

## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO N.º 024/2021

MODALIDADE: CONVITE N° 005/2021

A Prefeitura Municipal de Tamandaré, vem convidá-lo a participar da Licitação Pública, ilustrada sob a modalidade **CONVITE**, que tomou o n° 005/2021, regime de execução (Empreitada Por Preço Global), Tipo de Licitação (MENOR PREÇO), para Contratação de empresa para locação de sistema de cadastramento fiscal de logradouros, e cadastros mercantil e imobiliário e regularização fundiária. Implantação/locação de software – imobiliário (IPTU, TAXAS, ITBI) com revisão da Planta Genérica de Valores e sistema Mercantil (ISS, TAXAS DE LICENCIAMENTO/SERVIÇOS - ALVARÁ), com treinamento e capacitação operacional permanente, visitas técnico-tributárias semanais, análises e atualizações periódicas da legislação tributária e correlatas deste Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças de Tamandaré. O recebimento e início da abertura dos envelopes dar-se-á em seção a realizar-se pela Comissão Permanente de Licitação - CPL, instituída pela Portaria N° 033/2021, no Setor da CPL, nesta Prefeitura, no **dia 14 de abril de 2021, às 09h:00m**, Sede da Prefeitura, na Av. José Bezerra Sobrinho, sn, Centro, Tamandaré – PE. A presente licitação reger-se-á pelo pergaminho Legal n° 8.666/93, atualizada pelo Decreto Federal n° 9.412/2018 e demais normas legais.

### 1.0 - DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para locação de sistema de cadastramento fiscal de logradouros, e cadastros mercantil e imobiliário e regularização fundiária. Implantação/locação de software – imobiliário (IPTU, TAXAS, ITBI) com revisão da Planta Genérica de Valores e sistema Mercantil (ISS, TAXAS DE LICENCIAMENTO/SERVIÇOS - ALVARÁ), com treinamento e capacitação operacional permanente, visitas técnico-tributárias semanais, análises e atualizações periódicas da legislação tributária e correlatas deste Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças de Tamandaré, conforme Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste Certame.

## **2. 0 - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Os recursos financeiros para custear o valor da presente despesa, são provenientes da seguinte dotação orçamentária 2021:

Unidade Orçamentária: 2002 - Secretaria de Administração e Finanças.

Ação: 2.206: Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria;

Despesa: 289: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ação: 2.212: Manutenção dos Serviços de Finanças;

Despesa 372: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **3. 0 - DA HABILITAÇÃO:**

3.1 - No dia, hora e local explicado no preâmbulo deste Convite, as proponentes deverão apresentar envelope lacrado, contendo os documentos de habilitação, tendo na sua parte frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N° 01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2021

CONVITE N° 005/2021

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

C.N.P.J/M.F. N° \_\_\_\_\_

### **3.2 - Documentação Relativa à Habilitação Jurídica:**

3.2.1 - Cédula de identidade do licitante ou do representante da empresa;

3.2.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

3.2.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

3.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

3.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.3 - Documentação Relativa à Regularidade Fiscal:**

3.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF/MF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.3.2 - Prova de regularidade para com a fazenda Federal;

3.3.3 - Prova de regularidade para com a fazenda Estadual;

3.3.4 - Prova de regularidade para com a fazenda Municipal;

3.3.5 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e/ou Certidão emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;

3.3.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.3.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.3.8 - Declaração de inexistência de fatos impeditivos supervenientes;

3.3.9 - Declaração de que não emprega menores.

#### **4.0 - DA PROPOSTA DE PREÇO:**

4.1 – As proponentes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA DE PREÇOS)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2021

CONVITE Nº 005/2021

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

C.N.P.J/M.F. Nº \_\_\_\_\_

**4.2 - Deverão constar na proposta de preços a seguintes informações:**

4.2.1 - Validade da Proposta: nunca inferior a 60 (trinta) dias a contar da data de abertura dos envelopes;

4.2.2 - Prazo de Execução: por 12 (doze) meses, a partir da Ordem de Serviços emitida pela Secretaria Solicitante.

4.3 - As propostas deverão obedecer rigorosamente aos termos deste Edital, NÃO sendo consideradas àquelas que apresentarem especificações diferentes ou que fizerem referência à proposta de outros concorrentes, devendo cotar os preços de acordo com as unidades e quantidades solicitadas, em até centavos de real.

**4.4. - As propostas deverão ser apresentadas e redigidas em papel timbrado da empresa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos e entrelinhas, e datadas, assinadas e rubricadas em todas as suas folhas e anexo, pelo seu responsável ou seu representante legal.**

4.5 - As propostas deverão ser entregues no local indicado até o dia e hora fixada para entrega dos envelopes, em envelope opaco e lacrado, contendo:

4.5.1 - Razão Social da Firma;

4.5.2 - Endereço Completo da Firma;

4.5.3 - Indicação do Número do Convite;

4.5.4 - Denominação do Envelope (Envelope 02 – proposta).

4.6 - A proposta deverá ser apresentada com “PREÇO GLOBAL DOS SERVIÇOS”, devendo já estar inclusos os impostos, taxas, fretes, seguros e outros.

4.7 - Não serão levados em consideração os itens das propostas que:

4.7.1 - Cotarem preços em moedas estrangeiras;

4.7.2 - Cotarem milésimo de real.

4.8 - Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas.

4.9 - O preço proposto compreenderá a execução dos serviços no local indicado, nas condições estipuladas, não sendo lícita a cobrança de quaisquer despesas posterior.

**4.10 - A não observância de quaisquer dos itens acima, acarretará na desclassificação da proposta em seu todo, ou em parte dela.**

4.11 - Os envelopes – propostas das empresas inabilitadas serão devolvidas de acordo com a legislação vigente.

#### **5.0 – DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

5.1 – Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, observando as seguintes regras:

5.1.1 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

5.1.2 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

5.1.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, **a critério da administração pública**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.4 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº.147/14, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar

as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

5.1.5 – O prazo para regularização de documentos de que trata o § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº. 147/14, **não se aplica aos documentos relativos à Habilitação Jurídica e Qualificação Técnica e Econômica – Financeira.**

5.1.6 – Na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.1.7 – Nesta modalidade (Convite) o intervalo percentual estabelecido no § 1º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 será de 10% (dez por cento) superior ao melhor preço.

5.1.8 – Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.1.8.1 – A microempresa ou empresas de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.1.9 – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45 da lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.1.10 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.1.11 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.1.12 – O disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **6.0 – DO JULGAMENTO:**

6.1 - O julgamento da licitação será **decidido** em favor da licitante que oferecer o **Menor Preço Global**;

6.2 - Ocorrendo empate entre duas ou mais **PROPOSTAS**, o desempate que indicará a licitante vencedora será por sorteio realizado em ato público para qual serão convidados todos os licitantes;

6.3 - Não serão levadas em consideração quaisquer propostas remetidas por e-mail, ou ainda entregues pela licitante após data e horário designado no preâmbulo deste Edital;

6.4 - Não serão aceitos documentos ou propostas ilegíveis, no todo ou em parte, ou que contenha emendas, rasuras ou entrelinhas, ressalvas, omissões ou correções, ou cujo conteúdo seja insuficiente ou contraditório;

6.5 - Serão considerados corretos os valores *grafados por extenso* quando houver divergências em relação aos valores *grafados em algarismos*;

6.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela *COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO*.

#### **7.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:**

7.1- Após a análise procedida pela Comissão de Licitação e cumprido o prazo legal estabelecido na Lei 8.666/93, o Presidente da Comissão de Licitação encaminhará o Processo com a indicação da empresa vencedora para a devida Homologação do Exmo. Sr. Secretário da Pasta solicitante do Município de Tamandaré e Adjudicação em favor da empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a administração.

#### **8.0 - DO CONTRATO:**

8.1 - O contrato será formalizado em conformidade com o previsto no art. 60 e seguintes, da Lei nº 8.666/93, podendo ser aditado e alterado a critério da Administração, desde que seja em conformidade com o estabelecido no art. 65 da Lei nº 8.666/93;

8.2 - Após a Adjudicação, será informada a vencedora do presente certame que deverá comparecer à Prefeitura para assinatura do correspondente contrato no prazo de até 05 (cinco) dias;

8.3 - Caso a empresa convidada não compareça no prazo estipulado, poderá a LICITADORA convidar a empresa remanescente por ordem de classificação, condicionando a aceitação pela mesma, das condições e termos de que seria feito com a empresa desistente.

8.4 - O prazo para prestação dos serviços, objeto desta licitação, será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado de acordo inc. II do art. 57 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais normas legais pertinentes.

#### **9.0 - DOS RECURSOS:**

9.1 - O recurso interposto obedecerá ao disposto no art. 109 e serão dirigidos à Prefeitura de Tamandaré, por escrito, através da Comissão Permanente de Licitação, devendo os licitantes, para fins do parágrafo 3º do art. 109, da Lei nº. 8.666 de 21/06/93, comunicar qualquer alteração de seu endereço sob pena de ser considerado deserto;

9.2 - O licitante que interpor recurso via e-mail, deve encaminhar o original no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da interposição.

#### **10.0 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

10.1 - Os serviços constantes do objeto serão entregues conforme Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Convite nº 005/2021, que faz parte integrante deste, independente de transcrição, em conformidade com o art. 73, I da Lei 8.666/93.

#### **11.0 - DAS SANÇÕES:**

11.1 - O atraso injustificado na execução parcial ou total do cumprimento do presente edital sujeitará a licitante contratada à multa igual a 0.4% (quatro décimos por cento), do valor correspondente a parcela da execução ajustada, por dia que excedeu o prazo estabelecido, até o máximo de 10% (dez por cento), independente das demais sanções dos arts. , 86 e 87, da Lei n.º 8.666/93.

11.1.1 - A cobrança da multa será computada desde o 1º dia de atraso.

11.2 - Quaisquer outras infrações ao presente Edital, sujeitará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato sem prejuízo das demais sanções dos arts., 86 e 87, da Lei n.º 8.666/93.

11.3 - As multas serão cobradas mediante compensações quando do pagamento da primeira e ou única fatura imediatamente posterior a sua aplicação.

11.4 - Na hipótese das importâncias aludidas serem insuficientes para satisfazerem o pagamento da multa, obriga-se a licitante a pagar a diferença em 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, findo o qual será cobrado mediante processo de execução, a cujo principal será:

11.4.1- Juros de mora de 12% (doze por cento) ao ano, contados da citação;

11.4.2 - Atualização financeira pela TR "PRO-RATA" dia útil contado da citação;

11.4.3 - Custos e despesas processuais mais honorários advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da condenação;

11.5 - No caso de reincidência as multas serão cobradas em dobro.

#### **12.0 - DO PAGAMENTO:**

12.1 - O pagamento será feito de forma parcelada, em parcelas sucessivas, no decorrer do adimplemento da obrigação, considerando-se sempre o preço unitário e/ou global por item, de acordo com a proposta de preços da Licitante, após a entrega do objeto e da Nota Fiscal devidamente atestada, por responsável indicado pela Prefeitura de Tamandaré.

12.2 - A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva ordem bancária.

12.3 - Sobre a nota fiscal/fatura incidirão os tributos legalmente instruídos e multas, que eventualmente vierem a ser aplicadas.

12.4 - Será aceito CNPJ diverso, no caso de matriz e filial, devendo, porém, ser apresentado mensalmente a CND pela executora do serviço, matriz ou filial.

### **13.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1 - A Administração poderá alterar para menor ou maior a quantidade de dias a serem contratados, diminuindo ou aumentando o valor global do contrato, nos limites do art. 65 da Lei nº 8.666 de 21.06.93.

13.2 - Ficará a cargo da Prefeitura de Tamandaré a fiscalização do fiel cumprimento deste contrato.

13.3 - O presente *CONVITE* não é exaustivo, sendo regido pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e subsidiariamente pelas normas de Direito Civil.

13.4 - A presente LICITAÇÃO será integralmente processada no âmbito interno da PREFEITURA DE TAMANDARÉ, pela Comissão Permanente de Licitação.

13.5 - De conformidade com o exposto na lei nº. 8.666/93, este Edital foi submetido e aprovado pela Assessoria Jurídica do Município.

### **14.0 - DOS ANEXOS:**

14.1 - Integram o presente Edital do Convite:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E APROVAÇÃO AS TODAS AS CLÁUSULAS DO EDITAL;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE EMPREGOS A MENORES;

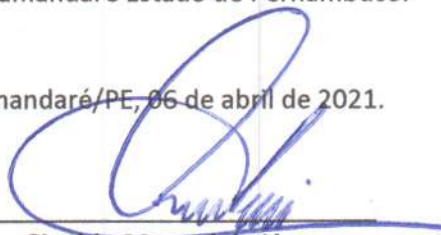
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÃO DE DECLARAR A EXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE;

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

### **15.0 - DO FORO:**

15.1 - O Foro eleito para resolver eventuais questões, referentes aos termos do contrato decorrente deste Edital, será o da Comarca de Tamandaré Estado de Pernambuco.

Tamandaré/PE, 06 de abril de 2021.



**Givaldo Manoel de Lima**  
Secretário de Administração e Finanças



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

Contratação de empresa para locação de sistema de cadastramento fiscal de logradouros, e cadastros mercantil e imobiliário e regularização fundiária. Implantação/locação de software – imobiliário (IPTU, TAXAS, ITBI) com revisão da Planta Genérica de Valores e sistema Mercantil (ISS, TAXAS DE LICENCIAMENTO/SERVIÇOS - ALVARÁ), com treinamento e capacitação operacional permanente, visitas técnico-tributárias semanais, análises e atualizações periódicas da legislação tributária e correlatas deste Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças de Tamandaré.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA:

Diante das necessidades do município em ampliar sua base tributável e por consequência a receita tributária, através de sistemas de cadastro, controle, crédito e cobrança dos tributos mobiliários, imobiliários e imposto sobre serviços – ISS, se faz necessário a contratação de empresa para prestar os referidos serviços, implantando e modernizando sistemas e capacitando os agentes fazendários, onde refletirá no desenvolvimento do município através do investimento de suas receitas captadas.

#### 3. DOS SERVIÇOS DE SOFTWARES:

Software específico com dispositivos no programa de controle cadastral *imobiliário* de acordo com os critérios legais dos cadastros;

Software específico com dispositivos no programa de controle cadastral *mercantil* de acordo com os critérios legais dos cadastros;

Cobrança, baixas, estatística, relatórios diversos em especial de Dívida Ativa por contribuinte e por inscrição, emissão de DAM com código de barras, retorno bancário de créditos e baixa automática, emissão de carnês e DAM avulso, certidões negativas, certidão de dívida ativa e todos os recursos para o bom andamento da tributação específica para tributos municipais;

Treinamento permanente operacional do pessoal do setor de tributos referentes a operação do software até otimização do sistema de operação do programa;

Atualização permanente no que for necessário da legislação tributária, compreendendo os regulamentos administrativos fiscais;

Organização de arquivos de textos (TXT) para confecção de carnês dos impostos municipais, quando solicitados pela Fazenda;

Assessoramento operacional permanente e tributário para o exercício da fiscalização através dos sistemas, especialmente do ISS dos contribuintes do Simples Nacional;

Caso necessário, atualizar a legislação urbanística, qual seja o Código de Obras, Edificação e urbanismo e promover treinamentos para a sua aplicação pelos agentes municipais indicados pela Secretaria de Obras;

Realizar curso de cadastro imobiliário preparativo para agentes da Prefeitura;

Fornecer todos os formulários sobre atos administrativos, fiscalização e poder de polícia para a tributação e controle urbano com treinamento para utilização dessas ferramentas em campo.

#### 4. DO ORÇAMENTO

Para a consecução dos serviços objeto deste Termo de Referência, o Município de Tamandaré, realizou pesquisa de mercado com empresas do ramo, inclusive empresas que fazem parte do Rol de Cadastro 2021 do Município, tendo como **preço médio máximo estimado o valor de R\$ 90.533,34 (noventa mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos), para um período de 12 (doze) meses.**

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços em conformidade com o presente Termo de Referência, cumprindo rigorosamente os dias estabelecidos, sendo ainda de responsabilidade da mesma, quaisquer outras despesas relativas a presente prestação de serviços, ficando assegurado ao Município o direito de recusar serviços que não estejam em conformidade com o contido no objeto do respectivo contrato;

Não ater-se de forma pontual apenas ao objeto, devendo observar o detalhamento dos serviços necessários neste Termo de Referência, tendo em vista ser o objeto uma síntese genérica dos serviços gerais necessários ao aperfeiçoamento da tributação;

Cumprir rigorosamente com os serviços, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e Termo Contratual, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

Realizar visitas técnicas por Advogado Tributarista e Técnico em Informática pelo menos quinzenalmente;

Realizar pelos menos um curso de noções básicas de Direito Tributário, um de Fiscalização e outro de Procedimentos Fiscais, por profissional do quadro ou contratado pela Contratada;

Na hipótese de renovação, sendo o caso, a contratada deverá repetir a reciclagem e capacitação através desses cursos no exercício que seja subsequente, sucessivamente;

Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei Nº 8.666/93.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços através da Secretaria Solicitante, através de servidor designado para tal;

Aplicar as sanções e/ou penalidades pertinentes caso haja descumprimento contratual por parte da contratada, observando a ampla defesa e o contraditório, conforme legislação vigente;

Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

O contratante poderá, a qualquer tempo, paralisar ou suspender o pagamento dos serviços, inclusive daqueles já prestados, em virtude de falhas, insatisfação, danos ou problemas verificados na sua execução.

#### **7. DO PAGAMENTO:**

A Prefeitura pagará a CONTRATADA, através de ordem bancária, em parcelas mensais e sucessivas, contados do adimplemento da obrigação efetivamente executada, após atesto das Notas Fiscais por servidor designado para tal fim da Secretaria solicitante, em estrita conformidade com o objeto licitado e Proposta de Preços da Contratada.

#### **8. DA VIGÊNCIA:**

O prazo para prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do pretendente Contrato e emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado de acordo inc. II do art. 57 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais normas legais pertinentes.



PROCESSO DE LICITAÇÃO N ° 024/2021  
CONVITE N° 005/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMANDARÉ ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E, DO OUTRO LADO, ....., NA FORMA ABAIXO ADUZIDA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMANDARÉ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.596.018/0001 - 60, com sede na Avenida José Bezerra Sobrinho, S/N, nesta Cidade, designada simplesmente de CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. ...., estado civil, portador da Cédula de Identidade nº ..... e inscrito no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado nesta Cidade, e do outro lado, ....., estabelecido a Rua ....., ..... - PE, inscrita no CNPJ/MF – sob o n.º....., neste ato representada pelo seu sócio (a), Sr.(a) ....., inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º ....., portador (a) da cédula de identidade n.º ..... - SSP/PE, residente e domiciliado a Rua..... - PE, doravante denominado simplesmente de CONTRATADA, têm entre si justo e avençado o presente Contrato de Prestação de Serviços, o qual reger-se-á pela legislação Publicista de Direito Administrativo, incidível à espécie, Lei n.º 8.666, com suas alterações posteriores e, pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto a Contratação de empresa para locação de sistema de cadastramento fiscal de logradouros, e cadastros mercantil e imobiliário e regularização fundiária. Implantação/locação de software – imobiliário (IPTU, TAXAS, ITBI) com revisão da Planta Genérica de Valores e sistema Mercantil (ISS, TAXAS DE LICENCIAMENTO/SERVIÇOS - ALVARÁ), com treinamento e capacitação operacional permanente, visitas técnico-tributárias semanais, análises e atualizações periódicas da legislação tributária e correlatas deste Município, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças de Tamandaré, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, do presente Certame e da Proposta de Preços da CONTRATADA, que fazem parte integrante deste CONTRATO independente de transcrição.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

A **CONTRATANTE** firma o presente contrato, respaldada no Processo Licitatório n.º 024/2021 na modalidade Convite N° 005/2021 devidamente homologado pelo Exmo. Sr. Secretário de ...

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

O preço total do objeto aludido, na cláusula primeira deste contrato, foi fixado em R\$ ..... (.....).

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os recursos financeiros para custear o valor da presente despesa, são provenientes da dotação orçamentária 2021:

Unidade Orçamentária: 2002 – Secretaria de Administração e Finanças.

Ação: 2.206: Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria;

Despesa: 289: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Ação: 2.212: Manutenção dos Serviços de Finanças;

Despesa 372: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO

O Serviço de que trata a CLÁUSULA PRIMEIRA deste contrato, será realizado pela CONTRATADA, em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo I), e aprovada pelo CONTRATANTE, a qual juntamente com o Convite n°. 005/2021 e seus anexos, integram este instrumento independente de transcrição.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, através de ordem bancária, em parcelas mensais e sucessivas, contados do adimplemento da obrigação efetivamente executada, após atesto das Notas Fiscais por servidor designado para tal fim da Secretaria solicitante, em estrita conformidade com o objeto licitado e Proposta de Preços da Contratada.

## CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os valores pactuados neste contrato, serão **irreajustáveis**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO LIAME EMPREGATÍCIO**

Por sua natureza jurídica, o presente contrato não configura nenhum vínculo empregatício entre as partes contratantes, assumindo a **CONTRATADA**, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do seu objeto.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos neste contrato serão resolvidos com base no que preceitua a Lei 8.666, de 21.06.93, com suas alterações posteriores e, supletivamente nas disposições de Direito Privado aplicável à espécie.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

A inadimplência total ou parcial de quaisquer cláusulas ou condições deste instrumento, sujeitará a **CONTRATADA**, às penalidades previstas na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, e suas alterações e legislação pertinente em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

Rescinde-se este contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- I – A lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE**, a comprovar a impossibilidade da conclusão da execução do contrato, no prazo estipulado na proposta;
- II – O atraso injustificado da **CONTRATADA**, na execução do contrato;
- III – Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto deste contrato, sem a prévia autorização legal da **CONTRATANTE**;
- IV - Ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado, impeditivo do cumprimento das obrigações assumidas;
- V - Dissolução da sociedade da **CONTRATADA**;
- VI - A insolvência da **CONTRATADA**, caracterizada pelo protesto de títulos ou pela emissão de cheques sem suficiente provisão de fundos.

**PARÁGRAFO ÚNICO – Exceto no caso previsto no inciso V e VI a rescisão do contrato, acarretará à **CONTRATADA**, além das penalidades cabíveis, as seguintes consequências:**

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- b) responsabilidade civil por eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE**;

c) retenção dos créditos porventura existentes até a apuração e o ressarcimento de seus débitos para com a CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES

##### Responsabilidade da CONTRATADA:

- I - Executar os serviços em conformidade com o presente Termo de Referência, cumprindo rigorosamente os dias estabelecidos, sendo ainda de responsabilidade da mesma, quaisquer outras despesas relativas a presente prestação de serviços, ficando assegurado ao Município o direito de recusar serviços que não estejam em conformidade com o contido no objeto do respectivo contrato;
- II - Não ater-se de forma pontual apenas ao objeto, devendo observar o detalhamento dos serviços necessários, tendo em vista ser o objeto uma síntese genérica dos serviços gerais necessários ao aperfeiçoamento da tributação;
- III - Cumprir rigorosamente com os serviços, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência anexo I do edital de licitação e Termo Contratual, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- IV - Realizar visitas técnicas por Advogado Tributarista e Técnico em Informática pelo menos quinzenalmente;
- V - Realizar pelos menos um curso de noções básicas de Direito Tributário, um de Fiscalização e outro de Procedimentos Fiscais, por profissional do quadro ou contratado pela Contratada;
- VI - Na hipótese de renovação, sendo o caso, a contratada deverá repetir a reciclagem e capacitação através desses cursos no exercício que seja subsequente, sucessivamente;
- VII - A contratada terá responsabilidade exclusiva sobre questões trabalhistas, cíveis e previdenciárias, mesmo as que disserem respeito às exigências das autoridades fiscalizadoras, arcando com todo ônus decorrente de qualquer ação, ato ou omissão, inclusive em relação a terceiros porventura prejudicados, no que diz respeito a seus funcionários e todo e qualquer problema ocorrido durante a instalação e prestação dos serviços de responsabilidade dos seus funcionários;
- VIII - A contratada responderá em relação a terceiros, pelos danos que resultem de sua imprudência, imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados de acordo com os princípios gerais de responsabilidade;
- IX - Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei Nº 8.666/93.

### **Responsabilidade do CONTRATANTE:**

- X - Fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços através da Secretaria Solicitante, através de servidor designado para tal;
- XI - Aplicar as sanções e/ou penalidades pertinentes caso haja descumprimento contratual por parte da contratada, observando a ampla defesa e o contraditório, conforme legislação vigente;
- XII - Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e neste Termo Contratual;
- XIII - O contratante poderá, a qualquer tempo, paralisar ou suspender o pagamento dos serviços, inclusive daqueles já prestados, em virtude de falhas, insatisfação, danos ou problemas verificados na sua execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA CONTRATUAL**

O atraso injustificado na execução parcial ou total do cumprimento do presente edital, sujeitará a licitante contratada à multa igual a 0,4 % (quatro décimos por cento), do valor correspondente a parcela da execução ajustada, por dia que excedeu o prazo estabelecido, até o máximo de 10 % (dez por cento), independente das demais sanções dos arts., 86 e 87, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Obedecendo o art. 67 da Lei nº 8666/93, fica estabelecido que é de responsabilidade da Secretaria solicitante através do servidor ....., CPF nº ..., RG nº ... para acompanhamento e fiscalização deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DOS ADITIVOS**

O prazo para prestação dos serviços, objeto desta licitação, será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado de acordo inc. II do art. 57 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais normas legais pertinentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO – O presente contrato poderá ser alterado, através de Termo Aditivo, a critério da Administração, respeitados os limites estabelecidos no art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.**



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes contratantes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Tamandaré, Estado de Pernambuco, renunciando desde já a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a ser, para dirimir todas as questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma para um só efeito legal, juntamente com 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Tamandaré (PE), ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_  
CPF/MF

2- \_\_\_\_\_  
CPF/MF

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E APROVAÇÃO AS TODAS AS CLÁUSULAS DO EDITAL**

A empresa ....., cujo C.N.P.J nº ....., sediada na ....., **Declara** para os devidos fins, que estamos de acordo e aceitamos todas as condições estabelecidas para este Processo Licitatório Nº 024/2021 - Convite Nº 005/2020, mais precisamente contidas no Edital.

....., ... de ... de 2021

.....  
(Empresa/Representante Legal/Carimbo)

GOVERNO DE  
**TAMANDARÉ**  
UM NOVO TEMPO PARA NOSSA GENTE

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE EMPREGOS A MENORES  
(MODELO)**

Ref.: Processo Licitatório nº 024/2021 – Convite nº 005/2021

A empresa ....., inscrita no C.N.P.J nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., .... de ..... de 2021

.....  
(Empresa/Representante Legal/Carimbo)

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÃO DE DECLARAR A EXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE  
(MODELO)**

A empresa ....., cujo C.N.P.J nº ....., sediada na ..... **Declara**, sob as penas da Lei, que se obriga a declarar a existência de fato superveniente imperativo da habilitação no Processo Licitatório nº 024/2021, Carta Convite 005/2021, se isso ocorrer.

Outrossim, **declara** que:

- a) Até a presente data, não existem fatos impeditivos para a sua habilitação;
- b) Todos os documentos que compõem o referido Convite foram colocados à disposição da Municipalidade;
- c) Tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para a realização do objeto da presente licitação;
- d) Não se encontra Inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- e) Está ciente de que fica sujeita à desclassificação por motivo superveniente relacionado com a habilitação, conforme dispõem o art. 43, § 5º e o art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93.

....., ... de ... de 2021

.....  
(Empresa/Representante Legal/Carimbo)

ANEXO VI



MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa ....., cujo C.N.P.J nº ....., estabelecida na .....**VEM**, perante esta Prefeitura, apresentar a seguinte **Proposta de Preços**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Período	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
1	Locação de sistema de cadastramento fiscal de logradouros, e cadastros mercantil e imobiliário e regularização fundiária. Implantação/locação de software – imobiliário (IPTU, TAXAS, ITBI) com revisão da Planta Genérica de Valores e sistema Mercantil (ISS, TAXAS DE LICENCIAMENTO/SERVIÇOS - ALVARÁ), com treinamento e capacitação operacional permanente, visitas técnico-tributárias semanais, análises e atualizações periódicas da legislação tributária e correlatas deste Município.	unid.	12 meses	(numeral e por extenso)	(numeral e por extenso)

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, conforme especificações do Edital e Termo de Referência;

Declaramos, para os devidos fins, que nos preços fornecidos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre a prestação dos serviços.

....., ... de ... de 2021

.....  
(Empresa/Representante Legal/Carimbo)

