



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 042/2019
Modalidade: PREGÃO N.º 014/2019
SRP N.º 009/2019

Tipo: **PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**

Objeto: Objetivando selecionar propostas para obtenção de *REGISTRO DE PREÇOS*, para eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de Expediente e Didático para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, conforme solicitação dos respectivos Fundos deste Município.

RECIBO
A Empresa _____, CNPJ n.º _____, retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo fax: _____ telefone _____ celular _____.
_____, aos ____/____/____
_____ Nome legível e Assinatura
ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU, PELO FAX: (087) 3843-1156 – PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS.

A Prefeitura Municipal de Tacaratu, não se responsabiliza por comunicações de quaisquer alterações realizadas neste edital à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

Data e Horário da Entrega dos Envelopes: -

26/12/2019 às 08:00h.

Local da Entrega dos Envelopes: Rua Pedro Toscano, 349 – Centro – Tacaratu – PE



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 042/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019

SRP Nº. 009/2019

A Prefeitura Municipal de Tacaratu e a Pregoeira, designado pela Portaria n.º 002/2019, declaram que se acha aberta a Licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 014/2019**, do tipo “menor preço”, **juízo por item**, Objetivando selecionar propostas para obtenção de *REGISTRO DE PREÇOS*, para eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de Expediente e Didático para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, conforme solicitação dos respectivos Fundos deste Município. Fazem parte deste instrumento convocatório os Anexos de **I a VIII**, conforme descrito abaixo:

- I – **Modelo de Procuração;**
- II – **Declaração de cumprimento das condições de habilitação;**
- III – **Especificações Técnicas Mínimas do Objeto;**
- IV – **Modelo da Proposta;**
- V – **Declaração ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;**
- VI – **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**
- VII – **Minuta da Ata**
- VIII – **Minuta do Contrato**

A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, pelo Decreto Municipal nº 019/2014, de 18 de novembro de 2014, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e Lei Complementar 147/14.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **26 de dezembro de 2019 às 08:00h. (oito horas)**, na sede da Prefeitura Municipal de Tacaratu, na sala da Comissão Permanente de Licitação - sito à Rua Pedro Toscano, 349 – Centro Tacaratu – PE, e será conduzida pela Pregoeira, com auxílio da **equipe de apoio**, conforme Portaria acima citada.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, salvo as disposições em contrário.

1. DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Pregão, selecionar propostas para obtenção de *REGISTRO DE PREÇOS*, para eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de Expediente e Didático para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, conforme solicitação dos respectivos Fundos deste Município: as especificações descritas no ANEXO III deste Edital.

2. DOS ENVELOPES



2.1 - Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.2 - As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU – PE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SRP Nº. 009/2019
AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO.
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone da empresa licitante]

ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU – PE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SRP Nº. 009/2019
AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO.
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone da empresa licitante]

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A dotação dos órgãos e secretarias da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Tacaratu, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social de que desejarem fazer uso da ata de registro de preços correrão por conta dos orçamentos consignados para cada um deles.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

a) - detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; **Não poderão concorrer neste Pregão:**

a) - as empresas que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de Tacaratu - PE, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, a Licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar



deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante);

- 5.1.1** - Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular **com firma reconhecida**, outorgando, ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No Anexo I encontra-se um modelo de Instrumento Particular de Procuração para atender essa exigência;
- 5.1.2** – No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação, mediante a apresentação de cópia do contrato social e/ou outro documento constitutivo, devidamente registrado em cartório.
- 5.1.3** - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade.
- 5.2** - O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inc. IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000);
- 5.3** - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.
- 5.4** - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Pregoeira ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(A Pregoeira e/ou Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão).**
- 5.5** - **A Procuração e documentos enumerados no item 5.1.2 e 5.1.3, e subitens, deverão ser entregues separadamente dos envelopes 01 (proposta de preços) e 02 (habilitação).**
- 5.6** - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.
- 5.7** - Os documentos relacionados no subitem 5.1.2 e 5.1.3 não precisarão constar no envelope de “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.
- 5.8** – A licitante vencedora, por ocasião da assinatura do contrato, se desejar ser representada por procurador, deverá apresentar no ato de subscrição instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida, observando o modelo constituído no **Anexo I**.
- 5.8.1** – Não será admitida procuração com poderes gerais que não guardem especificidade com o Certame em referência.
- 5.8.2** – **As empresas licitantes que optarem em enviar envelopes para a sessão deverão, obrigatoriamente, apresentar fora dos envelopes de habilitação e proposta financeira os**



documentos inerentes ao credenciamento, sob pena de serem consideradas descredenciadas e não participarem da sessão.

5.9 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 147/2014, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

- a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;
- b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 147/14.

II - Empresas NÃO optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 147/14;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica– CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações;
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 147/14.

5.10 - Os documentos relacionados nos subitens 5.9, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007.

5.11 – A falta da apresentação de qualquer dos documentos anteriormente citados nos itens: **5.9 e 5.10**, no ato do credenciamento, **fora dos envelopes**, juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte, não obrigará ao tratamento privilegiado determinado na Lei Complementar 147/14.

6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

6.1 - O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO II** deste Edital (**Declaração de cumprimento das condições de habilitação**). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o item 5 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

6.2 – Os licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte devem apresentar declaração do próprio licitante, conforme modelo deste Edital – **Anexo VI**, para efeito de aplicação da Lei Complementar n.º 147/2014, podendo anexar a esta declaração o



extrato de Pesquisa Fiscal, emitido por órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal. **A referida declaração deverá também ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.**

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 – A proposta de preços deverá ser apresentada conforme Anexo IV em uma única via, datilografada ou digitada de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

7.2 - A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) Razão Social e CNPJ.
- b) Número do Pregão.
- c) Descrição do objeto da presente licitação. A descrição das características especificadas para cada item deverá obedecer à mesma seqüência utilizada para descrever as especificações exigidas, conforme Anexos III e IV do Edital;
- d) Preço unitário e total, em real, do objeto, com no máximo **02 (duas) casas decimais**, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em **algarismos arábicos**, prevalecendo, em casos de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, instalação, materiais, mão-de-obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir no fornecimento do objeto, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.
- e) Os preços propostos deverão estar expressos em moeda corrente no País, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros;
- f) Validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de entrega dos envelopes. Se por falha do Licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;
- g) Deve informar o prazo de início de fornecimento dos produtos, que será de até no máximo **05 (dias)** após solicitação oficial da Prefeitura Municipal de Tacaratu e seus respectivos Fundos, conforme o item **11.1** do Edital.
- h) Apresentada a proposta, o Licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;
- i) Assinatura do responsável legal da empresa.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



8.1 - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Pregoeira ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(A Pregoeira e Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão)**. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo;

8.2 - Os documentos emitidos, via internet, por órgãos ou entidades públicas, e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.3 - Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

8.3.1 - Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Cédula de identidade dos sócios, diretor e/ou empresário individual;**
- b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento **(ATA)** de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.3.2 – Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); com situação ativa.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado **ou** Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos, da Dívida Ativa da União, Previdenciária e Receita Federal)
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- e) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal de Tacaratu – para empresas sediadas nesta cidade – ou pela Prefeitura relativa à sede ou domicílio da empresa;
- f) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pela Ministério do Trabalho).



8.3.2.1 – Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 147/2014.

8.3.2.2 – Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 147/14.

8.3.3 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.3.1 Para a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) **Balanco Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa exigíveis e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada** a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data fixada para recebimento dos envelopes.
- a.1) A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)** resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado **igual ou superior a 1,0 (um)**, nos índices abaixo indicados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

- a.2) Serão considerados e aceitos como *na forma da lei* os *Balancos Patrimoniais* e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:



a.2.1)Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande circulação;

a.2.2)Quando se tratar de outra forma societária (ME, EPP, LTDA e Empresas Individuais), o balanço patrimonial deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, bem como cópias dos **Termos de Abertura e Encerramento**, extraídos do Livro Diário. (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº486/69), contendo:

a.2.2.1) Identificação e assinatura legível do(s) sócio(s) da empresa;

a.2.2.2) Identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.

a.2.3) **Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano,** esta deverá apresentar apenas o **Balanço de Abertura**, o qual deverá conter a identificação e assinatura legível (**chancela**) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

b) Comprovação de inscrição do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade, a qual deverá ser efetuada mediante apresentação da **Certidão de Regularidade Profissional**, emitida pelo referido órgão no qual o Contabilista se encontra inscrito, cuja autenticidade será verificada no site oficial do órgão emissor.

a) Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento

8.3.4 - O cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

8.3.4.1 – Documentos comprobatórios de que a pessoa que assinou as declarações exigidas nos subitens 6.1, 6.2 e 8.3.4 tem poderes para tal.

8.3.5 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante já forneceu ou está fornecendo o tipo de produto, de maneira satisfatória;

a.1) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

8.4 - Todos os documentos exigidos no item 8.3 deverão constar no envelope de habilitação.



8.5 - Os documentos relacionados no subitem 5.1.3 e 8.3.1 "c" não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Após o credenciamento, os licitantes entregarão a Pregoeira a **Declaração de cumprimento das condições de habilitação - Anexo II e VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, esta última caso seja necessário (Fora do envelope)** e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02).

9.3 - Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos Licitantes.

9.4 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

9.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que deverá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção das propostas de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- c) Para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário**.
- d) No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.
- e) No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme reza o artigo 44 §2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06.



- 9.7 A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 9.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 9.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último preço** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.10 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.
- 9.11 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 9.12 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.
- 9.13 A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 9.14 Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.15 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 9.16 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 9.17 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarada vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, mediante fax e/ou email, com envio posterior do original e/ou pessoalmente, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.
- 9.18 Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.19 Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim



sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

9.20 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

10.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 A adjudicação será feita pela **totalidade do objeto**.

10.7 A Pregoeira ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

11. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 A entrega dos produtos, objeto deste Pregão deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, a partir da solicitação oficial da mesma, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou autorização do fornecimento.

11.1.1 Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias contados da data de emissão da Ordem de fornecimento.

11.1.2 Os produtos só serem recebidos após serem observados os padrões de qualidade, conforme Termo de Referência.

11.2 A Licitante vencedora obriga-se a executar o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no **Anexo III (Especificações Mínimas do Objeto) deste Edital e na Proposta Financeira apresentada**, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.



- 11.3 Caso haja interrupção ou atraso na entrega, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item 11.1. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias.
- 11.4 Os Produtos objeto deste pregão serão entregues somente à pessoa credenciada pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada.
- 11.5 Todas as despesas relativas à execução dos serviços tais como fretes e/ou transportes, correrão à custa exclusivamente da licitante vencedora.
- 11.6 Os Produtos, objeto desta licitação deverão fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, para efetivação de sua entrega.

12. DO PAGAMENTO

12.1 Os pagamentos, só serão efetuados em até 30 (trinta) dias e após verificação dos produtos, dos padrões de qualidade, conforme Termo de Referência

12.2 O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado a **Secretaria de Finanças**, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

12.1 A **LICITANTE** que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

12.2 Nenhum pagamento será efetuado à **LICITANTE** que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Prefeitura Municipal de Tacaratu, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

12.3 A **LICITANTE** que vier a ser contratada deverá apresentar a **Secretaria de Finanças**, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

- I Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, § 3º;
- II Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- III Certidão de Regularidade com o FGTS;
- IV Certidão de Quitação de Tributos Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- V Certidão Negativa de débitos de Tributos e Previdenciária e Contribuições Municipais;

12.5 O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada;

13. DAS PENALIDADES

13.1 O contratado ficará sujeito a multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.



13.2 A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PMT-PE e dos respectivos FMS, FME, FMAS, da garantia contratual ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a assinatura da Ata.

14.2 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o INSS (CND) – Certidão Negativa de Débitos; Prova de regularidade com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; Certidão de Regularidade com o FGTS; Certidão de quitação de Tributos Federais, administrada pela Secretaria da Receita Federal estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.3 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.2 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.4 O **CONTRATADO** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar com terceiros, o fornecimento objeto desta Licitação.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços - Anexo VII, a ser firmada entre as licitantes vencedoras e a Secretaria Municipal de Governo, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização do ente gerenciador.

15.1.1 O adjudicatário será convocado para, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de sua convocação oficial, assinar a Ata de Registro de Preços (**anexo VII**);

15.1.2 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Secretarias Municipal e Seus respectivos Fundos;

15.2 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

15.3 No caso previsto no subitem 15.2, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



16. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

17. INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1 Para o fornecimento será emitida uma Nota de Empenho ou documento equivalente, pelo Fundo Municipal de Educação, à licitante que tenha firmado assinado a Ata.

17.2 - O Beneficiário da Ata será convocado para retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do envio da convocação.

17.3 - O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior pelo Beneficiário da Ata implicará na aplicação das sanções previstas neste edital.

18. REVOGAÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei 8.666/93, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional, nos casos de:

18.1.1 - Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;

18.1.2 - Ocorrência de declaração de falência ou instauração de insolvência civil da promitente.

18.1.3 - Por conveniência da Administração, devidamente motivada.

19. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, quaisquer órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a Secretaria Municipal de Administração, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.931/01, alterado pelo Decreto 4.342/02.

19.2 - Caberá ao prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar ou não pela aceitação do fornecimento, independente dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preço, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

20.1 – Conforme Art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **“Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art.**



4º desta Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

20.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas da **Cláusula Sétima** da Minuta do Contrato.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - O resultado e demais atos passíveis de divulgação pertinentes a esta licitação serão divulgados no site do Diário Oficial dos Municípios.

21.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada após a celebração do contrato, na Sala da Pregoeira e Equipe de Apoio, na sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Pedro Toscano, 349 – Centro – Tacaratu – PE.

21.4 - Até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Tacaratu - PE.

21.5 - A petição **devidamente protocolada na Prefeitura Municipal de Tacaratu**, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

21.6 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

21.8 - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

21.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Tacaratu, Estado de Pernambuco.

21.10 - O edital poderá ser adquirido, na sala da Pregoeira e membros da Equipe de Apoio, os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08h às 12h, no edifício na sede da Prefeitura Municipal de Tacaratu - PE, sito à Rua Pedro Toscano, 349 centro – Tacaratu – PE.



Tacaratu, 10 de dezembro de 2019.

Rozelli Cicera de Souza

Pregoeira

José Gerson da Silva
Prefeito



(PAPEL TIMBRADO)

ANEXO I

Modelo da Procuração

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU NO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº042/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2019 -SRP Nº. 009/2019.**

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

_____, ____ de _____ de 2019.

☐ _____

Nome, Ass. E CNPJ

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A

Coordenadoria Geral de Licitações e Convênios

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2019 -SRP Nº. 009/2019.**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)



ANEXO III

Termo de Referência

1.0 INTRODUÇÃO:

1.1 Este documento foi elaborado à luz das *Leis nº.8.666/93 e nº10.520/02*, como peça integrante e indissociável do procedimento licitatório a ser realizado com vistas a viabilizar a aquisição de material de Expediente e Didático, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social. Nele contém os elementos essenciais fixados nas referidas leis, descritos de forma a subsidiar os interessados em concorrer no certame e a preparar sua documentação e proposta comercial, cuja aquisição, deverá ser realizada através de processo licitatório na modalidade de *Pregão Presencial*.

2.0 DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

2.1 Justifica-se a aquisição futura dos produtos, objeto deste *Termo de Referência*, em face da necessidade da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, de disponibilizar os produtos para manutenção de unidades escolares que serão utilizados por esta municipalidade.

3.0 DO OBJETO:

3.1 O objeto deste *Termo de Referência* é aquisição de material de Expediente e Didático, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, de TACARATU-PE, conforme especificações e quantidades existentes nos lotes constantes no *subitem 5.2* e demais condições presentes neste documento.

4.0 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO LOCAL E DA ENTREGA DOS PRODUTOS:

4.1 Os produtos objeto deste *Termo de Referência*, se por ventura forem solicitados, deverão ser entregues de forma parcelada, ao longo da vigência do contrato, em no máximo **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento formal da nota de empenho por parte da CONTRATADA a serem encaminhadas pelas Secretarias solicitantes.

4.2 A entrega futura do objeto licitado deverá ser realizada no **Almoxarifado Central**, sito a **Rua Pedro Toscano, 349, Centro de TACARATU- PE, exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00h, de acordo com a respectiva ordem de fornecimento.**

4.3 Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de **02 (dois) dias** para substituir os produtos rejeitados e/ou que apresentarem defeito ou que deixem de atender ao que foi especificado neste *Termo de Referência*.

5.0 DOS QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS:

5.1 O valor global máximo estimado para aquisição dos produtos objeto deste *Termo de Referência* é de **R\$ 1.478.233,14 (um milhão quatrocentos e setenta e oito mil duzentos e trinta e três reais e quatorze centavos)**, cujos valores foram calculados tomando-se como base os valores médios praticados no mercado local, conforme cotações anexas nos autos.

5.2 O Lote contendo os itens, especificações e quantitativos estimados para os produtos objeto deste *Termo de Referência*, é o seguinte:



LOTE – EXPEDIENTE E DIDATICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MEDIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - Nº 3 com tampa de metal, cores variadas.	UND	85	R\$ 5,76	R\$ 489,60
2	APONTADOR – De plástico 1 furo c/ deposito, cores variadas	UND	270	R\$ 0,31	R\$ 83,70
3	BALÃO - Em látex (bexiga) pct c/ 50. Cores variadas	PCT	330	R\$ 4,34	R\$ 1.432,20
4	BARBANTE ALGODÃO - De algodão, 8x1 torcidos, cru, comprimento 30 m.	UND	50	R\$ 7,37	R\$ 368,50
5	BARBANTEDE SISAL - De sisal, rolo de 100 metros	UND	50	R\$ 12,17	R\$ 608,50
6	BLOCO DE RASCUNHO - ½ ofício branco c/ 50 folhas	UND	200	R\$ 5,76	R\$ 1.152,00
7	BOBINA DE PAPEL – Bobina de papel, 1 via 57mmx30M cx c/ 30 unds	CX	1	R\$ 53,95	R\$ 53,95
8	BOBINA PARA FAX – Bobina de papel, tamanho aprox., 216 mm x 30 m. Cx c/ 12 unds	CX	1	R\$ 21,59	R\$ 21,59
9	Bola isopor 100mm	UND	10	R\$ 6,79	R\$ 67,90
10	Bola isopor 150mm	UND	10	R\$ 10,06	R\$ 100,60
11	Bola isopor 200mm	UND	10	R\$ 11,66	R\$ 116,60
12	Bola isopor 35mm	UND	10	R\$ 5,07	R\$ 50,70
13	Bola isopor 50mm	UND	10	R\$ 5,90	R\$ 59,00
14	BORRACHA BRANCA – tamanho grande, tipo macia. (caixa com 40 Unidades).	CX	10	R\$ 23,42	R\$ 234,20
15	BORRACHA PONTEIRA - branca, macia, resistente p/ lápis c/50 unidades.	CX	100	R\$ 13,46	R\$ 1.346,00
16	CADERNO BROCHURA – pequeno capa normal 48 fls	UND	300	R\$ 3,78	R\$ 1.134,00



17	CADERNO BROCHURA – pequeno capa normal 96fls	UND	300	R\$ 4,84	R\$ 1.452,00
18	CADERNO ESCOLAR ESPIRAL - (pequeno), capa cartolina, 96 Fls.	UND	300	R\$ 3,40	R\$ 1.020,00
19	CADERNO ESCOLAR tipo brochura - (pequeno), capa dura, 48 Folhas pautadas.	UND	300	R\$ 2,31	R\$ 693,00
20	CADERNO ESPIRAL UNIVESITÁRIO 96 folhas – capa dura.	UND	10000	R\$ 11,46	R\$ 114.600,00
21	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em papelão medidas aprox. 350 x 130 x 245mm	UND	550	R\$ 2,50	R\$ 1.375,00
22	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em plástico poliondas medidas aprox. 385 x 185 x 300mm, cores diversas	UND	400	R\$ 4,61	R\$ 1.844,00
23	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em plásticopoliondas medidas aprox. 250 x 130 x 350mm	UND	300	R\$ 3,78	R\$ 1.134,00
24	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA – cristal com dimensões 180 X 253 X 515.	UND	10	R\$ 53,83	R\$ 538,30
25	CALCULADORA MANUAL – Calculadora nacional, 08 dígitos de boa qualidade.	UND	30	R\$ 9,79	R\$ 293,70
26	CALCULADORA MANUAL - Calculadora nacional, tamanho médio 10 dígitos de boa qualidade.	UND	30	R\$ 12,17	R\$ 365,10
27	CANETA escrita permanente azul, para identificação de vidraria de laboratório, CDs, DVDs etc.	CX	10	R\$ 2,18	R\$ 21,80
28	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor azul. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
29	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor preta. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
30	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor vermelha. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
31	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50



	tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor azul. Cx c/50				
32	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor preta. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
33	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor verde. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
34	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor vermelha. Cx c/50	CX	50	R\$ 25,37	R\$ 1.268,50
35	CANETA HIDROGRÁFICA - traços finos, estojo com 12 cores diferentes.	UND	5000	R\$ 4,68	R\$ 23.400,00
36	CANETA MARCA TEXTO - corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, na cor VARIADAS, Cx c/ 12 unds.	CX	50	R\$ 39,90	R\$ 1.995,00
37	CANETA PARA RETRO-PROJETOR - 2.0mm, para escrita em filme de pvc e poliéster, na cor preta. Tinta com secagem instantânea e resistente a abrasão cx c/ 12 und.	CX	1	R\$ 90,73	R\$ 90,73
38	CANUDO DE PLÁSTICO Composição: Polipropileno e pigmentos coloridos atóxicos com 400 unidades.	PCT	5	R\$ 4,84	R\$ 24,20
39	CAPA PARA CD EM PLÁSTICO PRETO C/BANDEJA Características do Produto, Estojo plástico transparente 5.2mm para CD (com bandeja) .	UND	200	R\$ 1,53	R\$ 306,00
40	CARBONO - uma face A4 cx c/ 100 folhas	CX	1	R\$ 16,53	R\$ 16,53
41	CARIMBO, cor da almofada preta, auto-entintado, espaço para personalização do carimbo.	UND	10	R\$ 32,03	R\$ 320,30
42	CD-R - 52x, 700Mb, gravável, pino c/ 100 unidades	PINO	50	R\$ 77,40	R\$ 3.870,00
43	CD-RW - 8X ou superior, mídia prata, regravável unidade.	UND	50	R\$ 1,15	R\$ 57,50
44	CLIPS 2/0 - galvanizado, caixa com 100 unds	CX	1000	R\$ 2,36	R\$ 2.360,00



45	CLIPS 4/0 - galvanizado, caixa com 50 unds	CX	1000	R\$ 2,31	R\$ 2.310,00
46	CLIPS 6/0 - galvanizado, caixa com 25 unds	CX	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
47	CLIPS 8/0 - galvanizado, caixa com 25 unds	CX	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
48	COLA - em bastão com no mínimo 20g.	UND	1000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00
49	COLA - especial para isopor e similares, atóxica. Frasco c/ 450gr.	UND	1000	R\$ 16,66	R\$ 16.660,00
50	COLA - especial para isopor e similares, atóxica. Frasco c/ 90gr.	UND	1000	R\$ 4,87	R\$ 4.870,00
51	COLA BRASCOPLAST - brascoplast standard é um adesivo de contato, universal. Apresenta aplicabilidade adequada para a colagem em materiais porosos - sua linha de adesão permanece flexível durante longo, resistindo a dilatações decorrentes de substratos diferentes - bisnaga com 75 gramas.	UND	1000	R\$ 9,09	R\$ 9.090,00
52	COLA LÍQUIDA - branca, bico econômico, atóxica, normal c/ 90gr.	UND	1000	R\$ 1,63	R\$ 1.630,00
53	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 1Kg com tampa rosqueada.	UND	1000	R\$ 30,76	R\$ 30.760,00
54	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 500g	UND	1000	R\$ 15,38	R\$ 15.380,00
55	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 90g.	UND	1000	R\$ 1,53	R\$ 1.530,00
56	COLA QUENTE - em bastão fino 7,5mm x 300mm. Pct 1Kg. (aproximadamente 82 bastões por saco)	PCT	20	R\$ 37,83	R\$ 756,60
57	COLA QUENTE - em bastão grosso 11,2mm x 300mm. Pct 1Kg. (aproximadamente 34 bastões por saco)	PCT	20	R\$ 31,37	R\$ 627,40
58	COMPASSO - Confeccionado em madeira; tamanho 40 cm; fenda para fixação da ponta de escrever.	UND	30	R\$ 15,38	R\$ 461,40
59	CONJUNTO DE ESQUADRO E RÉGUAS - em acrílico transparente, com espessura mínima de 3mm, composto por esquadros, régua (30 cm) e transferidor.	UND	100	R\$ 16,02	R\$ 1.602,00



60	CORRETIVO - líquido a base de água 18ml. Cx/12un.	CX	50	R\$ 11,30	R\$ 565,00
61	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO - (capa plástica c/ presilhas) 63x95 mm	UND	2000	R\$ 0,74	R\$ 1.480,00
62	DVD 4,7 gb, gravável, pino com 100 unidades	PINO	50	R\$ 84,97	R\$ 4.248,50
63	EMBORRACHADO E.V.A - medindo no mínimo 90cm x 120cm x 2mm, cores variadas	FLS	1000	R\$ 1,14	R\$ 1.140,00
64	ENVELOPE - comercial branco, tamanho aproximado 114x162mm.	UND	25000	R\$ 0,44	R\$ 11.000,00
65	ENVELOPE - saco branco 25, tamanho aproximado 176x250mm.	UND	600	R\$ 0,38	R\$ 228,00
66	ENVELOPE - saco branco 34, tamanho aproximado 240x340mm.	UND	40000	R\$ 0,37	R\$ 14.800,00
67	ENVELOPE - saco madeira 34, tamanho aproximado 240x340mm.	UND	45000	R\$ 0,37	R\$ 16.650,00
68	ENVELOPE - saco madeira, tamanho aproximado 176x250mm.	UND	600	R\$ 0,27	R\$ 162,00
69	ENVELOPE para convites 160x230mm.	UND	600	R\$ 0,27	R\$ 162,00
70	ESTILETE ESTREITO – Auto-retrátil, com cabo plástico e lâmina estreita em aço.	UND	200	R\$ 1,22	R\$ 244,00
71	ESTILETE LARGO - Auto-retrátil, com cabo plástico, lâmina larga em aço.	UND	200	R\$ 1,77	R\$ 354,00
72	ETIQUETA QUADRADA - Etiqueta auto-adesiva branca em rolo, para precificação, codificação e identificação. Rolo c/ 3metros. Medindo aproxim. 24x12mm	ROLO	368	R\$ 9,99	R\$ 3.676,32
73	EXTRATOR DE GRAMPOS – Em aço galvanizado ou inox, tipo espátula.	UND	305	R\$ 1,73	R\$ 527,65
74	FICHARIO SANFONADO em plástico, com 12 divisórias.	UND	30	R\$ 30,50	R\$ 915,00
75	FITA ADESIVA - dupla face, tamanho aproximado 16mm x 30m	UND	10	R\$ 3,28	R\$ 32,80
76	FITA ADESIVA - marrom p/ empacotamento, tamanho aproximado, 45mm x 45m.	UND	328	R\$ 2,28	R\$ 747,84



77	FITA ADESIVA - transparente p/ empacotamento, tamanho aproximado, 45mm x 45m.	UND	328	R\$ 2,14	R\$ 701,92
78	FITA ADESIVA - transparente, tamanho aproximado, 12 mm x 50 m	UND	2200	R\$ 1,53	R\$ 3.366,00
79	FITA ADESIVA DE PAPEL marron 50mmx50m.	UND	10	R\$ 21,53	R\$ 215,30
80	FITA adesiva papel marron 38mmx50m.	UND	10	R\$ 1,83	R\$ 18,30
81	FITA ADESIVA, cores variadas pequena 12x10m.	UND	80	R\$ 0,66	R\$ 52,80
82	FITA ADESIVA, incolor pequena 12x10m.	UND	10	R\$ 0,66	R\$ 6,60
83	FITA CREPE - tamanho aproximado 19mm x 50m	UND	10	R\$ 4,52	R\$ 45,20
84	FITA de maquina datilografia cor, preta e vermelha.	UND	10	R\$ 15,38	R\$ 153,80
85	FITA DESIVA - dupla face, tamanho aproximado 12mm x 30m	UND	332	R\$ 3,18	R\$ 1.055,76
86	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSOM FX 890	UND	10	R\$ 24,26	R\$ 242,60
87	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSOM LX 300	UND	10	R\$ 23,06	R\$ 230,60
88	FOLHA DE ISOPOR – Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 10 mm, Cor: branca	FL	150	R\$ 3,59	R\$ 538,50
89	FOLHA DE ISOPOR - Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 20 mm, Cor: branca	FL	150	R\$ 7,17	R\$ 1.075,50
90	FOLHA DE ISOPOR - Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 30 mm, Cor: branca	FL	150	R\$ 10,85	R\$ 1.627,50
91	FORMULÁRIO CONTÍNUO - 80 col. 1 via. c/2500 fls.	CX	10	R\$ 125,79	R\$ 1.257,90
92	FORMULÁRIO CONTÍNUO - 80 col. 2 vias. carbonado c/1500 fl.	CX	10	R\$ 115,47	R\$ 1.154,70
93	GLITTER ESCOLAR - destinado para trabalhos escolares, com boa apresentação visual e sem resistência a lavagem ou a solventes; Conjunto com 6 frascos plásticos contendo 3,0 gramas com cores sortidas.	CONJ.	60	R\$ 6,15	R\$ 369,00



94	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas, com base metálica, que utilize grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 feito de material resistente.	UND	70	R\$ 59,41	R\$ 4.158,70
95	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 12 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, feito de material resistente.	UND	40	R\$ 12,68	R\$ 507,20
96	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 30 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, feito de material resistente.	UND	40	R\$ 27,09	R\$ 1.083,60
97	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço cobreado p/ grampeador 26/6, cx c/ 5000 unds.	CX	20	R\$ 5,25	R\$ 105,00
98	GRAMPO PARA PASTAS - tipo trilho 80mm em metal caixa c/ 50 conj.	CX	10	R\$ 7,82	R\$ 78,20
99	ÍNDICE TELEFÔNICO – capa e contracapa dura, formato 155 x 217mm, ideal para escritórios.	UND	30	R\$ 15,71	R\$ 471,30
100	LÂMINA ESTREITA PARA ESTILETE - caixa com 12 unidades	CX	20	R\$ 4,89	R\$ 97,80
101	LÂMINA LARGA PARA ESTILETE - caixa com 12 unidades	CX	20	R\$ 6,15	R\$ 123,00
102	LÁPIS DE COR – Em madeira, formato redondo, medindo 175mm. Cx c/ 12 unds em cores diferentes.	CX	4000	R\$ 4,57	R\$ 18.280,00
103	LÁPIS GRAFITE HB Nº2 - Sem borracha cx. Com 144 unds.	CX	3000	R\$ 32,68	R\$ 98.040,00
104	LÁPIS PRETO N.2 S/BORRACHA HB2 EVOLUTION REDONDO. Mais durável, Grafite ultra-resistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças, não lasca. Cx com 12 und.	CX	2000	R\$ 6,15	R\$ 12.300,00
105	LAPISEIRA 0.9MM,Sua ponta de 9 mm é ideal para desenhos profissionais e escrita em geral. Design arrojado, corpo que permite conforto e precisão na escrita.	UND	300	R\$ 6,15	R\$ 1.845,00
106	LIGA DE BORRACHA - elástica pacote c/ 1Kg.	PCT	20	R\$ 20,90	R\$ 418,00



107	LINHA DE LÃ novelo de 100gr. Cores variadas	UND	20	R\$ 7,37	R\$ 147,40
108	LIVRO ATA - com margem c/100 folhas numeradas, capa dura na cor preta	UND	30	R\$ 15,38	R\$ 461,40
109	LIVRO ATA - com margem c/50 folhas numeradas, capa dura na cor preta	UND	30	R\$ 8,72	R\$ 261,60
110	LIVRO PONTO - capa dura, com 200 folhas.	UND	10	R\$ 13,07	R\$ 130,70
111	LIVRO PROTOCOLO - para correspondência 1/4 com 100fls, capa dura.	UND	20	R\$ 8,41	R\$ 168,20
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm. Cx c/12 unds.	CX	100	R\$ 22,34	R\$ 2.234,00
113	MINA 09 para lapiseira com 12 unidades.	UND	600	R\$ 1,29	R\$ 774,00
114	PALITO DE MADEIRA - tipo picolé pct c/ 100 unds.	PCT	30	R\$ 1,02	R\$ 30,60
115	PAPEL 40KG - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
116	PAPEL 60KG - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	100	R\$ 0,81	R\$ 81,00
117	PAPEL A3 com 500 folhas	UND	100	R\$ 41,01	R\$ 4.101,00
118	PAPEL CAMURÇA - gramatura: 85g, dimensão aprox. da folha 40 cm x 60 cm	UND	100	R\$ 0,71	R\$ 71,00
119	PAPEL CARTOLINA - comum 150gr/m2 55 x 66cm - cores variadas	FLS	1500	R\$ 0,52	R\$ 780,00
120	PAPEL CELOFANE, Ideal para decorações em geral. Cores vivas e super modernas.	FLS	50	R\$ 0,71	R\$ 35,50
121	PAPEL CONTACT - com 45 cm de largura; transparente, rolo de 25 mts	Rolo	20	R\$ 88,30	R\$ 1.766,00
122	PAPEL CREPOM já vem parafinado, ideal para: Eventos, Decoração de mesas, Embalar doces de festas (bem casado, bala de coco.) Trabalhos escolares, Para embrulhar presentes, Criar artigos de decoração em geral. Cores variadas cx com 20 und.	CX	20	R\$ 13,12	R\$ 262,40



123	PAPEL FOTO 180gr, á prova de água.	FLS	5000	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00
124	PAPEL HOLOGRÁFICO com 50 cm largura.	M	100	R\$ 5,76	R\$ 576,00
125	PAPEL JORNAL - tamanho ofício, resma c/ 500 fls.	UND	5	R\$ 15,17	R\$ 75,85
126	PAPEL LINHO, na cor névoa ou similar, gramatura do papel: 180g/m2. Pacote c/ 50 folhas no formato A4,	PCT	100	R\$ 27,29	R\$ 2.729,00
127	PAPEL MADEIRA - material: celulose vegetal, Apresentação: papel madeira convencional, na cor parda, Gramatura: 80 g/m ² , dimensões aproximadas: 66,0 x 99,0 cm.	FLS	600	R\$ 1,02	R\$ 612,00
128	PAPEL MANTEIGA 50x60cm	FLS	100	R\$ 0,56	R\$ 56,00
129	PAPEL MICRO-ONDULADO. Ideal para aplicações em artesanatos e papelerias na confecções de caixas e artigos de presentes em geral. Utilizados também em floriculturas para dar mais vida aos arranjos e em cestas de flores.	FLS	100	R\$ 1,14	R\$ 114,00
130	PAPEL OFÍCIO Nº. 2 - Tamanho 216x330mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas.	CX	200	R\$ 281,95	R\$ 56.390,00
131	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas	CX	1000	R\$ 198,65	R\$ 198.650,00
132	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas amarelo.	CX	500	R\$ 224,28	R\$ 112.140,00
133	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas azuis.	CX	500	R\$ 224,28	R\$ 112.140,00
134	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas bege.	CX	500	R\$ 224,28	R\$ 112.140,00
135	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas rosa.	CX	500	R\$ 224,28	R\$ 112.140,00
136	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas	CX	500	R\$ 224,28	R\$ 112.140,00



	verde.				
137	PAPEL PAUTADO - pacote com 400 folhas	PCT	50	R\$ 35,88	R\$ 1.794,00
138	PAPEL PRESENTE - cores e estampas variadas pct. c/ 100 fls	PCT	50	R\$ 37,03	R\$ 1.851,50
139	PAPEL SEDA - formato 50x70 cm ou superior. Cores variadas.	FLS	20	R\$ 0,16	R\$ 3,20
140	PAPEL TIPO OFÍCIO Nº 9 - Tamanho 215 x 315 mm, 75 g/m2, resma c/ 500 folhas. Caixa com 10 resmas	CX	200	R\$ 290,99	R\$ 58.198,00
141	PAPEL VEGETAL - material celulose vegetal, tipo transparente, gramatura 90 g/ M2, largura 1,10 m	M	100	R\$ 1,15	R\$ 115,00
142	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 18 mm. Cores variadas	UND	1400	R\$ 1,28	R\$ 1.792,00
143	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 30 mm. Cores variadas	UND	1400	R\$ 1,72	R\$ 2.408,00
144	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 40 mm. Cores variadas	UND	1400	R\$ 2,14	R\$ 2.996,00
145	PASTA A-Z LOMBO LARGO – Em papelão, resistente, com revestimento, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível. cor preta	UND	1000	R\$ 8,20	R\$ 8.200,00
146	PASTA C/ ABAS E ELÁSTICO EM PAPELÃO – 1ª qualidade, cores variadas	UND	2000	R\$ 2,21	R\$ 4.420,00
147	PASTA CATÁLOGO ofício com 10 sacos plásticos.	UND	100	R\$ 5,75	R\$ 575,00
148	PASTA CLASSIFICADOR Nº – Papel cartão duplo. Cores variadas com trilho.	UND	100	R\$ 3,07	R\$ 307,00
149	PASTA COM TRILHO – Especificações: pasta em papelão, dobrada escolar, com grampo plástico, dimensões 355 x 240 x 0,42 mm, gramatura 300 g/m2, com superfície externa plastificada. Cores variadas.	UND	2000	R\$ 2,68	R\$ 5.360,00



150	PASTA PLÁSTICA, C/ CANALETA – tamanho A4, transparente	UND	1400	R\$ 2,28	R\$ 3.192,00
151	PASTA POLIONDAS COM ELASTICO, estreita 20 mm.	UND	1000	R\$ 1,78	R\$ 1.780,00
152	PASTA POLIONDAS COM ELASTICO, média 35 mm.	UND	1000	R\$ 1,32	R\$ 1.320,00
153	PASTA SUSPENSA plastificada marmorizada	UND	100	R\$ 3,28	R\$ 328,00
154	PEN DRIVE 16gb	UND	50	R\$ 44,85	R\$ 2.242,50
155	PERCEVEJO - Redondo em metal, cx/ c/100 und	CX	20	R\$ 1,63	R\$ 32,60
156	PERFURADOR DE PAPEL - Em metal, com 2 furos, capacid. mínima p/ 20 folhas	UND	150	R\$ 15,69	R\$ 2.353,50
157	PERFURADOR DE PAPEL - Em metal, com 2 furos, pequeno, capacid. mínima p/ 8 folhas	UND	150	R\$ 8,33	R\$ 1.249,50
158	PINCEL ATÔMICO - com escrita fina, recarregável cx./12 - cores variadas	CX	200	R\$ 23,61	R\$ 4.722,00
159	PINCEL ATÔMICO - com escrita grossa, recarregável cx./12 - cores variadas	CX	200	R\$ 23,61	R\$ 4.722,00
160	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 04, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50	R\$ 2,45	R\$ 122,50
161	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 06, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50	R\$ 3,04	R\$ 152,00
162	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº08, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50	R\$ 3,41	R\$ 170,50



163	PINCELESCOLAR - Redondo nº 02	UND	50	R\$ 1,16	R\$ 58,00
164	PINCELESCOLAR - Redondo nº 06	UND	50	R\$ 1,56	R\$ 78,00
165	PINCELESCOLAR - Redondo nº 08	UND	50	R\$ 2,12	R\$ 106,00
166	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	50	R\$ 25,24	R\$ 1.262,00
167	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UND	100	R\$ 14,35	R\$ 1.435,00
168	PORTA CLIPS - confeccionado em acrílico, sem tampa, medindo aproximadamente 55mm x 55mm x 45mm	UND	100	R\$ 10,25	R\$ 1.025,00
169	PORTA DUREX Características Gerais Aparelhos de mesa com design moderno que deixam sua fita sempre à mão. Tipo Suportes para Fitas Adesivas, Espessura da fita (mm)19 x 5, Comprimento da fita (m) 33	UND	50	R\$ 15,38	R\$ 769,00
170	PORTA-CANETAS/LÁPIS - em acrílico com 3 Mm de espessura, para mesa de escritório, com 57mm x 57mm e 96mm (altura).	UND	100	R\$ 11,28	R\$ 1.128,00
171	PRANCHETA - tamanho A4 - Duratex e predendor de metal	UND	200	R\$ 10,77	R\$ 2.154,00
172	QUADRO BRANCO 90X60 MOLDURA ALUMINIO. Quadro Branco, acompanha suporte para apagador, moldura em alumínio.	UND	300	R\$ 50,87	R\$ 15.261,00
173	RÉGUA – De plástico cristal, tamanho: 30 cm	UND	3000	R\$ 0,77	R\$ 2.310,00
174	SACOLA PARA PRESENTE 20x30 cm metalizado.	UND	100	R\$ 5,76	R\$ 576,00
175	TALÃO DE RECIBO comum com 50 fls.	UND	200	R\$ 1,99	R\$ 398,00
176	TELA PARA PINTURA 50X60, Tecido de algodão, Fixada em chassi de madeira.	UND	100	R\$ 20,50	R\$ 2.050,00
177	TESOURA MULTIUSO – Com cabo plástico, lâmina de aço inoxidável resistente a corrosão ferrugem e cola, alta precisão, cabo anatômico, 19,5 cm.	UND	300	R\$ 5,10	R\$ 1.530,00
178	TINTA GUACHE com 06 unidades foi desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares. É um importante instrumento para o	CX	3500	R\$ 4,36	R\$ 15.260,00



	desenvolvimento da criatividade, coordenação motora e percepção visual das cores. Não é tóxica, é solúvel em água e disponível em 13 cores que são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. CORES VARIADAS.				
179	TINTA P/ TECIDO – Frasco 37ml cx. c/12 unds. Cores variadas	CX	30	R\$ 35,88	R\$ 1.076,40
180	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO – na cor azul ou preto, tamanho aprox. 40 ml.	UND	100	R\$ 6,53	R\$ 653,00
181	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – Caixa com 6 unidades.	CX	50	R\$ 6,53	R\$ 326,50
182	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO – tamanho aprox. 40 ml Cores diversas.	UND	2000	R\$ 6,53	R\$ 13.060,00
183	TINTA RELEVO DIMENSIONAL C/6 CORES GLITTER 20ML Tinta de excepcional versatilidade, excelente aderência e muito fácil de usar. Pode ser aplicada diretamente com o bico ou a pincel sobre tecidos de algodão (não sintéticos) e sem goma, madeira, isopor, cerâmica, gesso, cortiça e papel, personalizando objetos e tornando-os únicos e especiais.	CX	30	R\$ 18,52	R\$ 555,60
184	TINTA SPRAY DOURADA, material aplicável para acabamento fino, serve para reforma e pinturas de outras peças com fino acabamento. Aplicável em qualquer tipo de material embalagem com 350 g.	UND	10	R\$ 17,96	R\$ 179,60
185	TINTA SPRAY PRATEADA, material aplicável para acabamento fino, serve para reforma e pinturas de outras peças com fino acabamento. Aplicável em qualquer tipo de material embalagem com 350 g.	UND	10	R\$ 17,96	R\$ 179,60
186	TNT – 1,40 M de largura. Cores variadas de boa qualidade PÇ C/ 50 m	PÇ	220	R\$ 2,05	R\$ 451,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.478.233,14

6.0 DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O prazo da ata de registro de preços para possível fornecimento dos produtos, objeto deste *Termo de Referência*, será de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.



7.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1 Os recursos necessários para a aquisição futura dos materiais objeto deste *Termo de Referência* são provenientes da dotação orçamentária do exercício financeiro vigente.

8.0 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

8.1 São obrigações da CONTRATADA:

- 1) Fornecer os produtos de acordo com as normas previstas neste *Termo de Referência*, bem como na Ata de Registro de Preços.
- 2) Manter durante toda a possível execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas neste *Termo de Referência*, bem como no Instrumento convocatório e seus anexos.
- 3) Aceitar nas mesmas condições registradas na SRP, acréscimos e/ou supressões que se fizerem ao valor do objeto contratado, dentro dos limites previstos no *parágrafo 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93* e posteriores alterações.

9.0 São obrigações da CONTRATANTE:

- 1) Acompanhar e fiscalizar a possível execução do fornecimento objeto deste *Termo de Referência*, bem como do instrumento convocatório.
- 2) Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos.
- 3) Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo o fornecimento dos produtos, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas neste *Termo de Referência*, instrumento convocatório e SRP.

10.0 DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

- 10.1 O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme fornecimento dos produtos e em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos, solicitados através da cada *Ordem de Fornecimento*, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pela secretaria solicitante e com recibo em anexo.
- 10.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.
- 10.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 10.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização.
- 10.5 A Vencedora do SRP deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 10.6 A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.



10.7 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

11.0 DAS INFORMAÇÕES

11.1 Declaramos para os devidos fins, que as informações contidas neste *Termo de Referência* atendem a todas as necessidades para a aquisição dos produtos solicitados e que o teor deste documento é de inteira responsabilidade das secretarias.

José Reginaldo Estevam
Secretario de Administração

Jeane Gomes da Silva Campos Braga
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Maria Roberta de Carvalho Lima
Gestora do Fundo Municipal de Educação

Paulo Roberto Félix
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social



ANEXO IV
PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Pregão Presencial nº 014/2019

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____, para a prestação de serviços, abaixo relacionados, conforme estabelecido no **Pregão Presencial nº 014/2019 SRP 009/2019**.

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL

Validade da Proposta:

Forma de Pagamento:

Prazo de início da execução dos serviços:

Nome do representante que irá assinar o contrato, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Local e data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.



ANEXO V
DECLARAÇÃO

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TACARATU

REF. PREGÃO PRESENCIAL nº. 014/2019 – SRP N.º 009/2019
PROCESSO LICITATÓRIO nº 042/2019

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ/MF N.º _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores. (Local) _____, __ de _____ de 2019.

Empresa e assinatura do responsável legal

OBSERVAÇÕES:

- Apresentar a presente declaração fora dos envelopes.
- Anexar à presente o Extrato de Pesquisa Fiscal, emitido pelo órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal, se for o caso e/ou outro documento conforme exigido nos itens 5.9 e 5.10 do Edital.



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2019- SRP 009/2019 PROCESSO LICITATÓRIO nº. 042/2019

Minuta da Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

O MUNICÍPIO DE TACARATU, pessoa jurídica de direito público interno, com sede À Rua Pedro Toscano, 349 – Centro – Tacaratu – PE, inscrito no CNPJ sob o nº 10.106.243/0001-62, devidamente representada pelo Sr Prefeito José Gerson da Silva, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF nº. 545.755.244.68, residente no Município de Tacaratu, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no CNPJ nº 09.188.937/0001-07, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde a Sra. Jeane Gomes da Silva Campos Braga, brasileira, casada, inscrito no CPF nº.288.969.798-38, residente e domiciliada nesta Cidade, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ nº 18.677.691/0001-28, neste ato representado pela Secretária de Educação a Sra. Maria Roberta de Carvalho Lima, brasileira, casada, inscrita no CPF nº. 007.842.984-67, residente e domiciliada nesta cidade, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ nº 09.188.974/0001-15, neste ato representado pelo Secretário de Assistência Social o Sr. Paulo Roberto Félix, inscrito no CPF nº. 858.496.778-87, e do outro lado a empresa....., CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, com sede à, , Conta nº, Banco, Ag., adjudicatária do serviço abaixo indicado no Processo licitatório nº 042/2019 - Pregão Presencial nº 014/2019, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº, CI nº....., residente à, doravante denominada PRESTADOR (A), têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento dos produtos, conforme conta na planilha abaixo:

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MEDIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - Nº 3 com tampa de metal, cores variadas.	UND	85		
2	APONTADOR – De plástico 1 furo c/ deposito, cores variadas	UND	270		
3	BALÃO - Em látex (bexiga) pct c/ 50. Cores variadas	PCT	330		
4	BARBANTE ALGODÃO - De algodão, 8x1 torcidos, cru, comprimento 30 m.	UND	50		
5	BARBANTEDE SISAL - De sisal, rolo de 100 metros	UND	50		
6	BLOCO DE RASCUNHO - ½ ofício branco c/ 50 folhas	UND	200		



7	BOBINA DE PAPEL – Bobina de papel, 1 via 57mmx30M cx c/ 30 unds	CX	1		
8	BOBINA PARA FAX – Bobina de papel, tamanho aprox., 216 mm x 30 m. Cx c/ 12 unds	CX	1		
9	Bola isopor 100mm	UND	10		
10	Bola isopor 150mm	UND	10		
11	Bola isopor 200mm	UND	10		
12	Bola isopor 35mm	UND	10		
13	Bola isopor 50mm	UND	10		
14	BORRACHA BRANCA – tamanho grande, tipo macia. (caixa com 40 Unidades).	CX	10		
15	BORRACHA PONTEIRA - branca, macia, resistente p/ lápis c/50 unidades.	CX	100		
16	CADERNO BROCHURA – pequeno capa normal 48 fls	UND	300		
17	CADERNO BROCHURA – pequeno capa normal 96fls	UND	300		
18	CADERNO ESCOLAR ESPIRAL - (pequeno), capa cartolina, 96 Fls.	UND	300		
19	CADERNO ESCOLAR tipo brochura - (pequeno), capa dura, 48 Folhas pautadas.	UND	300		
20	CADERNO ESPIRAL UNIVESITÁRIO 96 folhas – capa dura.	UND	10000		
21	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em papelão medidas aprox. 350 x 130 x 245mm	UND	550		
22	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em plástico poliondas medidas aprox. 385 x 185 x 300mm, cores diversas	UND	400		
23	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em plásticopoliondas medidas aprox. 250 x 130 x 350mm	UND	300		
24	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA – cristal com dimensões 180 X 253 X 515.	UND	10		



25	CALCULADORA MANUAL – Calculadora nacional, 08 dígitos de boa qualidade.	UND	30		
26	CALCULADORA MANUAL - Calculadora nacional, tamanho médio 10 dígitos de boa qualidade.	UND	30		
27	CANETA escrita permanente azul, para identificação de vidraria de laboratório, CDs, DVDs etc.	CX	10		
28	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor azul. Cx c/50	CX	50		
29	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor preta. Cx c/50	CX	50		
30	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor vermelha. Cx c/50	CX	50		
31	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor azul. Cx c/50	CX	50		
32	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor preta. Cx c/50	CX	50		
33	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor verde. Cx c/50	CX	50		
34	CANETA ESFEROGRÁFICA - corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 1.0 mm, ponta média, tinta na cor vermelha. Cx c/50	CX	50		
35	CANETA HIDROGRÁFICA - traços finos, estojo com 12 cores diferentes.	UND	5000		
36	CANETA MARCA TEXTO - corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, na cor VARIADAS, Cx c/ 12 unds.	CX	50		



37	CANETA PARA RETRO-PROJETOR - 2.0mm, para escrita em filme de pvc e poliéster, na cor preta. Tinta com secagem instantânea e resistente a abrasão cx c/ 12 und.	CX	1		
38	CANUDO DE PLÁSTICO Composição: Polipropileno e pigmentos coloridos atóxicos com 400 unidades.	PCT	5		
39	CAPA PARA CD EM PLÁSTICO PRETO C/BANDEJA Características do Produto, Estojo plástico transparente 5.2mm para CD (com bandeja) .	UND	200		
40	CARBONO - uma face A4 cx c/ 100 folhas	CX	1		
41	CARIMBO, cor da almofada preta, auto-entintado, espaço para personalização do carimbo.	UND	10		
42	CD-R - 52x, 700Mb, gravável, pino c/ 100 unidades	PINO	50		
43	CD-RW - 8X ou superior, mídia prata, regravável unidade.	UND	50		
44	CLIPS 2/0 - galvanizado, caixa com 100 unds	CX	1000		
45	CLIPS 4/0 - galvanizado, caixa com 50 unds	CX	1000		
46	CLIPS 6/0 - galvanizado, caixa com 25 unds	CX	1000		
47	CLIPS 8/0 - galvanizado, caixa com 25 unds	CX	1000		
48	COLA - em bastão com no mínimo 20g.	UND	1000		
49	COLA - especial para isopor e similares, atóxica. Frasco c/ 450gr.	UND	1000		
50	COLA - especial para isopor e similares, atóxica. Frasco c/ 90gr.	UND	1000		
51	COLA BRASCOPLAST - brascoplast standard é um adesivo de contato, universal. Apresenta aplicabilidade adequada para a colagem em materiais porosos - sua linha de adesão permanece flexível durante longo, resistindo a dilatações decorrentes de substratos diferentes - bisnaga com 75 gramas.	UND	1000		



52	COLA LÍQUIDA - branca, bico econômico, atóxica, normal c/ 90gr.	UND	1000		
53	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 1Kg com tampa rosqueada.	UND	1000		
54	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 500g	UND	1000		
55	COLA LÍQUIDA - branca, escolar, atóxica, tubos de 90g.	UND	1000		
56	COLA QUENTE - em bastão fino 7,5mm x 300mm. Pct 1Kg. (aproximadamente 82 bastões por saco)	PCT	20		
57	COLA QUENTE - em bastão grosso 11,2mm x 300mm. Pct 1Kg. (aproximadamente 34 bastões por saco)	PCT	20		
58	COMPASSO - Confeccionado em madeira; tamanho 40 cm; fenda para fixação da ponta de escrever.	UND	30		
59	CONJUNTO DE ESQUADRO E RÉGUAS - em acrílico transparente, com espessura mínima de 3mm, composto por esquadros, régua (30 cm) e transferidor.	UND	100		
60	CORRETIVO - líquido a base de água 18ml. Cx/12un.	CX	50		
61	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO - (capa plástica c/ presilhas) 63x95 mm	UND	2000		
62	DVD 4,7 gb, gravável, pino com 100 unidades	PINO	50		
63	EMBORRACHADO E.V.A - medindo no mínimo 90cm x 120cm x 2mm, cores variadas	FLS	1000		
64	ENVELOPE - comercial branco, tamanho aproximado 114x162mm.	UND	25000		
65	ENVELOPE - saco branco 25, tamanho aproximado 176x250mm.	UND	600		
66	ENVELOPE - saco branco 34, tamanho aproximado 240x340mm.	UND	40000		
67	ENVELOPE - saco madeira 34, tamanho aproximado 240x340mm.	UND	45000		



68	ENVELOPE - saco madeira, tamanho aproximado 176x250mm.	UND	600		
69	ENVELOPE para convites 160x230mm.	UND	600		
70	ESTILETE ESTREITO – Auto-retrátil, com cabo plástico e lâmina estreita em aço.	UND	200		
71	ESTILETE LARGO - Auto-retrátil, com cabo plástico, lâmina larga em aço.	UND	200		
72	ETIQUETA QUADRADA - Etiqueta auto-adesiva branca em rolo, para precificação, codificação e identificação. Rolo c/ 3metros. Medindo aproxim. 24x12mm	ROLO	368		
73	EXTRATOR DE GRAMPOS – Em aço galvanizado ou inox, tipo espátula.	UND	305		
74	FICHARIO SANFONADO em plástico, com 12 divisórias.	UND	30		
75	FITA ADESIVA - dupla face, tamanho aproximado 16mm x 30m	UND	10		
76	FITA ADESIVA - marrom p/ empacotamento, tamanho aproximado, 45mm x 45m.	UND	328		
77	FITA ADESIVA - transparente p/ empacotamento, tamanho aproximado, 45mm x 45m.	UND	328		
78	FITA ADESIVA - transparente, tamanho aproximado, 12 mm x 50 m	UND	2200		
79	FITA ADESIVA DE PAPEL marron 50mmx50m.	UND	10		
80	FITA adesiva papel marron 38mmx50m.	UND	10		
81	FITA ADESIVA, cores variadas pequena 12x10m.	UND	80		
82	FITA ADESIVA, incolor pequena 12x10m.	UND	10		
83	FITA CREPE - tamanho aproximado 19mm x 50m	UND	10		
84	FITA de maquina datilografia cor, preta e vermelha.	UND	10		



85	FITA DESIVA - dupla face, tamanho aproximado 12mm x 30m	UND	332		
86	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSOM FX 890	UND	10		
87	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL EPSOM LX 300	UND	10		
88	FOLHA DE ISOPOR – Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 10 mm, Cor: branca	FL	150		
89	FOLHA DE ISOPOR - Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 20 mm, Cor: branca	FL	150		
90	FOLHA DE ISOPOR - Comprimento: 1 m, Largura: 60 cm, Espessura: 30 mm, Cor: branca	FL	150		
91	FORMULÁRIO CONTÍNUO - 80 col. 1 via. c/2500 fls.	CX	10		
92	FORMULÁRIO CONTÍNUO - 80 col. 2 vias. carbonado c/1500 fl.	CX	10		
93	GLITTER ESCOLAR - destinado para trabalhos escolares, com boa apresentação visual e sem resistência a lavagem ou a solventes; Conjunto com 6 frascos plásticos contendo 3,0 gramas com cores sortidas.	CONJ.	60		
94	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas, com base metálica, que utilize grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 feito de material resistente.	UND	70		
95	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 12 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, feito de material resistente.	UND	40		
96	GRAMPEADOR - Com capacidade para grampear, no mínimo, 30 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, feito de material resistente.	UND	40		
97	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço cobreado p/ grampeador 26/6, cx c/ 5000 unds.	CX	20		
98	GRAMPO PARA PASTAS - tipo trilho 80mm em metal caixa c/ 50 conj.	CX	10		



99	ÍNDICE TELEFÔNICO – capa e contracapa dura, formato 155 x 217mm, ideal para escritórios.	UND	30		
100	LÂMINA ESTREITA PARA ESTILETE - caixa com 12 unidades	CX	20		
101	LÂMINA LARGA PARA ESTILETE - caixa com 12 unidades	CX	20		
102	LÁPIS DE COR – Em madeira, formato redondo, medindo 175mm. Cx c/ 12 unds em cores diferentes.	CX	4000		
103	LÁPIS GRAFITE HB Nº2 - Sem borracha cx. Com 144 unds.	CX	3000		
104	LÁPIS PRETO N.2 S/BORRACHA HB2 EVOLUTION REDONDO. Mais durável, Grafite ultra-resistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças, não lasca. Cx com 12 und.	CX	2000		
105	LAPISEIRA 0.9MM,Sua ponta de 9 mm é ideal para desenhos profissionais e escrita em geral. Design arrojado, corpo que permite conforto e precisão na escrita.	UND	300		
106	LIGA DE BORRACHA - elástica pacote c/ 1Kg.	PCT	20		
107	LINHA DE LÃ novelo de 100gr. Cores variadas	UND	20		
108	LIVRO ATA - com margem c/100 folhas numeradas, capa dura na cor preta	UND	30		
109	LIVRO ATA - com margem c/50 folhas numeradas, capa dura na cor preta	UND	30		
110	LIVRO PONTO - capa dura, com 200 folhas.	UND	10		
111	LIVRO PROTOCOLO - para correspondência 1/4 com 100fls, capa dura.	UND	20		
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm. Cx c/12 unds.	CX	100		
113	MINA 09 para lapiseira com 12 unidades.	UND	600		



114	PALITO DE MADEIRA - tipo picolé pct c/ 100 unds.	PCT	30		
115	PAPEL 40KG - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	100		
116	PAPEL 60KG - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	100		
117	PAPEL A3 com 500 folhas	UND	100		
118	PAPEL CAMURÇA - gramatura: 85g, dimensão aprox. da folha 40 cm x 60 cm	UND	100		
119	PAPEL CARTOLINA - comum 150gr/m2 55 x 66cm - cores variadas	FLS	1500		
120	PAPEL CELOFANE, Ideal para decorações em geral. Cores vivas e super modernas.	FLS	50		
121	PAPEL CONTACT - com 45 cm de largura; transparente, rolo de 25 mts	Rolo	20		
122	PAPEL CREPOM já vem parafinado, ideal para: Eventos, Decoração de mesas, Embalar doces de festas (bem casado, bala de coco.) Trabalhos escolares, Para embrulhar presentes, Criar artigos de decoração em geral. Cores variadas cx com 20 und.	CX	20		
123	PAPEL FOTO 180gr, á prova de água.	FLS	5000		
124	PAPEL HOLOGRÁFICO com 50 cm largura.	M	100		
125	PAPEL JORNAL - tamanho ofício, resma c/ 500 fls.	UND	5		
126	PAPEL LINHO, na cor névoa ou similar, gramatura do papel: 180g/m2. Pacote c/ 50 folhas no formato A4,	PCT	100		
127	PAPEL MADEIRA - material: celulose vegetal, Apresentação: papel madeira convencional, na cor parda, Gramatura: 80 g/m ² , dimensões aproximadas: 66,0 x 99,0 cm.	FLS	600		
128	PAPEL MANTEIGA 50x60cm	FLS	100		
129	PAPEL MICRO-ONDULADO. Ideal para aplicações em artesanatos e papelarias na confecções de caixas e artigos de presentes em	FLS	100		



	geral. Utilizados também em floriculturas para dar mais vida aos arranjos e em cestas de flores.				
130	PAPEL OFÍCIO Nº. 2 - Tamanho 216x330mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas.	CX	200		
131	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas	CX	1000		
132	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas amarelo.	CX	500		
133	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas azuis.	CX	500		
134	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas bege.	CX	500		
135	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas rosa.	CX	500		
136	PAPEL OFÍCIOA4 – Tamanho 210 x 297mm, 75gr./m2, resma c/ 500 folhas. Cx. c/10 resmas verde.	CX	500		
137	PAPEL PAUTADO - pacote com 400 folhas	PCT	50		
138	PAPEL PRESENTE - cores e estampas variadas pct. c/ 100 fls	PCT	50		
139	PAPEL SEDA - formato 50x70 cm ou superior. Cores variadas.	FLS	20		
140	PAPEL TIPO OFÍCIO Nº 9 - Tamanho 215 x 315 mm, 75 g/m2, resma c/ 500 folhas. Caixa com 10 resmas	CX	200		
141	PAPEL VEGETAL - material celulose vegetal, tipo transparente, gramatura 90 g/ M2, largura 1,10 m	M	100		
142	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 18 mm. Cores variadas	UND	1400		



143	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 30 mm. Cores variadas	UND	1400		
144	PASTA ABA C/ ELÁSTICO LISA PLÁSTICO TRANSPARENTE – Espessura 40 mm. Cores variadas	UND	1400		
145	PASTA A-Z LOMBO LARGO – Em papelão, resistente, com revestimento, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível. cor preta	UND	1000		
146	PASTA C/ ABAS E ELÁSTICO EM PAPELÃO – 1ª qualidade, cores variadas	UND	2000		
147	PASTA CATÁLOGO ofício com 10 sacos plásticos.	UND	100		
148	PASTA CLASSIFICADOR Nº – Papel cartão duplo. Cores variadas com trilho.	UND	100		
149	PASTA COM TRILHO – Especificações: pasta em papelão, dobrada escolar, com grampo plástico, dimensões 355 x 240 x 0,42 mm, gramatura 300 g/m2, com superfície externa plastificada. Cores variadas.	UND	2000		
150	PASTA PLÁSTICA, C/ CANALETA – tamanho A4, transparente	UND	1400		
151	PASTA POLIONDAS COM ELASTICO, estreita 20 mm.	UND	1000		
152	PASTA POLIONDAS COM ELASTICO, média 35 mm.	UND	1000		
153	PASTA SUSPENSA plastificada marmorizada	UND	100		
154	PEN DRIVE 16gb	UND	50		
155	PERCEVEJO - Redondo em metal, cx/ c/100 und	CX	20		
156	PERFURADOR DE PAPEL - Em metal, com 2 furos, capacid. mínima p/ 20 folhas	UND	150		
157	PERFURADOR DE PAPEL - Em metal, com 2 furos, pequeno, capacid. mínima p/ 8 folhas	UND	150		
158	PINCEL ATÔMICO - com escrita fina, recarregável cx./12 - cores variadas	CX	200		



159	PINCEL ATÔMICO - com escrita grossa, recarregável cx./12 - cores variadas	CX	200		
160	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 04, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50		
161	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 06, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50		
162	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº08, AMARELO. Cabo: longo, cor amarelo, Composição: cerda, cor branca, Formato: chato. Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento. Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido. Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela. Virola: alumínio.	UND	50		
163	PINCELESCOLAR - Redondo nº 02	UND	50		
164	PINCELESCOLAR - Redondo nº 06	UND	50		
165	PINCELESCOLAR - Redondo nº 08	UND	50		
166	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	50		
167	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UND	100		
168	PORTA CLIPS - confeccionado em acrílico, sem tampa, medindo aproximadamente 55mm x 55mm x 45mm	UND	100		
169	PORTA DUREX Características Gerais Aparelhos de mesa com design moderno que deixam sua fita sempre à mão. Tipo Suportes para Fitas Adesivas, Espessura da fita (mm)19 x 5, Comprimento da fita (m) 33	UND	50		
170	PORTA-CANETAS/LÁPIS - em acrílico com 3 Mm de espessura, para mesa de escritório, com	UND	100		



	57mm x 57mm e 96mm (altura).				
171	PRANCHETA - tamanho A4 - Duratex e predendor de metal	UND	200		
172	QUADRO BRANCO 90X60 MOLDURA ALUMINIO. Quadro Branco, acompanha suporte para apagador, moldura em alumínio.	UND	300		
173	RÉGUA – De plástico cristal, tamanho: 30 cm	UND	3000		
174	SACOLA PARA PRESENTE 20x30 cm metalizado.	UND	100		
175	TALÃO DE RECIBO comum com 50 fls.	UND	200		
176	TELA PARA PINTURA 50X60, Tecido de algodão, Fixada em chassi de madeira.	UND	100		
177	TESOURA MULTIUSO – Com cabo plástico, lâmina de aço inoxidável resistente a corrosão ferrugem e cola, alta precisão, cabo anatômico, 19,5 cm.	UND	300		
178	TINTA GUACHE com 06 unidades foi desenvolvida para trabalhos artísticos e escolares. É um importante instrumento para o desenvolvimento da criatividade, coordenação motora e percepção visual das cores. Não é tóxica, é solúvel em água e disponível em 13 cores que são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. CORES VARIADAS.	CX	3500		
179	TINTA P/ TECIDO – Frasco 37ml cx. c/12 unds. Cores variadas	CX	30		
180	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO – na cor azul ou preto, tamanho aprox. 40 ml.	UND	100		
181	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – Caixa com 6 unidades.	CX	50		
182	TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO – tamanho aprox. 40 ml Cores diversas.	UND	2000		
183	TINTA RELEVO DIMENSIONAL C/6 CORES GLITTER 20ML Tinta de excepcional versatilidade, excelente aderência e muito fácil de usar. Pode ser aplicada diretamente com o bico ou a pincel sobre tecidos de algodão (não	CX	30		



	sintéticos) e sem goma, madeira, isopor, cerâmica, gesso, cortiça e papel, personalizando objetos e tornando-os únicos e especiais.				
184	TINTA SPRAY DOURADA, material aplicável para acabamento fino, serve para reforma e pinturas de outras peças com fino acabamento. Aplicável em qualquer tipo de material embalagem com 350 g.	UND	10		
185	TINTA SPRAY PRATEADA, material aplicável para acabamento fino, serve para reforma e pinturas de outras peças com fino acabamento. Aplicável em qualquer tipo de material embalagem com 350 g.	UND	10		
186	TNT – 1,40 M de largura. Cores variadas de boa qualidade PÇ C/ 50 m	PÇ	220		
VALOR TOTAL					

nos termos do Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, 21 de junho de 1993, com as alterações do Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002 e o Decreto Municipal n.º 019/2014 de 18 de novembro de 2014, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO** – selecionar propostas para obtenção de *REGISTRO DE PREÇOS*, para eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de Expediente e Didático para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, conforme solicitação dos respectivos Fundos deste Município. **PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de 12 (doze) meses, a contar do **ATO HOMOLOGATÓRIO** do certame, ocorrido em/...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – A Prefeitura e os Fundos Municipais de Tacaratu-PE não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à PRESTADORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese de o Fundo Municipal de Educação utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela PRESTADORA no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** a contar da comunicação feita pela CPP. A **PRESTADORA** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar com terceiros, os serviços objeto desta ATA. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – Os pagamentos só serão efetuados após entrega e verificação dos produtos, acompanhados das respectivas notas fiscais. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado a **Secretaria de Finanças**, para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada; A fatura que for apresentada com erro será devolvida à PRESTADORA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93. **REVISÃO DE PREÇOS** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o valor da hora de serviço, cabendo a Secretaria Municipal de Administração promover a necessária



negociação junto à PRESTADORA. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado a Secretaria Municipal de Administração deverá: convocar a PRESTADORA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a PRESTADORA será liberada do compromisso assumido; e convocar os demais prestadores visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a PRESTADORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal de Administração poderá liberar a PRESTADORA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do serviço; e convocar as demais PRESTADORAS visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal de Administração poderá proceder ao cancelamento do registro do prestador, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA** – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a PRESTADORA: **1) Fornecer os produtos**, objeto da presente Ata, com prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir da solicitação oficial da Secretaria Municipal de Educação; contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou assinatura da Ata; **2)** Os produtos deverão ser entregues, conforme as especificações do Termo de Referência e proposta vencedora; **3)** Caso haja interrupção ou atraso nos produtos solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do serviço; **4)** Todas as despesas relativas ao fornecimento, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora; **5)** Indicar na nota fiscal/fatura o lote e seus respectivos itens correspondente aos produtos fornecidos; **6)** Responder pelos danos causados diretamente a Secretaria do Fundo Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pelo Contratante; **7)** Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo Contratante; **8)** Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento dos produtos desta Ata; **9)** Aceitar, durante a vigência da Ata, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, durante a sua vigência (§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93); **10)** Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. **OBRIGAÇÕES** – A Secretaria Municipal de Administração obriga-se a: **1)** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta; **2)** Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital; **3)** Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas as multas, se houver; **4)** Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios; **5)** Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente. **GERENCIAMENTO DA ATA** – O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos da Ata e será exercido pelas Secretarias solicitantes; A dotação dos órgãos e secretarias da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Tacaratu, que desejaram fazer uso desta ata de registro de preços correrá por conta de seus respectivos orçamentos. **DO RECEBIMENTO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO** – **1)** Os produtos, objeto da presente Ata deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias**, a partir da solicitação oficial das Secretarias solicitantes, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou assinatura da Ata; **1.1)** Os Produtos deverão ser entregues, conforme as especificações do Termo de referência do Anexo III do edital – Proposta do fornecedor; **2)** A requisição da solicitação dos produtos, deverá ser encaminhada para a PRESTADORA CONTRATADA pelas Secretarias Solicitantes, através de autorização via fax-smile ou pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 8h às 18h **3)** A CONTRATADA obriga-se a prestar o objeto desta ATA, em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade o refazimento do mesmo, no prazo de 05 (cinco) dias, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos; **4)** Todas as despesas relativas ao fornecimento correrão às custas exclusivamente



da CONTRATADA; **5)** O recebimento se efetivará nos seguintes termos: **a)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produtos entregues; **b)** Definitivamente, após a verificação da qualidade dos produtos realizados e conseqüente aceitação pelo setor competente. **CANCELAMENTO DE REGISTRO** – A PRESTADORA terá seu registro cancelado pelo Contratante, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo Contratante, sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e **d)** tiver presentes razões de interesse público. A PRESTADORA poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a Secretaria Municipal de Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa na forma estabelecida no **subitem 13.1**; **III**– Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco)** anos; **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a Prefeitura e demais secretarias, em perdas e danos, por **I** – **Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – **Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial dos Municípios; exceto quando se tratar de advertência e/ou multa. **FORO** – O Foro da Comarca de Tacaratu, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – A Autoridade competente, cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº 042/2019- Edital de Pregão Presencial nº 014/2019** e a proposta da PRESTADORA para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos. Compete a Secretaria Municipal de Administração dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo. Tacaratu, dede 2019.

Jose Gerson da Silva
Prefeito



Jeane Gomes da Silva Campos Braga
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Maria Roberta de Carvalho Lima
Gestora do Fundo Municipal de Educação

Paulo Roberto Félix
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

FORNECEDORA

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]

TESTEMUNHAS:

CPF/MF n.º

CPF/MF n.º



ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° ____ /2019.

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE ENTRE SI CELEBRA O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA _____, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº014/2019.

O MUNICÍPIO DE TACARATU, pessoa jurídica de direito público interno, com sede À Rua Pedro Toscano, 349 – Centro – Tacaratu – PE, inscrito no CNPJ sob o nº 10.106.243/0001-62, devidamente representada pelo Sr Prefeito José Gerson da Silva, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF nº. 545.755.244.68, residente no Município de Tacaratu, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no CNPJ nº 09.188.937/0001-07, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde a Sra. Jeane Gomes da Silva Campos Braga, brasileira, casada, inscrito no CPF nº.288.969.798-38, residente e domiciliada nesta Cidade, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ nº 18.677.691/0001-28, neste ato representado pela Secretária de Educação a Sra. Maria Roberta de Carvalho Lima, brasileira, casada, inscrita no CPF nº. 007.842.984-67, residente e domiciliada nesta cidade, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ nº 09.188.974/0001-15, neste ato representado pelo Secretário de Assistência Social o Sr. Paulo Roberto Félix, inscrito no CPF nº. 858.496.778-87, doravante denominado simplesmente CONTRATANTES e do outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na ____ n.º __, _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representado por ____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, de ora em diante denominada CONTRATADA, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores, Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, Lei Complementar 147/14, resultado do Processo Licitatório nº 042/2019, Pregão Presencial n.º014/2019, SRP nº 009/2019 com abertura em 00/00/2019, homologado em __ / __ / __, têm entre si justo e acordado o seguinte::

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - Constitui objeto do presente contratação de empresa para fornecimento parcelado de materiais de Expediente e Didático para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tacaratu; e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação, Assistência Social, conforme solicitação dos respectivos Fundos deste Município e especificações técnicas constantes da proposta da **CONTRATADA**, que faz parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 - Os produtos, objeto deste CONTRATO deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a solicitação oficial.

2.2 - O prazo para a execução deste contrato será de ate 12 (meses) a contar da data de assinatura.

2.3 - Os produtos, objeto deste contrato deverá fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, contendo a descrição de todos os itens solicitados pela Secretaria demandante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO



3.1 – O **valor mensal** para o serviço, objeto deste contrato é de R\$ _____ (_____), sendo o valor global de R\$ _____ (_____).

3.2 – Os pagamentos só serão efetuados em até 30 (trinta) e após verificação do atendimento dos padrões de qualidade dos produtos ora solicitados, no processamento do pagamento, a contratada deverá apresentar a Nota Fiscal dos produtos efetivamente entregues e atestados pela Secretaria solicitante.

3.3 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, na agência do Banco indicada pela Contratada.

3.4 - Nenhum pagamento isentará a Contratada da responsabilidade pelos produtos entregues ou implicará em sua aceitação.

3.5 – Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** que esteja em débito para com a Prefeitura Municipal de Tacaratu, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

3.6 - A **CONTRATADA** deverá apresentar à Secretaria de Finanças, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

I – Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, § 3º;

II – Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; III – Certidão de Regularidade com o FGTS.

IV - Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal.

V – Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;

3.8 - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas em decorrência do objeto deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária vigente no exercício:

Unidade Orçamentária:

Projeto/Atividade:

Elemento de Despesa:Fonte:

Nota de Empenho n.º _____

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo este, ter seu prazo prorrogado ou ser rescindido, se assim for a vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1 – Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do



equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS

7.1 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), do valor total contratual, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser recolhido ao setor de tesouraria deste município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

7.2 – A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

7.3 – A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PMT-PE, e das Secretarias participantes ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento ora pactuado, dentre elas, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

8.2 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a **CONTRATANTE** ou terceiros, em decorrência do fornecimento, objeto deste contrato.

8.3 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da **CONTRATADA**, da **CONTRATANTE** ou terceiros, verificados em decorrência dos serviços do objeto deste contrato.

8.4 – Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da prestação dos serviços, não sendo a **CONTRATANTE**, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

8.5 – Permitir que a **CONTRATANTE**, sempre que convier, fiscalize o serviço objeto deste contrato.

8.6 – Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

8.7 – Emitir Nota Fiscal referente ao produtos durante o fornecimento, para fins de atestação e liquidação pela **CONTRATANTE**.

8.8 - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

8.9 - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à **CONTRATANTE**, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento.

8.10 - Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

8.12 - Proceder o fornecimento dos produtos, de acordo com sua proposta e, com as normas e condições previstas no Edital de **Pregão Presencial nº 014/2019** e anexos, inclusive com as prescrições do Estatuto das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo civil e criminalmente, pelas conseqüências de sua inobservância total ou parcial.



8.13 – À contratada poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do serviço dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.14 - Competirá à Contratada a admissão dos funcionários necessários ao desempenho do fornecimento contratado, correndo por conta desta todos os encargos necessários e demais exigências, das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na **Cláusula Terceira** deste instrumento.

9.2 – Designar, por meio da **Contratante**, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização do fornecimento ora pactuado.

9.3 – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 – Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

10.2 – As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

10.3 – O presente contrato poderá ser rescindido, de imediato, por inadimplemento de qualquer das partes, através de simples notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, e ainda:

- a) Por conveniência da CONTRATANTE, através de manifestação unilateral, espontânea, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, não cabendo à CONTRATADA direito a reclamação ou indenização;
- b) Fica o contrato extinto de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

b.1 - Falência ou liquidação da CONTRATADA;

b.2 - Concordata ou incorporação da CONTRATADA a outra firma ou empresa, ou ainda, sua fusão ou cisão, sem prévio e expreso conhecimento do CONTRATANTE; b.3 - Interrupção ou atraso no serviço, objeto deste contrato;

b.4- Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade financeira, ou, ainda, má fé da CONTRATADA;

b.5 - Se a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, transferir, caucionar, ou alienar de qualquer forma os direitos decorrentes deste contrato.



10.4 – O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios da vontade do CONTRATANTE e que tornem impossível a execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Além da cobrança de multa prevista no subitem **7.1**, poderá, ainda, a CONTRATADA, sofrer as seguintes sanções:

- I – Advertência por escrito;
- II – Multa de 0,01% sobre o valor do serviço, por dia de atraso no serviço, sem justa causa; III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Tacaratu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – O fornecimento dos produtos constantes neste contrato será fiscalizada por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias, doravante denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

12.2 - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I – solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.
- II – acompanhar a entrega e atestar seu recebimento;
- III – encaminhar à Secretaria de Finanças os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento;

12.3 – A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com o **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

13.2 -A CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao fornecimento efetivamente realizados.

13.3 - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.



13.4 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

13.5 - A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Tacaratu, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

Tacaratu, de _____ de 2019.

Jose Gerson da Silva

Prefeito

Jeane Gomes da Silva Campos Braga
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Maria Roberta de Carvalho Lima
Gestora do Fundo Municipal de Educação

Paulo Roberto Félix
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]

TESTEMUNHAS:
