, conservação, poda, manutenção e conserto de ocorrências e necessidades rotineiras da secretaria.	01 veículo tipo utilitário, equipada com escada extensível de 8m ou cesto hidráulico. De acordo as especificações técnicas contidas no orçamento base.
04	Realizar de acordo com a necessidade e cronograma, abastecimento de água não potável, visando a manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Obras, cisternas rurais e urbanas individuais e comunitárias.	02 veículos tipo caminhão pipa capacidade mínima de 7m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.

05	Será utilizada como apoio nas ações de rotina da Secretaria, através do transporte de resíduos, auxílio no movimento de carga de descarga de materiais. Pela sua grande capacidade de armazenamento, possui função importante na escavação, demolição e terraplanagem.	01 veículo tipo caminhão caçamba capacidade mínima de 12m ³ . De acordo com as especificações contidas no orçamento base.
----	--	--

1.2.Os quantitativos estão devidamente discriminados na tabela denominada ORÇAMENTO BASE, devendo ser cotado item a item, embora sua contratação seja global.

1.3.A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global – LOTE ÚNICO.

1.4.O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II da Lei nº 8.666/93. Atentar-se que a tabela acima está com quantitativos para 1 ano.

2.JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando a necessidade de continuidade dos serviços, cujo objeto é a locação de máquinas e veículos, torna-se imperiosa a abertura de processo licitatório, devido ao caráter de natureza continuada do serviço, haja vista a importância de assegurar a prestação dos serviços.

2.1.1. A forma de contratação, Pregão Eletrônico, justifica-se pelo fato de a atividade a ser realizada pela empresa contratada se enquadrar na definição de serviços comuns.

2.2. A presente contratação justifica-se pela quantidade insuficiente de frota própria para suprir as necessidades e demandas inerentes às secretarias municipais, motivo pelo qual se buscou otimizar a frota existente em detrimento das necessidades, optando por locar as máquinas e os veículos em razão de ser mais vantajoso, atendendo ao princípio da economicidade.

2.3. A interrupção e paralisação desses serviços pode comprometer a continuidade das atividades da Prefeitura Municipal de Bom Jardim. Por este motivo a Administração necessita assegurar a

continuidade da prestação dos mesmos, uma vez que se destinam à realização de atividades administrativas, instrumentais, de assistência, manutenção ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do erário municipal, necessários ao bom funcionamento da gestão como um todo.

2.4. Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmensurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

2.5. Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios poderão ser executados de forma indireta, no entanto fica vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

2.6. Notadamente, a terceirização é o processo de gestão empresarial, pelo qual se transfere para terceiros serviços que, originalmente, seriam executados pela própria empresa, permitindo a concentração de esforços em segmentos considerados mais relevantes (atividades-fim).

2.7. Diante dos fatos apresentados verifica-se a necessidade da contratação, considerando que os serviços pretendidos são necessários ao bom funcionamento da estrutura administrativa e fundamental ao desenvolvimento das atividades-meio do Administração Municipal.

2.8. O julgamento do presente certame será efetivado pelo menor preço do lance no valor global da proposta, de acordo com o Orçamento Base, organizado em Lote Único, nos termos do art. 15, inc. IV cc art. 23, §1º, ambos da Lei nº8.666/93, os quais em sua essência apregoam que a Administração deve promover análise da melhor forma de contratação, levando em conta a necessidade e vantajosidade de licitar o objeto do certame de forma conjunta, levando em conta a viabilidade técnica e/ou econômica.

2.9. Para a presente demanda foram, portanto, considerados aspectos importantes para contratação do valor global e não por item:

- licitar o objeto como um todo, para fins de gestão da frota, assim como do contrato, facilitando a adoção de procedimentos de controle interno, com uma única contratada, facilitando ainda a adoção de procedimentos de gestão e planejamentos com foco nos resultados;
- possibilidade de inserir procedimentos de eficiência, padronização e controle dos serviços prestados;
- não há perdas econômicas para o erário, uma vez que o presente documento, dispõe em seus anexos, planilhas de apuração de preços, garantindo que os valores ajustados estejam alinhados aos valores de mercado.

2.10. A contratação global do objeto pretendido no certame é viável, uma vez que não é possível desnaturar um certo objeto, fragmentando-o em contratações diversas que possam importar em risco à execução satisfatória no que tange aos serviços prestados, pois embora divisíveis, estes devem abrigar procedimentos e condutas padronizados e capazes de ser mensurados e avaliados quanto a sua qualidade, eficiência, regularidade e continuidade.

2.11. A empresa contratada deverá manter uma sede no município, para acompanhar e gerenciar os serviços contratados, abrindo-a em horário comercial e deixando pelo menos 01 funcionário para dirimir as ocorrências diárias, havidas em razão da prestação dos serviços.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A presente contratação abrange a prestação de serviços de locação de máquinas diversas e veículos, incluindo motoristas, todos devidamente habilitados na categoria definida por lei, incluindo combustível, seguro dos veículos, sem franquias de quilometragem, para diversas demandas existentes nas secretarias municipais, incapazes de ser integral e eficientemente atendidas pela frota disponível.

3.2. Para esses serviços entendemos que, o melhor critério de pagamento desta contratação é mensal, haja vista a necessidade constante e regular por este tipo de serviço, no entanto será realizada medição dos serviços efetivamente prestados para fins de pagamento.

3.3. Acredita-se que este modelo, torna o serviço mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão administrativa e o gerenciamento de riscos com redução de procedimentos administrativos e de fiscalização, além de reduzir custos financeiros para a Administração, para tanto evidenciamos as vantagens abaixo elencadas:

- Reduzir o custo de manutenção da frota;
- Adequar o tipo de veículo disponível para a atividade a que se destina;
- Reduzir sobremaneira as quedas no nível de serviço ocasionadas por constantes manutenções a que parte da frota própria necessita para ser mantida em funcionamento;
- Otimizar a prestação de serviços a partir da utilização de veículos em melhores condições de uso e conservação;
- Promover maior segurança aos motoristas e passageiros que utilizam a frota municipal;
- Melhorar a rotina e resultados esperados, em razão da capacidade de deslocamento e a viabilização das ações municipais.

4. PREVISÃO LEGAL

4.1. A base legal norteadora da presente contratação está prevista na Lei Federal 8.666/1993 (artigo 6º, VIII e artigo 10, II), e suas alterações posteriores.

4.2. Lei 8.666/1993 menciona os serviços que podem ser terceirizados em seu artigo 6º, II, o qual define "serviços" como "toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais". (grifo nosso)

4.3. Importante ainda salientar que a doutrina reputa relevante a distinção entre atividade-fim e atividade-meio, destacando não ser possível a terceirização para as atividades-fim, sendo viável a terceirização para atividades-meio, ou seja, o objeto da presente licitação está de acordo com os dispositivos legais norteadores da matéria.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

5.2. A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize personalidade e subordinação direta.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. Pessoa Jurídica devidamente registrada e habilitada junto às Receitas Federal, Estadual e Municipal, bem como para prestar serviços ao poder público, não podendo estar impedida para tal.

6.1.2. As condições propostas buscam demonstrar que a empresa tem boa regularidade, experiência e lastro na prestação dos serviços de locação de veículos, inclusive no que tange a realização de investimentos na área de atuação.

6.1.3. Relação dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública deste Pregão, para comprovação de expertise e prestação de serviços ativa no mercado;

6.1.4. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de no mínimo 02 atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados deverão ser de serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. Desta forma, é imperioso que a empresa tenha como atividade principal ou secundária a locação dos serviços.

6.1.5. Critérios e práticas de sustentabilidade: todos os modelos de veículos deverão ser movidos, preferencialmente, com combustível de origem renovável ou biocombustível, observada a oferta

de combustíveis e especificações contidas no presente termo. Porém, devido a especificidade do serviço, características do veículo e a potência de motorização, admite-se veículo com motorização flex (etanol/gasolina) e diesel.

6.1.6. O único combustível não aceito é o GNV, visto que o cilindro de gás ocupa muito espaço no compartimento da mala, reduzindo a capacidade de carga do veículo e, conseqüentemente, impedindo o carregamento de materiais que porventura necessitem ser transportados;

6.1.7. A licitante deverá inserir ainda declaração assinada pelo seu representante legal de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.2. A duração inicial do contrato será de 12 (doze meses), podendo ser prorrogado até o limite legal de 60 meses, conforme previsto na Lei de Licitações.

7.3. Ordem de Serviço de Transporte - OST, documento de controle, registro e acompanhamento dos serviços de transporte prestados, conforme orientações do contratante.

8. DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE CONTRATADOS

8.1. A contratada terá o prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, para iniciar o serviço, devendo ao fim desse prazo disponibilizar o número total de máquinas e motoristas contratados, já implementados os acessórios exigidos.

8.2. O prazo previsto visa permitir que as licitantes planejem a logística envolvida na aquisição, tais como adesivação, implementação de carroceria, etc., bem como possam realizar a contratação dos profissionais que atuarão como motoristas permanentes. Por solicitação da contratada, devidamente fundamentada, o gestor poderá prorrogar o prazo por igual período, caso não traga impactos à administração pública e desde que a contratada esteja pronta a atender as solicitações com veículos intermitentes.

8.3 Os veículos/máquinas disponibilizados deverão estar em bom estado de conservação e segurança devendo ter no máximo seis anos de uso, exceto as máquinas, que serão observadas suas condições de conservação e segurança

8.4 Para realização do transporte a contratada deverá manter veículos/máquinas, próprios ou de sua posse, podendo ainda ser sublocados de terceiros, destinados exclusivamente à execução do contrato.

8.5 A rodagem dos veículos/máquinas será predominantemente em estradas asfaltadas, salvo excepcionalidades impostas pelo interesse da contratada, ou ainda em razão do fim a que se destina a presente contratação.

8.6 Não será permitido o uso de nenhum logotipo e/ou adesivo da empresa prestadora de serviço, uma vez que, em razão do caráter permanente, o referido veículo estará oficialmente fazendo parte da frota municipal enquanto perdurar a prestação do serviço. Excetua-se a logo da Contratante ou de órgãos e entidades vinculados à mesma.

8.7 Os veículos/máquinas deverão atender às especificações contidas no Orçamento Base, sob pena de revogação da contratação.

8.8 Excepcionalmente e motivadamente, caso o veículo/máquinas apresentem reiterados defeitos e manutenções corretivas, poderá ser solicitada a troca do mesmo ainda que mantida as condições do item anterior.

8.9 Os veículos/máquinas deverão estar cobertos por apólice de seguro com previsão de indenização nos casos de acidentes, incêndios, furto, roubo, acidentes pessoais de passageiros e danos a terceiros ocorridos com o veículo segurado, cabendo à contratada o pagamento de eventuais franquias de seguro e indenizações decorrentes de sinistro.

8.10 A contratada deverá providenciar apólice do seguro supra no início da prestação dos serviços, conforme o período de vigência da apólice, mantendo a manutenção permanente da cobertura de seguro dos veículos utilizados, caso haja qualquer ocorrência e esta não possuir apólice, ensejará em responsabilidade civil objetiva, em razão da sua atividade e na omissão, tendo assumido o risco da produção do resultado.

8.11 Todos os veículos/máquinas deverão possuir os equipamentos obrigatórios de segurança exigidos na legislação de trânsito, tais como extintores, estepes, macacos e cintos de segurança, funcionando e em quantidade suficiente para todos os passageiros, inclusive o ônibus.

8.12 Os veículos/máquinas deverão ser conservados limpos, abastecidos (pela contratada ou contratante, conforme regime de contratação) com a agenda de manutenção preventiva em dia e com o licenciamento anual regularizado, durante toda a execução do contrato.

8.13 Os veículos/máquinas poderão abrigar materiais, equipamentos e documentos, todos de uso da Contratante, devendo a contratada obrigar-se a guardá-los com segurança quando o veículo não estiver em uso.

8.14 Os veículos/máquinas deverão ser guardados em local adequado, nos prédios públicos pertencentes à Contratante, ou ainda nos endereços indicados pela mesma. Fica vedada a guarda em garagem residencial, salvo quando tiver autorizada da contratante, em situações excepcionais, por necessidade de serviço.

8.15 O tempo máximo despendido entre a garagem e a repartição da contratante deve ser de no máximo trinta minutos, considerando a média de velocidade nos centros urbanos em horário de pico para o interior.

8.16 A garagem citada, nos itens anteriores, deverá oferecer condições que garantam a preservação e a segurança dos veículos e dos materiais acondicionados nos mesmos.

8.17 As ações de manutenção e/ou limpeza dos veículos e máquinas deverão ser realizadas, buscando não impactar no planejamento de utilização do veículo. Em caso de eventuais ausências de veículos para atendimento das demandas, a contratada deverá comunicar à contratante com antecedência de dois dias úteis.

8.18. Ressaltamos oportunamente que a Prefeitura Municipal de Bom Jardim, responsabilizar-se-á diariamente pela limpeza, sanitização e desinfecção diária de todos os veículos locados, não devendo constar a referida despesa na composição dos custos.

8.19. À empresa contratada, caberá, portanto, promover a lavagem rotineira do veículo, envidando esforços para manter os veículos limpos e desinfetados rotineiramente.

8.20. Os protocolos de covid em vigor, deverão ser informados à contratada, que deverá segui-lo na condução e prestação dos serviços, tais como o uso de máscaras, álcool em gel e todas as regras estabelecidas pela gestão municipal, as quais deverão acompanhar as orientações da OMS, alinhando-se ainda às orientações dos governos federal e estadual, no que couber.

8.21. Deverão ser observadas as orientações, para fins de convivência harmoniosa, respeitando aos critérios de salubridade e segurança sanitária, ose seguintes Decretos Municipais:

- Decreto nº001/2021 – Estado de Calamidade Pública em razão da pandemia causada pelo coronavírus;
- Decreto nº013/2021 – Restringe atividades presenciais no âmbito do território municipal;
- Decreto nº016/2021 – Institui Comitê de Enfrentamento ao Covid19;
- Decreto nº027/2021 – Restringe atividades religiosas, comerciais, bares, restaurantes, lanchonetes e outros, na forma presencial;
- Decreto nº028/2021 – Suspende as aulas presenciais nas escolas públicas e privadas.
- Decreto nº036/2021 – Prorroga medidas restritivas até o mês de junho do ano em curso;

Obs.: Outros Decretos poderão ser acrescentados à lista e devem ser igualmente acatados pela empresa contratada.

8.22 Caso de indisponibilidade de veículos/máquinas, em razão de ocorrências imprevisíveis tais como acidentes de trânsito, furto ou roubo do veículo, a contratada deverá providenciar, em até três horas, a substituição por outro veículo que igualmente atenda às especificações contratadas.

8.23 Caso a contratada não possa atender ao estipulado no item anterior, ela deverá providenciar, no mesmo prazo previsto, os meios necessários para transportar os servidores de volta ao local de origem descrito na Ordem de Serviço de Transporte - OST, sendo que os custos advindos desse transporte deverão ser suportados pela contratada.

8.24. Em caso da impossibilidade da contratada realizar o retorno dos servidores ao local de origem no mesmo dia em que ocorrer o impedimento, a mesma será obrigada a providenciar o transporte e a hospedagem dos usuários em estabelecimento localizado nas proximidades de onde tiver ocorrido a paralisação do serviço, com todos os custos.

8.25. Nos casos de indisponibilidade de um dos veículos/máquinas, a contratada deverá comunicar, por e-mail, no prazo de até um dia útil, a justificativa que motivou a paralisação.

8.26 O veículo/máquina impossibilitado de atender ao serviço deverá ser substituído por outro que atenda às especificações contidas no Orçamento Base. Caso a impossibilidade de atendimento exceder o período de 30 dias, o veículo deverá ser substituído definitivamente por outro que atenda às especificações contratadas.

8.27 Será permitida, a qualquer tempo, a substituição provisória ou definitiva de veículo, desde que a contratada comunique à contratante com antecedência de 24 horas e que o veículo substituto atenda às exigências deste instrumento convocatório.

8.28 A contratante se reserva o direito de alterar as quantidades de serviços contratados, dentro dos limites legais (25% para mais ou para menos), conforme estabelecido no arcabouço legal que rege o contrato, assim como de ativar e/ou desativar quaisquer itens locados unilateralmente, caso este não seja necessário, ou ainda se a gestão adquirir veículo que possa prestar o serviço sem prejuízo ou desvio de finalidade.

8.29 Os motoristas profissionais que deverão conduzir os veículos deverão ter a seguinte qualificação:

- a) estarem habilitados na categoria de motoristas de veículo de pequeno, médio e grande porte, a depender, portanto, do veículo ou máquina do qual será o operador, conforme descrito na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO:

7824- Motoristas de veículos de pequeno e médio porte.

7824 – Motoristas de ônibus urbanos, metropolitanos e rodoviários.

- b) portarem a Carteira Nacional de Habilitação definitiva, válida, categoria específica para operar o veículo ou superior, reconhecida pela autoridade de trânsito brasileira com autorização para exercício de atividade remunerada de transporte de pessoas ou bens;
- c) apresentarem atestado negativo de antecedentes criminais emitido pela autoridade competente do Estado em que estiverem prestando serviço.

8.30. A documentação solicitada deverá ser disponibilizada à um dos fiscais administrativos do contrato até o dia anterior ao início da vigência do contrato ou na eventual substituição de profissional.

8.31. Em razão da natureza das ações desenvolvidas pela contratante, será vedado que profissionais com registro de antecedentes criminais prestem serviço à contratante.

8.32. Possuir disponibilidade para realização de viagens municipais, estaduais e interestaduais, com possibilidade de pernoite em localidade diferente da definida no contrato de trabalho.

8.33. Possuir disponibilidade para realização, excepcionalmente, de jornadas de trabalho em horários extraordinários e aos sábados, domingos e feriados, respeitados os limites legais.

8.34. Apresentar-se ao trabalho nos dias úteis, segundo horário acordado entre contratada e contratante, devendo permanecer de prontidão durante toda a jornada prevista, exceto para contratos e prestações.

8.35. Usar regularmente máscara, enquanto for necessário o seu uso para salvaguardar a sua vida e a de outrem, assim como fazer a higienização das mãos sempre que possível. Deverá ainda, a cada 3 horas, substituir a máscara, por outra limpa, zelando pela sua saúde

e da saúde dos demais ocupantes do veículo.

9. CRITÉRIOS DE OPERACIONALIDADE

9.1 Em no máximo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da hora de início do serviço programado, a empresa deverá informar, por escrito, ao solicitante, o nome e contato telefônico do profissional que conduzirá o veículo. Posteriormente, deverá registrar na OST, o modelo e a placa do veículo que for empregado no serviço intermitente.

9.2 Excepcionalmente, para as localidades onde a oferta do serviço de locação de veículos for manifestamente escassa, o prazo referido no item anterior poderá ser reduzido para até 12 (doze) horas.

9.3 Sempre que solicitado pela contratante, a empresa deverá apresentar cópia da documentação relativa ao licenciamento do veículo utilizado no atendimento, o comprovante de seguro e da carteira de habilitação válida, com previsão de exercício de atividade remunerada, do motorista que conduzirá o veículo. Também deverá identificar, a empresa subcontratada para execução da parcela do serviço, pela contratada ou contratante, a depender das condições da contratação.

9.4 Os veículos/máquinas deverão estar limpos, abastecidos e com o licenciamento anual regular quando do início de cada serviço.

10. DOS MOTORISTAS

10.1 A atuação dos profissionais deverá observar para além das as condições impostas, as condições adiante explicitadas.

10.2 Os motoristas envolvidos, tem as seguintes obrigações:

- a) estarem atentos às condições de segurança do veículo;
- b) conduzirem os veículos com perícia, prudência, zelo e com observância aos princípios de direção defensiva;
- c) respeitarem a legislação de trânsito e, em especial, as normas relativas ao tempo de

- direção e de descanso;
- d) zelarem pela carga transportada e pelo veículo;
 - e) colocarem-se à disposição dos órgãos públicos de fiscalização;
 - f) transportarem os passageiros indicados pela contratante na Ordem de Serviço de Transporte – OST, de acordo com a indicação do trajeto a ser percorrido.
 - g) transportarem as cargas, produtos indicados pela contratante entre localidades definidas nas OST's.
 - h) manterem os veículos limpos e em condições adequadas de segurança e operação, inclusive obedecendo aos protocolos de segurança de combate à covid19.
 - i) zelarem pela segurança, inviolabilidade e conservação dos materiais guardados no veículo e das cargas transportadas.
 - j) atenderem aos usuários com urbanidade, diligência, honestidade e profissionalismo.
 - k) comunicarem imediatamente à contratada as ocorrências que afetem a execução do serviço.
 - l) auxiliarem os usuários no carregamento e descarregamento de materiais.
 - m) guardarem sigilo acerca das informações a que tiverem acesso em razão da execução do serviço.
 - n) prestarem à Administração Municipal, quando necessário, informações relativas à execução do serviço.
 - o) É **vedado** aos prestadores de serviço:
 - 1) manipularem qualquer produto e/ou documento de propriedade da Contratante sem a prévia autorização do responsável pela guarda do mesmo.
 - 2) executarem quaisquer funções de responsabilidade exclusiva do servidor público.
 - 3) realizarem quaisquer intervenções nos departamentos e/ou instituições reguladas pela contratante.
 - 4) preencherem e/ou fazerem anotações em documentos e formulários oficiais, de incumbência exclusiva de servidor público.
 - 5) durante a prestação dos serviços, permitirem o acesso de pessoas estranhas à missão em curso ao veículo, exceto quando tratar-se de abastecimento, lavagem, orçamento de reparos e consertos e outras atividades correlatas.
 - 6) comunicarem-se por telefone e/ou em outro dispositivo de comunicação remota, tais como tablets, smartphones, notebooks ou outros aparelhos correlatos conectados à internet, durante a realização de deslocamentos.

- 7) quando não estiverem em serviço pela contratante, fazerem uso, emprestarem ou colocarem à disposição de terceiros materiais de identificação dos veículos provenientes da Contratante, bem como, copiá-los ou reproduzi-los por qualquer meio sob pena de configuração de crime de falsificação de selo ou sinal público (art. 296 do Código Penal Brasileiro).

11. DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

11.1 REMUNERAÇÃO DO SERVIÇO DE VEÍCULOS PERMANENTES

- 11.1.1 Para controle das parcelas do serviço, a contratada deverá fornecer documentos de controle de prestação de serviços, devidamente aprovado pelo órgão usuário do serviço.
- 11.1.2 A ausência de rubrica no boletim de utilização implicará o não reconhecimento pela contratante do trajeto e a consequente glosa de quaisquer valores referentes a esse.
- 11.1.3 Serviço de transporte permanente terá como origem a base da Instituição usuário do veículo, ou seja, na qual o veículo estiver vinculado, salvo nos casos previamente autorizados pela contratante, por escrito. O destino e/ou itinerário serão informados pelo usuário ao funcionário da contratada no momento da execução do serviço.
- 11.1.4 Pela prestação dos serviços, a contratante pagará mensalmente à contratada o valor proporcional ao volume de serviço apurado e comprovado, de acordo com os valores unitários constantes da proposta apresentada.
- 11.1.5 Para os serviços de transporte deverão ser cotados os preços unitários conforme informações constantes no orçamento base.
- 11.1.6 Será apurada, por veículo o serviço prestado durante o período compreendido entre o primeiro e o último dia do mês em apuração, utilizando-se as informações contidas nas Ordens de Serviço de Transporte – OST.
- 11.1.7 Independente da rodagem, o valor será pago integralmente, de forma a cobrir os custos de disponibilização do veículo, pessoal e demais custos fixos para os veículos, uma vez que estes ficarão à disposição da gestão municipal.
- 11.1.8 A qualquer momento poderá haver fiscalização da presença dos motoristas no local de trabalho e a disponibilidade dos veículos pelo fiscal técnico do contrato.

- 11.1.9 Para cada dia de indisponibilidade sem substituição devida de veículo e/ou motorista, será glosado 1/30 do valor da mensalidade.
- 11.1.10 Não serão objeto de glosa as paralisações autorizadas, por escrito pelo gestor do contrato.
- 11.1.11 Indisponibilidades verificadas em dias não úteis, que impactem em ações anteriormente programadas, serão contadas entre a data da ocorrência e a data de solução.

12. INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

12.1 No interesse da Administração, os quantitativos propostos são estimativas baseadas nas projeções de demanda e histórico acumulado nos últimos anos. No entanto, devido à especificidade dos serviços e fatores extemporâneos inerentes à gestão municipal, poderá haver variações entre os usos previstos para cada modalidade de veículo em até 25%.

12.2 Neste caso a empresa deverá estar pronta para arcar com as diferenças de execução real do serviço em comparação com o estimado, sendo sempre respeitado o valor máximo global, conforme a proposta vencedora.

12.3 O valor global corresponde ao teto de gastos. Eventualmente a utilização real do serviço poderá ser inferior à prevista, dentro do limite legal de 25%.

12.4. Para o serviço contratado deverão ser cotados os preços unitários, conforme disposto na planilha de orçamento base.

12.5. Os valores cotados deverão ser acompanhados de planilha demonstrativa dos custos, além dos parâmetros e memória de cálculos e referenciais de preços utilizados para obtenção dos resultados obrigatoriamente, sob pena de desclassificação da empresa em razão da ausência dos requisitos elencados.

12.6. As planilhas supracitadas deverão ser elaboradas, separadas por item, com a indicação das despesas mensais, por veículo, com mão de obra quando for o caso, das despesas fixas e variáveis com insumos e equipamentos, dos custos indiretos, da tributação e do lucro.

12.7. Será admitida a inclusão de linhas às planilhas de custos, desde que os elementos introduzidos sejam devidamente descritos e acompanhados dos respectivos parâmetros e memórias de cálculos utilizados para obtenção dos resultados.

12.8 Caso a proposta apresentada deixe de cumprir quaisquer dos parâmetros solicitados, ou ainda que cote itens em desacordo com o orçamento base, esta será imediatamente desclassificada.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 A Contratada obriga-se a:

13.2 Executar os serviços conforme especificações contidas no presente documento, assim como da sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

13.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.4. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

13.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem

como por todo e qualquer dano causado à Contratante, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

13.6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

13.7. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.

13.8. A empresa contratada que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:

- a) Apresentar relação mensal dos empregados, com seus respectivos documentos;
- b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- c) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Substituir, no prazo máximo de 4 horas em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

13.9. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

13.10. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

13.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

13.12. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante todo e qualquer ocorrência nesse sentido, afim de evitar desvio de função.

13.13. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes.

13.14. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato.

13.15. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

13.16. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante.

13.17. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.18. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.20. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do

contrato.

13.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.23. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.24. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

13.25. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.26. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.27. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.28. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.29. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

13.30. Quando solicitado, apresentar atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério da Contratante.

13.31. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

13.32. Fornecer mensalmente e sempre que solicitado pela contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da contratante.

13.33. Executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas.

13.34. Manter a regulagem dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando a contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.

13.35. Manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possam resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e

recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo;

13.36. Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação relacionada ao trânsito e ao tráfego rodoviário.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

14.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

- a) **Gestão da Execução do Contrato:** é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos

aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros.

- b) Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;
- c) Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

14.4. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.5. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

14.6. A contratante indicará, durante a vigência do acordo, um ou mais fiscais que atuarão no acompanhamento da execução do objeto contratado.

14.7. O fiscal acompanhará e fiscalizará a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de representante(s) especialmente designado(s), na forma dos art. 67 e art.73 da Lei de Licitações e dos artigos 10 e 11 do Decreto nº 9.507/18.

14.8. A Administração Municipal terá servidores com a necessária experiência para o acompanhamento e controle da execução dos serviços contratuais.

14.9. A conformidade dos veículos e dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.10. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão registradas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei de Licitações.

14.11. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei de Licitações.

- A fiscalização da execução dos serviços abrange as seguintes rotinas:

- a) elaborar e manter atualizada a planilha-resumo do contrato;
- b) verificar a regularidade das relações trabalhistas mantidas entre a contratada e os agentes envolvidos da execução do contrato;
- c) exigir da empresa comprovantes de pagamento dos salários dos funcionários;
- d) consultar regularmente a situação da empresa junto ao SICAF;
- e) exigir a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e o Certificado de Regularidade do FGTS

(CRF), sempre que expire o prazo de validade; exigir que a contratada conceda, no dia e no percentual previsto;

14.13. Exigir que a contratada tenha no mínimo um empregado designado para atuar como preposto junto à contratante, para receber e dar cumprimento às Ordens de Serviço, atender solicitações do contrato, enviar planilha de faturamento, Notas Fiscais, gerenciar os motoristas etc.

14.14. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração):

- a) relação dos empregados, colocados à disposição da Contratada, contendo nome completo, endereço residencial e telefone, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços devidamente assinada pela contratada; e
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;
- d) declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato;
- e) Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

14.15. Também deverão ser apresentados, quando solicitado pela CONTRATANTE, quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado;
- b) A cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;
- c) A cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares ou ainda de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- e) quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato: termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

14.16. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

14.17. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

15. DO PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

15.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

15.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

15.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.6 A retenção ou glosa no pagamento será proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- c) deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.9 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1 O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

16.2 Tal valor foi obtido a partir da elaboração do presente documento, o qual acompanha planilha de apuração de custos para prestação do serviço, acompanhada de referenciais de preços e memória de cálculo.

16.3 A presente contratação dar-se-á pelo melhor valor global da proposta.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços a serem contratados correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, de acordo com as dotações abaixo constantes no orçamento em vigor.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A atuação da fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade do serviço prestado.

18.2. Caberá às secretarias decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos a que se refiram, direta ou indiretamente, à contratação em questão.

Bom Jardim, 14 de junho de 2021.

Responsáveis pelo Projeto:

Ana Paula Correia Ferro Alves
CPF. 024.782.304-02

Daniela Felix de Oliveira Ferro
CPF: 093.745.344-79

Rafaela Magna Santos Rodrigues
CPF. 036.199.714-04

TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE SAÚDE /UBS - PSF

ROTA/ ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAME -NTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULO S	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURS O COM PAVIMENT O	KM – PERCU RSO SEM PAVIME NTO	KM VARIANTE S (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSA L	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
01	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e</p>	<p>SEC. DE SAÚDE</p> <p>PSF - ENCRUZILHADA</p>	02	01	22	17,20	0	2	422,40 KM	LIVRE	9.011,64	108.139,68

	corretivas por conta da contratada.											
02	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SEC. DE SAÚDE</p> <p>PSF – UMARI</p>	02	01	22	28,40	0	2,5	679,80 KM	LIVRE	9.429,64	113.155,68
03	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>PSF – FREITAS</p>	02	01	22	8,80	0	2,5	688,60 KM	LIVRE	9.443,72	113.324,64

	<p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
04	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>PSF – PINDOBINHA</p>	02	01	22	13,00	12,20	2,5	609,40 KM	LIVRE	9.315,24	111.782,88

	<p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
05	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos</p>	<p>SEC. DE SAÚDE</p> <p>PSF – BARRONCOS</p>	02	01	22	2,00	8,20	2,5	279,40 KM	LIVRE	8.779,76	105.357,12

	serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
06	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE PSF – FEIJÃO</p>	02	01	22	3,80	14,00	2,5	446,60 KM	LIVRE	9.050,80	108.609,60

07	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / PSF – BIZARRA</p>	02	01	22	44,80	0	2,5	1.040,60 KM	LIVRE	10.014,84	120.178,08
08	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / PSF – TAMBOATÁ</p>	02	01	22	6,00	20,00	2	616,00 KM	LIVRE	9.325,80	111.909,60

	<p>trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
09	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>PSF – ITAGIBA</p>	01	01	22	3,80	0	2	127,60 KM	LIVRE	4.266,68	51.200,16

	<p>estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
10	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e</p>	<p>SECT. DE SAÚDE PACS – MACAMBIRA</p>	01	01	22	6,00	15,80	-	479,60	LIVRE	4.552,24	54.626,88

	corretivas por conta da contratada.											
11	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>PACS – LAGOA DO NEGRO</p>	01	01	22	38,20	3,20	-	910,80	LIVRE	4.902,04	58.824,48
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Oitenta e oito mil, noventa e dois reais e quarenta centavos.											88.092,40	
TOTAL GERAL R\$: Um milhão, cinquenta e sete mil, cento e oito reais e oitenta centavos.											1.057.108,80	

TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE SAÚDE /TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO – TFD E HEMODIALISE

ROTA/ ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMEN TO/ DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULO S	QUAN T. DE VIAGE NS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIAN TES (VISITA S DOS PSF's)	KM MENS AL	KM ANUA L	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
12	<p>Veículo tipo ônibus rodoviário, capacidade mínima de 44 lugares, combustível diesel. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE - UMARI – RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	3.989,4 4	LIVRE	20.875,14	250.501,68
13	<p>Veículo tipo micro-ônibus com</p>	<p>SECT. DE SAÚDE /</p>	01	01	12	LIVRE	LIVRE	-	2.992,0 8 KM	LIVRE	13.771,12	165.253,44

	<p>capacidade mínima de 20 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>UMARI RECIFE</p>										
14	<p>Veículo tipo van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE ENCRUZILHAD A RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	5.018,64 KM	LIVRE	10.503,68	126.044,16

	Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
15	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>ENCRUZILHAD A</p> <p>RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	5.018,64 KM	LIVRE	8.235,04	98.820,48

16	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.737,4 4 KM	LIVRE	6.384,18	76.610,16
17	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.737,4 4 KM	LIVRE	6.384,18	76.610,16

	<p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
18	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e</p>	<p>SECT. DE SAÚDE /</p> <p>ENCRUZILHAD A</p> <p>RECIFE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.737,4 4 KM	LIVRE	6.384,18	76.610,16

	corretivas por conta da contratada.											
19	<p>Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE /</p> <p>UMARI</p> <p>CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	3.815,6 8 KM	LIVRE	9.469,68	113.636,16
20	<p>Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade</p>	<p>SECT. DE SAÚDE /</p> <p>ENCRUZILHAD A</p> <p>CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.920,2 8 KM	LIVRE	8.683,84	104.206,08

	<p>atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
21	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.920,28 KM	LIVRE	6.532,46	78.389,52

	Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
22	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.920,28 KM	LIVRE	6.532,46	78.389,52
23	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.920,28 KM	LIVRE	6.532,46	78.389,52

	<p>trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
24	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.920,28 KM	LIVRE	6.532,46	78.389,52

	serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
25	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.	SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68
26	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex.	SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68

	<p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	CARPINA										
27	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,5 6 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68

	das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
28	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA / CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68
29	Veículo tipo passeio com capacidade de 5	SECT. DE SAÚDE /	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68

	<p>passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>ENCRUZILHAD A CARPINA</p>										
30	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68

	Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
31	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.	SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHAD A CARPINA	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	2.430,56 KM	LIVRE	6.135,14	73.621,68
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Cento e cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta e seis reais e oitenta e seis centavos.											159.766,86	

TOTA GERAL R\$: Um milhão, novecentos e dezessete mil, duzentos e dois reais e trinta e dois centavos.

1.917.202,32

TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE SAÚDE /DIVERSOS

ROTA/ ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAM ENTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANT ES (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
32	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de	SECT. DE SAÚDE UNIDADES DE SAÚDE (ZONA RURAL)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
33	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas	SECT. DE SAÚDE UNIDADES DE SAÚDE (ZONA RURAL)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
34	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>CIDADES VIZINHAS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
35	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>CIDADES VIZINHAS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	conta da contratada.											
36	<p>Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>POSTOS DE SAÚDE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	8.327,88	99.934,56

37	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Com combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>CENTRO DE SAÚDE MAÚRICIO DE MEDEIROS HOSPITAL</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76
38	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Em perfeito estado de</p>	<p>SECT. DE SAÚDE</p> <p>CENTRO DE SAÚDE</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

	<p>conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Com combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>MAÚRICIO DE MEDEIROS HOSPITAL</p>										
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Sessenta e dois mil, setecentos e quarenta e dois reais e sessenta e oito centavos.											62.742,68	
TOTA GERAL R\$: Setecentos e cinquenta e dois mil, novecentos e doze reais e dezesseis centavos.											752.912,16	

TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO /DIVERSOS

ROT A/ ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMENTO/ DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANTES (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
39	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.	SECT. DE EDUCAÇÃO CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52
40	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex.	SECT. DE EDUCAÇÃO	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	<p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	ESCOLAS MUNICIPAIS										
41	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente</p>	<p>SECT. DE EDUCAÇÃO</p> <p>ESCOLAS MUNICIPAIS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
42	Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.	SECT. DE EDUCAÇÃO ESCOLAS MUNICIPAIS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

43	<p>Veículo utilitário com capacidade de no mínimo 1000 kg. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE EDUCAÇÃO</p> <p>ESCOLAS MUNICIPAIS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.858,72	82.304,64
44	<p>Veículo utilitário com capacidade de no mínimo 1000 kg. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p>	<p>SECT. DE EDUCAÇÃO</p> <p>ESCOLAS MUNICIPAIS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.858,72	82.304,64

	<p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
45	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE EDUCAÇÃO</p> <p>ESCOLAS MUNICIPAIS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

46	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>	<p>SECT. DE EDUCAÇÃO</p> <p>ESCOLAS MUNICIPAIS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76
VALOR TOTAL MENSAL R\$ Sessenta e oito mil, quinhentos e oito reais e sessenta e seis centavos.											68.508,66	
VALOR TOTAL R\$: Oitocentos e vinte e dois mil, cento e três reais e noventa e dois centavos.											822.103,92	

TRANSPORTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

ROTA/ ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMENTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANTE S (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
47	Motocicleta mínimo 150 cilindradas. Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	CONSELHO TUTELAR LOCAL DA OCORRÊNCIA	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	3.839,66	46.075,92

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
48	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	CONSELHO TUTELAR LOCAL DA OCORRÊNCIA	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
49	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL RECIFE/ LIMOEIRO (CRAS, CREAS)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
50	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL RECIFE/ LIMOEIRO (CRAS, CREAS)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
51	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
52	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
53	Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços,	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	8.327,88	99.934,56

	contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
54	Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL UMARI CVT	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	8.327,88	99.934,56

	serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
55	Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL PINDOBINHA CVT	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	8.327,88	99.934,56

	<p>execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
56	<p>Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais</p>	<p>SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL TAMBOATÁ CVT</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	8.327,88	99.934,56

	condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
57	Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m ³ , combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de	SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL / CRAS, CREAS, CVT (CENTRO) VARONIL – SCFV (CENTRO) CRAS (UMARI)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

	<p>execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
58	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos</p>	<p>SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL / CRAS, CREAS, CVT (CENTRO) VARONIL – SCFV (CENTRO) CRAS (UMARI)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.												
VALOR TOTAL MENSALR\$: Noventa e sete mil, setecentos e cinquenta e sete reais e quarenta e quatro centavos.											97.757,44	
VALOR TOTAL R\$: Um milhão, cento e setenta e três mil, oitenta e nove reais e vinte e oito centavos.											1.173.089,28	

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ROTA/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMENTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANTES (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
59	Motocicleta mínimo 150 cilindradas. Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	3.839,66	46.075,92

	<p>conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
60	<p>Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO</p> <p>CIDADES VIZINHAS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
61	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais	SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.													
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Dezesesseis mil, duzentos e vinte e dois reais e cinquenta e oito centavos.											16.222,58		
TOTAL GERAL R\$: Cento e noventa e quatro mil, seiscentos e setenta reais e noventa e seis centavos.											194.670,96		

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

ROTA/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMENTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANTE S (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
62	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL ZONA RURAL E URBANA DE BOM JARDIM / CIDADES VIZINHAS	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.191,46	74.297,52

	<p>atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.</p>											
63	<p>Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de conservação e</p>	<p>SECRETARIA DE AGRICULTURA</p> <p>ZONA RURAL E URBANA DE BOM JARDIM /</p> <p>CIDADES VIZINHAS</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

	<p>condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
64	<p>Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade</p>	<p>MATADOURO</p> <p>MERCADO PÚBLICO DA CIDADE</p>	01	01	08	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	3.144,40	37.732,80

	<p>atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
65	<p>Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a</p>	<p>MATADOURO</p> <p>MERCADO PÚBLICO DE UMARI</p>	01	01	04	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	1.588,88	19.066,56

	<p>legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
66	<p>Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p>	<p>MATADOURO MERCADO PÚBLICO DE BIZARRA</p>	01	01	04	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	1.585,56	19.026,72

	<p>Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
67	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.</p>	<p>SECRETARIA DE AGRICULTURA</p> <p>MERCADO DE CARNES SEDE</p> <p>MATADOURO PÚBLICO SEDE</p>	01	01	08	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

	Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
68	Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais	SECRETARIA DE AGRICULTURA MERCADO DE CARNES DOS DISTRITOS DE BIZARRA / UMARI MATADOURO PÚBLICO DE UMARI	01	01	08	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.													
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Quarenta e oito mil, setecentos e vinte e sete reais e quatorze centavos.											48.727,14		
TOTAL GERAL R\$: Quinhentos e oitenta e quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos.											584.725,68		

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS

ROTA/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS	DESLOCAMENTO DIAS DA SEMANA	QUANT. VEÍCULOS	QUANT. DE VIAGENS POR DIA	QUANT. DE DIÁRIAS MENSAIS	KM – PERCURSO COM PAVIMENTO	KM – PERCURSO SEM PAVIMENTO	KM VARIANTES (VISITAS DOS PSF's)	KM MENSAL	KM ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	PREÇO ANUAL
69	Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)									6.567,88	78.814,56

	<p>conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
70	<p>Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação.</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

	<p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
71	<p>Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Não deverá a empresa deixar de</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

	<p>estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
72	<p>Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

	Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.											
73	<p>Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	6.567,88	78.814,56

	<p>mínima de carga de 3000kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>	(ZONA URBANA E ZONA RUARL)										
76	<p>Veículo tipo utilitário, equipada com escada extensível de 8m. Em perfeito estado de conservação e</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>									12.773,64	153.283,68

	<p>condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
77	<p>Veículo tipo caminhão caçamba TRUCK, capacidade mínima de 12m3.</p> <p>Combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL) RECOLHIMENTO DE ENTULHOS DE CONSTRUÇÃO</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	16.733,86	200.806,32

	<p>condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor</p> <p>Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência.</p> <p>Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada.</p>											
78	<p>Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, com combustível e motorista por conta da contratada.</p> <p>Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Não deverá a empresa deixar</p>	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</p> <p>PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)</p>	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

	de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.											
79	Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RUARL)	01	01	22	LIVRE	LIVRE	-	LIVRE	LIVRE	14.824,48	177.893,76

no termo de referência. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada.												
TOTAL GERAL MENSAL R\$: Cento e oito mil, trezentos e trinta e três reais e setenta e dois centavos.											108.333,72	
TOTAL GERAL R\$: Um milhão, trezentos mil, quatro reais e sessenta e quatro centavos.											1.300.004,64	

VALOR TOTAL MENSAL: Seiscentos e cinquenta mil, cento e cinquenta e um reais e quarenta e oito centavos.	650.151,48
VALOR TOTAL: Sete milhões, oitocentos e um mil, oitocentos e dezessete reais e setenta e seis centavos.	7.801.817,76

ANEXO 01 AO PROJETO BÁSICO - PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

PROPOSTA

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM - PE.

OBJETO: Contração de empresa especializada para formação de registro de preços visando a prestação de serviços, conforme demanda, de transporte terceirizado, com locação de veículos, caminhões e caminhão pipa visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, incluindo o Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência, para o período de 12 (doze) meses.

PROPONENTE:
CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

1 - Prestação de serviços de locação de veículos para as diversas Secretarias do Município.					
CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Locação de 02 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SEC. DE SAÚDE (PSF – ENCRUZILHADA). KM/MÊS 422,40, total de 22 diárias/mês para cada carro.	Mês	12		
2	Locação de 02 veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SEC. DE SAÚDE (PSF – UMARI). KM/MÊS 679,80, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
3	Locação de 02 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE PSF – FREITAS). KM/MÊS 688,60, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
4	Locação de 02 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de	Mês	12		

	conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE PSF – PINDOBINHA). KM/MÊS 609,40, total de 22 diárias/mês para cada carro				
5	Locação de 02 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SEC. DE SAÚDE – PSF – BARRANCOS). KM/MÊS 279,40, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
6	Locação de 02 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE, PSF – FEIJÃO). KM/MÊS 446,60, total de 22 diárias/mês para cada carro.	Mês	12		
7	Locação de 02 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / PSF – BIZARRA). KM/MÊS 1.040,60, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
8	Locação de 02 Veículos tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/PSF – TAMBOATÁ). KM/MÊS 616,00, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
9	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE PSF – ITAGIBA). KM/MÊS 127,60, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
10	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE PACS – MACAMBIRA). KM/MÊS 479,60, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		

11	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE PACS – LAGOA DO NEGRO). KM/MÊS 910,80, total de 22 diárias/mês para cada carro	Mês	12		
12	Locação de 01 Veículo tipo ônibus rodoviário, capacidade mínima de 44 lugares, combustível diesel. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE – UMARI – RECIFE). KM/MÊS 3.989,40; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
13	Locação de 01 Veículo tipo micro-ônibus com capacidade mínima de 20 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / UMARI – RECIFE). KM/MÊS 2.992,08; total de 12 diárias/mês.	Mês	12		
14	Locação de 01 Veículo tipo van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/ ENCRUZILHADA – RECIFE). KM/MÊS 5.018,60; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
15	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA – RECIFE). KM/MÊS 5.018,60; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
16	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA–RECIFE). KM/MÊS 2.737,40; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
17	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA–RECIFE). KM/MÊS 2.737,40; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		

18	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-RECIFE). KM/MÊS 2.737,40; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
19	Locação de 01 Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / UMARI-CARPINA). KM/MÊS 3.815,60; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
20	Locação de Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.920,20; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
21	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA - CARPINA). KM/MÊS 2.920,20; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
22	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA - CARPINA). KM/MÊS 2.920,20; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
23	Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.920,20; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
24	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.920,20; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		

25	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
26	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
27	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
28	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
29	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
30	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
31	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE / ENCRUZILHADA-CARPINA). KM/MÊS 2.430,56; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		

32	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/ UNIDADES DE SAÚDE –ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
33	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE SAÚDE/UNIDADES DE SAÚDE –ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
34	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/ CIDADES VIZINHAS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
35	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE SAÚDE/ CIDADES VIZINHAS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
36	Locação de 01 Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE SAÚDE / POSTOS DE SAÚDE). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
37	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Com combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE SAÚDE /CENTRO DE SAÚDE MAURÍCIO DE MEDEIROS HOSPITAL. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
38	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Com combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da	Mês	12		

	contratada. SECT. DE SAÚDE /CENTRO DE SAÚDE MAURICIO DE MEDEIROS HOSPITAL. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.				
39	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (SECT. DE EDUCAÇÃO/CIDADES VIZINHAS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
40	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO / ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
41	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
42	Locação de 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
43	Locação de 01 Veículo utilitário com capacidade de no mínimo 1000 kg. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
44	Locação de 01 Veículo utilitário com capacidade de no mínimo 1000 kg. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
45	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções	Mês	12		

	preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.				
46	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE EDUCAÇÃO/ESCOLAS MUNICIPAIS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
47	Locação de 01 Motocicleta mínimo 150 cilindradas. Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. (CONSELHO TUTELAR / LOCAL DA OCORRÊNCIA). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
48	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. CONSELHO TUTELAR / LOCAL DA OCORRÊNCIA). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
49	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL –RECIFE/ LIMOEIRO (CRAS, CREAS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
50	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL –RECIFE/ LIMOEIRO (CRAS, CREAS). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
51	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL –CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
52	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da	Mês	12		

	contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.				
53	Locação de 01 Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
54	Locação de 01 Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CVT UMARI. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
55	Locação de 01 Veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CVT PINDOBINHA. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
56	Locação de 01 veículo tipo Van, com motor de no mínimo 1.4, capacidade mínima de 9 lugares. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – CVT TAMBOATÁ. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
57	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL / CRAS, CREAS, CVT (CENTRO) /VARONIL – SCFV (CENTRO) / CRAS (UMARI). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
58	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECT. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL / CRAS, CREAS, CVT	Mês		12	

	(CENTRO) /VARONIL – SCFV (CENTRO) / CRAS (UMARI). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.			
59	Locação de 01 Motocicleta mínimo 150 cilindradas. Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
60	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
61	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
62	Locação de 01 Veículo tipo passeio com capacidade de 5 passageiros, Combustível Flex. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL / ZONA RURAL E URBANA DE BOM JARDIM / CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
63	Locação de 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE AGRICULTURA / ZONA RURAL E URBANA DE BOM JARDIM / CIDADES VIZINHAS. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
64	Locação de 01 Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m ³ . Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. MATADOURO / MERCADO PÚBLICO DA CIDADE. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
65	Locação 01 Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m ³ . Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor.	Mês	12	

	Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. MATADOURO / MERCADO PÚBLICO DE UMARI. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.				
66	Locação de 01 Veículo caminhão baú isotérmico, capacidade mínima de 12m3. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. MATADOURO / MERCADO PÚBLICO DE BIZARRA. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
67	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE AGRICULTURA / MERCADO DE CARNES SEDE / MATADOURO PÚBLICO SEDE. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
68	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3. Com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE AGRICULTURA / MERCADO DE CARNES DOS DISTRITOS DE BIZARRA / UMARI / MATADOURO PÚBLICO DE UMARI. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
69	Locação 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
70	Locação 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês		12	
71	Locação de 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da	Mês		12	

	Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.				
72	Locação 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
73	Locação 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
74	Locação de 01 Veículo tipo Pick Up, motor no mínimo 1.4, combustível Flex, duas portas, tração dianteira, capacidade de carga de no mínimo 700kg. Em bom estado de conservação. Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
75	Locação de 01 Veículo caminhão carroceria de madeira, com rodagem dupla com capacidade mínima de carga de 3000kg. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
76	Locação 01 Veículo tipo utilitário, equipada com escada extensível de 8m. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor Combustível e motorista por conta da contratada. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12		
77	Locação de 01 Veículo tipo caminhão caçamba TRUCK, capacidade mínima de 12m3. Combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções Preventivas e Corretivas por conta da Contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA / PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL) –	Mês	12		

	RECOLHIMENTO DE ENTULHOS DE CONSTRUÇÃO. KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.			
78	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA – PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	
79	Locação de 01 Caminhão pipa, capacidade mínima de 7 m3, com combustível e motorista por conta da contratada. Em perfeito estado de conservação e condições de trafegabilidade atendendo a legislação em vigor. Não deverá a empresa deixar de estar ciente das demais condições de execução dos serviços, contidas no Projeto Básico. Manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA – PONTOS DIVERSOS (ZONA URBANA E ZONA RURAL). KM/MÊS LIVRE; total de 22 diárias/mês.	Mês	12	

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO DE EXECUÇÃO:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO - não possuir no quadro societário servidor do Município

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM - PE.

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de que não possui no quadro societário, servidor público da ativa do órgão realizador do certame ou de qualquer entidade a ele vinculada.

O proponente acima qualificado declara não possuir em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado desta Prefeitura Municipal de Bom Jardim, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:/2021

Aos .. dias do mês de .. de ..., na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, Estado de Pernambuco, localizada na Praça 19 de Julho - Centro - Bom Jardim - PE, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 017, de 01 de Março de 2013; Decreto Municipal nº 018, de 01 de Março de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00011/2021 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada para formação de registro de preços visando a prestação de serviços, conforme demanda, de transporte terceirizado, com locação de veículos, caminhões e caminhão pipa visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, incluindo o Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência, para o período de 12 (doze) meses; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgãos e/ou entidades integrantes da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM - CNPJ nº 10.293.074/0001-17; FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO BOM JARDIM - CNPJ nº 12.259.049/0001-42; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO BOM JARDIM - CNPJ nº 10.589.928/0001-07.

VENCEDOR:

CNPJ:

TOTAL:

1 - LOTE				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.
				Total do Lote 1
2 - LOTE				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.
				Total do Lote 2

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Bom Jardim firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Serviço, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00011/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Pelos seguintes órgãos e/ou entidades participantes do presente certame: FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO BOM JARDIM - CNPJ nº 12.259.049/0001-42; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO BOM JARDIM - CNPJ nº 10.589.928/0001-07.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00011/2021 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

-

Lote(s):

Valor: R\$

-

Lote(s):

Valor: R\$

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jardim.

...

...

...

...

ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00011/2021

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº:-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO BOM JARDIM, ATRAVÉS E A EMPRESA....., PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o Município do Bom Jardim, Estado de Pernambuco, através da Prefeitura Municipal de Bom Jardim - Praça 19 de Julho, SN - Centro - Bom Jardim - PE, CNPJ nº 10.293.074/0001-17, neste ato representada pelo Prefeito João Francisco da Silva Neto, Brasileiro, Casado, Professor, residente e domiciliado na Av. Castelo Branco, 97 - Vila Noelândia - Bom Jardim - PE, CPF nº 068.955.694-21, Carteira de Identidade nº 7.120.017 SDS/PE, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - - ..., CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - - ..., CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00011/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 017, de 01 de Março de 2013; Decreto Municipal nº 018, de 01 de Março de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto: Contração de empresa especializada para formação de registro de preços visando a prestação de serviços, conforme demanda, de transporte terceirizado, com locação de veículos, caminhões e caminhão pipa visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, incluindo o Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência, para o período de 12 (doze) meses.

Veículo tipo: -

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00011/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e sob o regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

No valor acima indicado estão incluídos os custos com combustível e motorista, que ficarão, portanto, a cargo do Contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–IBGE acumulado, tomando–se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de Bom Jardim e Recurso repassados pelos Governos Estadual e Federal:

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 1010 – NASF – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Ação: 2.21 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NASF – NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Despesa: 1176 e 1177: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 1004 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – SAÚDE DA FAMÍLIA

Ação: 2.16 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF

Despesa 1101 e 1102: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim

Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 – Saúde
Subfunção: 301 – Atenção Básica
Programa: 1003 – ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE – PAB FIXO
Ação: 2.15 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
Despesa: 1082 e 1083: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função: 10 – Saúde
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 1001 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.10 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
Despesa: 1048: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 3 – Fundo Municipal de Saúde do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 12000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 12001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função: 10 – Saúde Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa: 1011 – ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR ESPECIALIZADA
Ação: 2.22 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Despesa: 1206 e 1207 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 801 – GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.129 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1367 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Ação: 2.130 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1380 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 801 – GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.130 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Despesa: 1380 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Unidade

Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social
Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 802 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Ação: 2.142 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PAIF/CRAS
Despesa: 1467 e 1468 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 2 – Fundo Municipal de Assistência Social do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 13000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 8 – Assistência Social Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 806 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação: 2.146 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO IGDBF E IGD/SUAS
Despesa: 1530 e 1531 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim Órgão
Orçamentário: 2000 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçamentária: 2001 – GABINETE DO PREFEITO
Função: 4 – Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.175 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
Despesa: 1592 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Unidade

Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 5000 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária: 5001 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Função: 4 – Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.35 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Despesa: 1624 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão Orçamentário: 6000 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária: 6001 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Função: 4 – Administração
Subfunção: 123 – Administração Financeira
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.47 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS
Despesa: 1663 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 6000 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Unidade Orçamentária: 6001 – SECRETARIA DE FINANÇAS
Função: 4 – Administração
Subfunção: 123 – Administração Financeira
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.47 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS
Despesa: 1663 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 7000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 7001 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.181 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Despesa: 1692 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 7000 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 7002 – FUNDEB
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 1211 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 9º ANO
Ação: 2.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB OUTROS
Despesa: 1819 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 8000 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Unidade Orçamentária: 8001 – SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Função: 4 – Administração Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.56 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
Despesa: 1871 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade Gestora: 1 – Prefeitura Municipal do Bom Jardim
Órgão Orçamentário: 9000 – SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Unidade Orçamentária: 9001 – SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Função: 20 – Agricultura
Subfunção: 122 – Administração Geral Programa: 401 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.68 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO RURAL
Despesa: 1973 – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período de prestação dos serviços;

o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

A retenção ou glosa no pagamento será proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

não produziu os resultados acordados;

deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; E I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, estão abaixo indicados e serão considerados da emissão da Ordem de Serviço:

a - Início: 10 (dez) dias;

b - Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência do presente contrato será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes e observadas as características do objeto contratado, conforme o disposto no Art. 57, incisos II e IV, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;
- d - Informar o Contratado da necessidade de manutenção e/ou reparo corretivo do veículo, observadas as normas do respectivo fabricante constantes do manual de manutenção correspondente, o qual não deverá ser utilizado caso haja irregularidade;
- e - Efetuar a troca de óleo lubrificante e do filtro correspondente de acordo com as instruções do fabricante do veículo;
- f - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- a - Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
- h - Substituir imediatamente o veículo por outro equivalente, caso não tenha condições de ser utilizado no serviço;
- i - Efetuar os serviços de manutenção corretiva e preventiva do veículo, mantendo-o equipado de acordo com as exigências do Código Nacional de Trânsito;
- j - No prazo de 05 (cinco) dias após a assinatura do presente contrato, deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com o Art. 56 da Lei 8.666/93. O valor da garantia poderá ser atualizado sempre que houver alteração, reajuste ou revisão do valor do contrato. A garantia prestada será restituída após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, poderá ser atualizada monetariamente, conforme disposto no Art. 56, § 4º, da Lei 8.666/93. Não ocorrendo a efetiva prestação de garantia no prazo determinado sujeitará o Contratado às penalidades legalmente

estabelecidas, sem prejuízo da rescisão deste contrato. Conforme o caso e a critério do Contratante, a garantia prestada na fase de habilitação da respectiva licitação poderá ser utilizada na composição da referida garantia do contrato;

k - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

l - Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração;

m - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Contratante, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

n - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

o - Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Projeto Básico, sem repassar quaisquer custos a estes;

p - A empresa contratada que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:

1) Apresentar relação mensal dos empregados, com seus respectivos documentos;

2) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

3) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

5) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

7) Substituir, no prazo máximo de 4 horas em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

8) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

q - Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço;

r - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

s - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante todo e qualquer ocorrência nesse sentido, a fim de evitar desvio de função;

t - Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes;

u - Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

v - Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

w - Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento

dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

x - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

y - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

z - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

aa-Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

bb-Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;

cc- Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação relacionada ao trânsito e ao tráfego rodoviário.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos

moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; E I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES:

Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Sicaf e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

- 1.1. apresentar documentação falsa;
- 1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.3. falhar na execução do contrato;
- 1.4. fraudar na execução do contrato;
- 1.5. comportar-se de modo inidôneo;
- 1.6. cometer fraude fiscal;
- 1.7. fizer declaração falsa.

2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 1.3 desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 6 desta cláusula.

3. O retardamento da execução previsto no item 1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

- 3.1. deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da sua assinatura, o que configurará inexecução total do contrato;
- 3.2. deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 2 (dois) dias seguidos ou por 06 (seis) dias intercalados.

4. A falha na execução do contrato prevista no item 1.3 desta cláusula estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 6 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 1 a seguir e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

5. O comportamento previsto no item 1.5 desta cláusula estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.
6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00
4	R\$ 900,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Manter veículo fora das especificações contratuais.	1	Por veículo e por ocorrência
2	Manter veículo sem a devida manutenção preventiva ou corretiva para a execução dos serviços.	1	Por veículo e por ocorrência
3	Atrasar o início, suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por veículo e por dia
4	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
5	Manter disponíveis veículos com mais de 2 (dois) anos de fabricação.	4	Por veículo e por dia
6	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
7	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
9	Manter regularizada a documentação do veículo, e disponibilizar a correspondente documentação comprobatória.	4	Por ocorrência, por dia e por veículo.
10	Efetuar as recargas dos extintores de incêndio quando necessário, e manter dentro do prazo de validade.	4	Por veículo e por ocorrência.
10	Disponibilizar os veículos quando solicitado pelo fiscal do contrato, nas quantidades contratualmente estabelecidas.	4	Por veículo e por dia
11	Disponibilizar os veículos com seguro, conforme contrato ou não apresentar comprovação de apólice de seguro para efeitos de ressarcimento em caso de avarias nos veículos ou indenizações.	4	Por veículo e por dia
12	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência e por hora
13	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
14	Substituir, no prazo máximo de 02 (duas) horas, os veículos que estejam indisponíveis, sejam em razão de sinistros, revisão, reparos mecânicos, má conservação ou más condições de segurança.	4	Por ocorrência.
15	Manter preposto em Brasília-DF, aceito pela Fiscalização, durante o período de vigência do contrato.	1	Por ocorrência e por dia
PARA O ITEM A SEGUIR, APRESENTAR:			

16	Condutas não previstas nos itens da tabela 3, mas que refletem descumprimento contratual.	5	Por ocorrência e por dia
----	---	---	--------------------------

7. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1 desta cláusula.
8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.
- 8.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- 8.2. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 8.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 8.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE, a partir do qual se observará o disposto nos itens 2 e 3 da cláusula sexta deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Bom Jardim.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Bom Jardim - PE, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....