

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2022-CPL/PMJA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 008/2022-CPL/PMJA

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP
LICITAÇÃO COM COTAS RESERVADAS E EXCLUSIVAS PARA ME/EPP

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO, através de seu Pregoeiro Jaaziel Severino do Nascimento, para conhecimento dos interessados, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *internet*, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Decretos Municipais nsº. 030/2022 e 034/2021, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar no local e horário a seguir:

DADOS GERAIS	
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 15/12/2022, às 08h00min	
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 15/12/2022, às 08h00min	
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 15/12/2022, às 08h30min	
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: Até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura das propostas	
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: Portal de Compras do BNC	
ENDEREÇO ELETRÔNICO: http://www.bnc.org.br/	
DADOS PARA CONTATO	
Pregoeiro: Jaaziel Severino do Nascimento	e-mail: cpljoaoalfredo@gmail.com
Fone: (81) 3648-1156	Horário de expediente: Das 08:00h às 12:00h
Endereço: Av. Treze de Maio, Boa Vista, CEP: 55.865-000, João Alfredo – PE	
Observações: <u>* Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.</u>	
Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília (BRT).	

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição parcelada de material limpeza, higiene, descartáveis e copa-cozinha, destinados a diversas secretarias do Município de João Alfredo, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Educação, por intermédio do Sistema de Registro de Preços - SRP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações descritas no termo de referência, anexo I deste Edital.

1.1.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.1.2. A licitação será realizada em 96 (noventa e seis) itens, conforme o disposto no Termo de Referência.

1.1.3. Em conformidade com o inciso I do artigo 48 da LC 123/06, os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 95 e 96 são de exclusiva participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

1.1.4. Em conformidade com o Decreto Municipal 034, de 20 de abril de 2021, o qual regulamenta a Lei Municipal 920/20211, instituindo o Programa Municipal de Desenvolvimento socioeconômico local e regional, considerando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, os lotes 20, 84 e 89, são reservados para exclusiva participação de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediadas no Município de João Alfredo/PE, em conformidade com Art. 14 do referido diploma.

1.1.4.1. Foi selecionado o referido critério tendo em vista a existência de no mínimo 3 (três) pretendentes fornecedores locais, que enquadrados como MEI/ME/EPP, cujo objeto social é compatível com a aquisição supra.

1.1.4.2. Constatado a não participação nos lotes reservados de, no mínimo 3 (três) fornecedores MEI/ME/EPP sediados no Município de João Alfredo, será verificado a existência de participação para os referidos lotes de no mínimo 3 (três) fornecedores MEI/ME/EPP, sediados regionalmente.

1.1.4.3. Entende-se por regional, nos termos do Inc. II, do §2º, do Art. 2º do Decreto Municipal 034/2021, os municípios constituintes da microrregião geográfica (Médio Capibaribe) a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE. Caso não haja identificação no presente nível de localização será abrangido para os demais beneficiários da LC 123/03.

1.1.4.4. Para o lote de AMPLA CONCORRÊNCIA, sendo a proposta de menor preço ofertada por empresa não sediada na municipalidade de João Alfredo o pregoeiro verificará a existência de preços propostos por licitantes sediados em João Alfredo, dentro do limite de até 5% superior e na existência de propostas com preços dentro deste limite o pregoeiro

aceitará e entenderá como menor preço a menor proposta apresentada por licitante sediado em João Alfredo.

1.1.4.5. Inexistindo vencedor dos lotes reservados, esses poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, os lotes reservados para MEI/ME/EPP poderão ser arrematados pelas empresas vencedoras do lote correspondente de ampla concorrência.

1.1.5. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá correr pelo menor preço.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 1.697.177,66 (um milhão, seiscentos e noventa e sete mil, cento e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos)**, na forma indicada no Termo de Referência – Anexo I deste edital.

2.2. As despesas decorrentes do objeto deste processo não necessitam de dotação orçamentária prévia, por se tratar de Ata de Registro de Preços os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação, correrão por conta do órgão gerenciador, cujos elementos de despesas constarão nos respectivos contratos e notas de empenho, nos termos do Art. 7º, § 2º do Decreto 7.892/2013.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com objeto licitado, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos, desde que previamente cadastrada junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

3.2. O licitante interessado deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.3. O cadastramento do licitante deverá ser requerido nos seguintes termos:

3.3.1. Os participantes que desejem operar por meio de empresa associada à BNC – Bolsa Nacional de Compras deverão nomear, através do instrumento de mandato com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **www.bnc.org.br**.

3.3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, e;

3.3.3. Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando, marca e modelo e em caso de necessidade, mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos e/ou manuais do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto Municipal 005/2021 art. 34, parágrafo 5º.

3.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras.

3.5. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

3.6. O acesso do operador ao pregão se dará para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, o que ocorrerá mediante prévia definição de senha privativa.

3.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

3.8. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo telefone/WhatsApp (42) 3026-4550, ou através da BNC – Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

3.11. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Nacional de Compras a

responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.12. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no (ANEXO V) para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006;

3.12.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações.

3.13. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico;

3.14. **Ao participar do presente certame, o licitante declara tacitamente que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.**

3.15. Não poderão participar deste pregão:

3.15.1. Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração Municipal, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;

3.15.2. Empresa impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;

3.15.3. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.15.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.15.5. Quaisquer interessadas enquadradas nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

3.15.5.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

3.15.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.15.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.15.7.1. Será vedada a constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, por ser o que melhor atende o interesse público, prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam executar o objeto deste termo, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa (art. 3º, § 1º, I da Lei Federal 8.666/93).

3.15.8. Empresas em recuperação judicial que já tenham tido o respectivo plano de recuperação homologado em juízo podem participar de licitações públicas, desde que apresentem certidão emitida pelo juízo da causa, contendo o atesto de sua viabilidade econômico-financeira. (Boletim Informativo PGE/PE nº 09 de 2016).

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, via internet, para o e-mail **cpljoaoalfredo@gmail.com** ou ser entregues diretamente no endereço indicado no preâmbulo deste edital, no horário das 8h às 12:00h.

4.1.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido.

4.1.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.bnc.org.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

4.2. Qualquer pessoa poderá **IMPUGNAR** os termos do edital, por meio eletrônico, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública;

4.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

4.2.2. As razões de impugnação ao edital, quando propostas, poderão ser enviadas via

INTERNET, para o e-mail cpljoaoalfredo@gmail.com ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no preâmbulo do Edital.

4.2.3. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

4.2.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4.2.5. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.bnc.org.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

4.2.5.1. Os interessados deverão sempre consultar a caixa de mensagem e/ou aba de documentos para conhecimento de possíveis esclarecimentos de questionamentos feitos por outros interessados.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A empresa licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos neste edital, **a proposta de preços com a descrição completa do objeto ofertado, indicando a marca, prazo de validade, e o preço, expresso com apenas duas casas decimais após a virgula, em moeda corrente nacional, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então,** encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento

da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o envio da proposta e dos documentos de habilitação, atentando também para a data e horário de início da disputa.

5.9. A apresentação da proposta indica que o interessado tem o pleno conhecimento das condições estabelecidas neste edital e de cumprir rigorosamente as exigências contidas no Termo de Referência - ANEXO I.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário do item ofertado;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.1.3. As condições de pagamento em conformidade com o edital;

6.1.3.1. A não especificação das condições de pagamento significa que a licitante concorda com os termos do edital;

6.2. O licitante poderá ofertar proposta para todos os itens ou apenas para o(s) item(ns) de interesse;

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

6.4.1. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir diretamente sobre o fornecimento, na forma da Lei;

6.4.2. O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação.

6.5. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de abertura da sessão pública do Pregão;

6.6.1. A não especificação da validade da proposta significa que a licitante concorda com os termos do edital;

6.7. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha valores simbólicos ou irrisórios.

6.8. É vedada a identificação do licitante antes do término da fase competitiva.

6.8.1. A identificação referida no subitem anterior corresponde as declarações/propostas digitadas no sistema eletrônico e não referente a documentações digitalizadas e anexadas (habilitação, declarações ou propostas), que só são visíveis após decorrido a fase de lances.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidas nas normas.

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas no sistema eletrônico, **desclassificando** desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital,

contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique** o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e do valor consignado.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema e diferente de qualquer lance válido já ofertado para o item/lote.

7.7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (hum centavo)**.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com possíveis prorrogações.

- 7.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 7.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.14.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro;
- 7.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 7.16.** O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.19.** Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006;
- 7.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto;

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

7.24. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.25. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1. no país;

7.26.2. por empresas brasileiras;

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27.1. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de **aceitação e julgamento da proposta.**

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º, no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal nº. 005/2021.

8.1.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.3.1. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante

aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições

de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) **Cadastro dos Fornecedores do Município de João Alfredo/PE;**
- b) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);**
- c) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Im probidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);**
- d) **Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>);**

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes, poderá ser verificada por meio do registro cadastral do Cadastro de Fornecedores do Município de João Alfredo/PE, nos documentos por ele abrangidos ou por intermédio do encaminhamento da documentação, em conjunto com a apresenta da proposta, via sistema eletrônico, em relação à habilitação jurídica, à regularidade

fiscal e trabalhista, à qualificação econômica-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto neste Edital.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes no Cadastro de Fornecedores do Município de João Alfredo/PE para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, via sistema eletrônico do Licitações-e, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 49, §3º, do Decreto Municipal 030/2022.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.**

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Para fins de **Habilitação Jurídica** neste processo, serão exigidos os seguintes documentos:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta

Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. A documentação relativa à **Regularidade Fiscal e Trabalhista**, conforme o caso, consistirá em:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

9.9.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

9.9.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante;

9.9.4.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal, emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;

9.9.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

9.10. Para fins de verificação relativa à **Qualificação Técnica** neste processo, serão exigidos os seguintes documentos:

9.10.1. Exigir-se-á da licitante como qualificação técnica, a apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica emitido por entidades da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada, lavrado (s) e assinado (s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprovem ter a licitante fornecido item similar, conexos com as características compatíveis com objeto da licitação.

9.10.1.1. Para fins de quantificação da exigência supra, será admitida o somatório de atestados;

9.10.1.2. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

9.10.1.3. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, em original ou cópia autenticada, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando sua aptidão para desempenho de atividade pertinente observando as quantidades e prazos com os objetos da licitação.

9.10.1.4. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) estar acompanhado das informações da entidade emissora, necessárias à realização de possíveis diligências pelo Pregoeiro, tais como: Nome do responsável; endereço completo, incluindo o CEP, telefones e fac-símile, endereço eletrônico, etc. Caso a entidade emita o(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), sem as informações descritas, a empresa poderá anexar, folha contendo as informações complementares.

9.10.2. Alvará de localização e funcionamento, expedido pelo órgão do domicílio ou sede do licitante.

9.11. Para fins de verificação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira** neste processo, serão exigidos os seguintes documentos:

9.11.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo,

certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

9.11.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (**processos judiciais eletrônicos**) da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

9.11.2.1. A certidão descrita no subitem 9.11.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede ou do domicílio da licitante (subitem 9.11.1) contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os **processos judiciais eletrônicos**.

9.12. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação:

9.12.1. Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão **remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.**

9.12.2. Os documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos nos **subitens 9.9.1 a 9.9.5**, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

9.12.3. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de **90 (noventa) dias** contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial que terá validade de **180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.**

9.12.3.1. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

9.12.4. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

9.12.5. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.12.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.12.8. Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.12.9. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto neste edital.

9.12.10. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

9.12.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.12.12. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4.2. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.4.3. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.5. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o(s) vencedor(es) e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **até 30 (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2.4. Não serão conhecidos recursos e contrarrazões entregues por escritos ou qualquer outro meio que não o campo específico disponibilizado pelo sistema de pregão eletrônico (Sistema do BNC).

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os recursos apresentados somente terão efeito devolutivo e não suspenderão as decisões recorridas.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.6. As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior, por intermédio do Pregoeiro, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados para decisão final.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.1.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, comunicado no sítio oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório

14. DA GARANTIA

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Homologada a licitação e assinada a Ata de Registro de Preços - ARP, poderá ser formalizado a contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ARP através de Instrumento Contratual (Anexo II) ou instrumento equivalente, conforme estabelece o artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.1. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

16.3.2. No ato da assinatura do contrato, o contratado, se for o caso, deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o instrumento em nome da empresa.

16.3.2.1. O não comparecimento injustificado da licitante vencedora para assinar o contrato importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

16.4. Por ocasião da assinatura do contrato, se os documentos de habitação fiscal e trabalhista apresentados na licitação estiverem com o prazo de validade expirado, o contratante verificará a situação de regularidade da adjudicatária por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

16.5. Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade fiscal e trabalhista, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de a contratação não se realizar.

16.6. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.6.1. A referida Nota ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.6.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.6.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As regras das sanções administrativas estão estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

18.1. As obrigações da contratada e contratante estão estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

19. DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do fornecimento e pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.8.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de João Alfredo.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11. A presente licitação poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

20.12. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.13. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descrito no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

20.14. O edital e seus anexos estarão disponíveis no Sistema eletrônico utilizado, bem como no Portal do Município, disponível em <<http://www.joaoalfredo.pe.gov.br>>.

20.15. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços – ARP;
- c) Anexo III – Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV - Modelo da Proposta;

e) Anexo V – Modelo de Declaração de Enquadramento.

20.16. Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/93, e demais normas que regem a matéria.

20.17. Esta licitação poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº. 10.520/2002.

20.18. Fica eleito o foro de João Alfredo/PE, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

João Alfredo/PE, 24 de novembro de 2022.

**JOSÉ ANTONIO MARTINS DA SILVA
PREFEITO**

**MARIA GISELDA DA SILVA
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**IDNEY KLEITON BRITO DUTRA
GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem o objetivo de reunir os elementos necessários e suficientes à caracterização do objeto a ser contratado, fornecendo subsídios para a montagem do plano de licitação e contratação, conforme a Lei 10.520/2002.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa do ramo pertinente para a **aquisição parcelada de material limpeza, higiene, descartáveis e copa-cozinha, destinados a diversas secretarias do Município de João Alfredo, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Educação, por intermédio do Sistema de Registro de Preços - SRP, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme disposições contidas neste termo de referência.

3. DAS JUSTIFICATIVAS

3.1. DA AQUISIÇÃO

As aquisições pretendidas são imprescindíveis para suprir as necessidades de abastecimento do almoxarifado dos órgãos demandantes a fim de fornecimento interno, para dar atendimento, de forma satisfatória as constantes demandas das diversas Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Educação.

A definição do quantitativo, constante neste termo de referência, tomou como base os exercícios anteriores e novas atividades a serem desenvolvidas.

A definição dos itens por cada demandante, ficarão a cargo dos seguintes quantitativos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	AGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	300
2	BALDE DE PLÁSTICO – EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	40



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
3	CESTO DE LIXO – FORMATO CILÍNDRICO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, C/ TAMPA BASCULANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 CM X 60 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS.	UND	50
4	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	50
5	COPO DESCARTÁVEL – DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, RESISTENTE PARA CAFÉ, COM CAPACIDADE PARA 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	180
6	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	300
7	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	60
8	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	120
9	DESODORIZADOR SANITÁRIO – TIPO PEDRA SANITÁRIA: FORMA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRÂNCIA VARIADA, EM CONSISTÊNCIA SOLIDA, COMPOSTO DE PARADICOROBENZENO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	36
10	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	480
11	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	50
12	ESCOVA SANITÁRIA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA SANITÁRIA COM CABO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON COM POTE; QUE PERMITE UMA MELHOR LIMPEZA DA BORDA DO VASO SANITÁRIO, CABO DE POLIPROPILENO, MEDINDO: 34,5 X 12 CM. TIPO: SANILUX, CONDOR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	40
13	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	20
14	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE(SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO);	UND	50



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)		
15	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO:40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO Á RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	19
16	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	30
17	INSETICIDA AEROSOL - 300 ML: PRODUTO A SER UTILIZADO POR SPRAY, INODORO, A BASE DE ÁGUA, PARA MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS, EM EMBALAGEM METÁLICA COM 300ML. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	250
18	LUVA PARA LIMPEZA – EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, FORMATO ANATÔMICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA DE ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, ANTIDERRAPANTE, COR CLARA, LUBRIFICADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL. TAMANHO G. CONTENDO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	60
19	PÁ PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO PLÁSTICO, QUE POSSUI BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE, FACILITA O RECOLHIMENTO DA SUJEIRA. MEDINDO PROXIMIDADE: 20X6X22 CM. TIPO: BETTANIN, PARAMOUNT OU DE 1º QUALIDADE.	UND	40
20	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA – (PALITO DE DENTE) PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E CONTER 100 UNIDADES EM CADA CAIXA. TIPOS: GINA OU DE 1º QUALIDADE.	CAIXAS	50
21	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	50
22	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	100
23	PAPEL HIGIÊNICO – NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	480
24	REMOVEDOR DE GORDURA – MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA -	UND	140



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.		
25	RODO P/ LIMPEZA – CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	50
26	SABÃO EM PÓ – ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	520
27	SABONETE LIQUIDO – DE PH ADEQUADO PARA PELE HUMANA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA.	UND	500
28	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	150
29	SACO PLÁSTICO (15 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	600
30	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	250
31	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO – TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ÁCIDO CLORÍDRICO (MURIÁTICO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: O ÁCIDO MURIÁTICO SERVE PARA LIMPAR PISOS, AZULEJOS E VASOS SANITÁRIOS. TIPO: LIMPA PISO, LIMPA FÁCIL OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRONA ANVISA)	UND	72
2	ÁGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	480
3	BALDE DE PLÁSTICO – EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	120
4	CESTO DE LIXO – FORMATO CILÍNDRICO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, C/ TAMPA BASCULANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 CM X 60 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS.	UND	24



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
5	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	120
6	COPO DESCARTÁVEL – DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, RESISTENTE PARA CAFÉ, COM CAPACIDADE PARA 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	300
7	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	400
8	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	600
9	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	120
10	DESODORIZADOR SANITÁRIO – TIPO PEDRA SANITÁRIA: FORMA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRÂNCIA VARIADA, EM CONSISTÊNCIA SOLIDA, COMPOSTO DE PARADICOROBENZENO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	36
11	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	8.748
12	DETERGENTE LÍQUIDO – NEUTRO PH 5,5 A 8,5, CONCENTRADO, INODORO, BIODEGRADÁVEL, PARA LAVAGEM DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UND	300
13	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	120
14	ESPANADOR – CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM X 47 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UND	10
15	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	240
16	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE(SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO); MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS	UND	240



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)		
17	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO:40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO Á RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	60
18	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	24
19	LUVA PARA LIMPEZA – EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, FORMATO ANATÔMICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA DE ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, ANTIDERRAPANTE, COR CLARA, LUBRIFICADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL. TAMANHO G. CONTENDO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	168
20	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	120
21	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	240
22	PAPEL HIGIÊNICO – NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	576
23	POLIDOR DE ALUMÍNIO - ESPECIFICAÇÃO: EMBALAGEM COM 500 ML, É UMA COMPOSIÇÃO AQUOSA DE SURFACTANTES ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS COM SUBSTÂNCIAS DESOXIDANTES, COM PH CONTROLADO. COM ELE, VOCÊ PODE REMOVER SUJEIRAS E MACHAS EM FOGÃO, PANEIAS, LEITEIRAS E OUTROS UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO; DEVOLVENDO O BRILHO E ACABAMENTO ORIGINAL DEPOIS DO POLIMENTO. TIPO: LIMPOL, ALUMIL OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	240
24	REMOVEDOR DE GORDURA – MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA - FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.	UND	240
25	RODO P/ LIMPEZA – CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	120
26	SABÃO EM BARRA – PARA LIMPEZAS DIVERSAS, CONTENDO UM KG CADA PACOTE COM 5 UNIDADES, APRESENTANDO ROTULO COM INFORMAÇÕES SOBRE O	PACOTE	120



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	PRODUTO, FABRICANTE, RESPONSÁVEL TÉCNICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA.		
27	SABÃO EM PÓ – ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	2.496
28	SABONETE LIQUIDO – DE PH ADEQUADO PARA PELE HUMANA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA.	UND	12
29	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	30
30	SACO PLÁSTICO (15 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	1.000
31	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	250
32	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO – TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	120
33	VASSOURA DE PIAÇAVA – TIPO LEQUE, CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE METAL.	UND	60
34	VASSOURA TIPO GARI - COM CEPA EM MADEIRA, MEDIDA APROXIMADA: 37,5 CM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	UND	200

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ÁGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	30
2	BALDE DE PLÁSTICO – EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	7
3	CESTO DE LIXO – FORMATO CILÍNDRICO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, C/ TAMPA BASCULANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 CM X 60 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS.	UND	10



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
4	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	10
5	COPO DESCARTÁVEL – DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, RESISTENTE PARA CAFÉ, COM CAPACIDADE PARA 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	250
6	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	200
7	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	30
8	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRAVÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	25
9	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	120
10	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	5
11	ESCOVA SANITÁRIA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA SANITÁRIA COM CABO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON COM POTE; QUE PERMITE UMA MELHOR LIMPEZA DA BORDA DO VASO SANITÁRIO, CABO DE POLIPROPILENO, MEDINDO: 34,5 X 12 CM. TIPO: SANILUX, CONDOR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	10
12	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	20
13	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE(SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO); MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	20
14	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO:40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO Á	UND	20



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.		
15	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	2
16	INSETICIDA AEROSOL - 300 ML: PRODUTO A SER UTILIZADO POR SPRAY, INODORO, A BASE DE ÁGUA, PARA MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS, EM EMBALAGEM METÁLICA COM 300ML. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	12
17	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA – (PALITO DE DENTE) PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E CONTER 100 UNIDADES EM CADA CAIXA. TIPOS: GINA OU DE 1º QUALIDADE.	CAIXAS	5
18	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	12
19	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	20
20	PAPEL HIGIÊNICO – NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	40
21	REMOVEDOR DE GORDURA – MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA - FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.	UND	15
22	RODO P/ LIMPEZA – CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	5
23	SABÃO EM PÓ – ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	78
24	SABONETE LIQUIDO – DE PH ADEQUADO PARA PELE HUMANA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA.	UND	5
25	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	100
26	SACO PLÁSTICO (15 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA	PACOTES	75



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100		
27	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	125
28	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO – TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	6

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ÁCIDO CLORÍDRICO (MURIÁTICO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: O ÁCIDO MURIÁTICO SERVE PARA LIMPAR PISOS, AZULEJOS E VASOS SANITÁRIOS. TIPO: LIMPA PISO, LIMPA FÁCIL OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRONA ANVISA)	UND	360
2	ÁGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	1.200
3	AMACIANTE DE ROUPAS (CONCENTRADO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA QUATERNÁRIO DE AMÔNIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO DE 1 LITRO; AROMAS: FLORAL, LAVANDA OU TRADICIONAL. TIPOS: YPÊ, CONFORT, FOFO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	30
4	AVENTAL - EM PVC IMPERMEÁVEL, AMARRAS LATERAIS, FORRADO, COM PLÁSTICO MAIS GROSSO E RESISTENTE. TAMANHO 0,90 M X 70CM.	UND	200
5	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA.	UND	120
6	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA	UND	70
7	BACIA PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: BACIA PLÁSTICA COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, EM PLÁSTICO ATÓXICO. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	40
8	BALDE DE PLÁSTICO – EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	60
9	BALDE PLÁSTICO - BALDE COM ALÇA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS OU SUPERIOR.	UND	100
10	BALDE PLÁSTICO - COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM ALÇA PARA TRANSPORTE, COM ESTRUTURA REFORÇADA.	UND	80
11	BALDE PLÁSTICO: ESPECIFICAÇÃO: BALDE PLÁSTICO COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. CESTO E TAMPA INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. POSSUI ALÇAS ERGONÔMICAS E EXCELENTE ACABAMENTO. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	100
12	BANDEJA ALUMINIO - MARMITEX 750 GM RETANGULAR-CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
13	CESTO PARA LIXO C/ PEDAL - EM PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 15 LITROS. COMPRIMENTO: 27 CM	UND	100
14	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	100
15	COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - ESPECIFICAÇÃO: COLHERES PLÁSTICAS USADAS PARA REFEIÇÕES, RESISTES E HIGIÊNICAS. COMPOSTO: POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA; NÃO TÓXICO; TAM. 15,5 CM (COMPRIMENTO). PACOTE COM 50 UNIDADES. SEM PREFERÊNCIA DE COR. TIPO: PRA FESTA, QUALITÁ OU DE 1º QUALIDADE.	UND	5.000
16	COLHER PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES .	UND	5.000
17	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	3.750
18	CREME DENTAL 50G - CREME DENTAL LINHA INFANTIL COM SABOR DE MORANGO: CREME DENTAL. COMPONENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SODIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SODIUM FLUORIDE, SODIUM SACCHARIN, CL 16035. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A COLGATE.	UND	500
19	DESENTUPIDOR DE PIA - BASE DE BORRACHA COM CABO PLÁSTICO.	UND	50
20	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO - COM BASE BORRACHA, CABO EM MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 40 CM	UND	50
21	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	250
22	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	600
23	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	4.800
24	DISPENSER P/ SABONETE LÍQUIDO 800ML - PARA FIXAÇÃO EM PAREDE (ACOMPANHADO DE BUCHA E PARAFUSO); CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO NA COR BRANCA; ARMAZENAMENTO EM RESERVATÓRIO.	UND	100
25	DISPENSER POUPADOR DE COPOS - PARA 100 COPOS CADA; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS/ACRÍLICO; COMPATÍVEL COM COPOS DE 150, 180 E 200 ML.	UND	50
26	EMBALAGEM DE ISOPOR PARA MARMITEX. - EMBALAGEM, TIPO QUENTINHA, MATERIAL ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA, N 8. COM CAPACIDADE PARA 750 ML. IDEAL PARA A ACOMODAÇÃO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS CONSERVANDO A TEMPERATURA. NA COR BRANCA, FORNECIDO EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. CX 100 UND	CX	10



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
27	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	100
28	ESCOVA DENTAL INFANTIL - ESCOVA DENTAL INFANTI, MATERIAL CERDAS NÁILON, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO CABO ANATÔMICO. PCT C/ 3 ESCOVAS	UND	300
29	ESCOVA SANITÁRIA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA SANITÁRIA COM CABO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON COM POTE; QUE PERMITE UMA MELHOR LIMPEZA DA BORDA DO VASO SANITÁRIO, CABO DE POLIPROPILENO, MEDINDO: 34,5 X 12 CM. TIPO: SANILUX, CONDOR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	100
30	ESPANADOR – CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM X 47 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UND	90
31	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	1.400
32	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE(SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO); MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	9.000
33	FACA DESCARTÁVEL REFEIÇÃO - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES – TAMANHO 18,5 CM	UND	1.000
34	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO:40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO Á RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	200
35	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	1.200
36	GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES	UND	2.000
37	GARFO PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50	UND	1.500
38	GUARDANAPO - DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 X 23 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES. CAIXA C/ 50 PACOTES.	CX	100
39	HIPOCLORITO DE SÓDIO (CLORO) - EMALAGEM CONTENDO 5 (CINCO) LITROS, SOLUÇÃO AQUOSA, À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, EMBALAGEM COM VALIDADE DE 6 (SEIS) MESES, FRASCO PLÁSTICO OPACO, TEOR DE CLORO	GARRAFA 5L	300



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	ATIVO 2% PP A 2,5% PP, REGISTRADO NA ANVISA, SUJEITO A VERIFICAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES NO ATO DA ENTREGA.		
40	INSETICIDA AEROSOL - 300 ML: PRODUTO A SER UTILIZADO POR SPRAY, INODORO, A BASE DE ÁGUA, PARA MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS, EM EMBALAGEM METÁLICA COM 300ML. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	360
41	LUVA PARA LIMPEZA – EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, FORMATO ANATÔMICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA DE ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, ANTIDERRAPANTE, COR CLARA, LUBRIFICADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL. TAMANHO G. CONTENDO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	180
42	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL - TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM FILME DE POLIETILENO, PACOTE C/ 100.	PCT	100
43	PÁ PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO METAL; DESTINADO A USO DOMÉSTICO, EM ALUMÍNIO REFORÇADO; CABO LONGO DE MADEIRA MEDINDO PROXIMIDADE 50 CM. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UNIDADE	100
44	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA – (PALITO DE DENTE) PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E CONTER 100 UNIDADES EM CADA CAIXA. TIPOS: GINA OU DE 1º QUALIDADE.	CAIXAS	65
45	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	500
46	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	1.000
47	PANO MULTIUSO (TIPO PERFEX) - ROLO CONTENDO 30 CM X 30M,	UND	300
48	PAPEL ALUMÍNIO - 30 CM X 7,5 M -ESPECIFICAÇÃO: PAPEL ALUMÍNIO PARA COBRIR OS ALIMENTOS E MANTER A UMIDADE DO ALIMENTO. ESPESSURA INFERIOR: 0,2 MM OU EM ALGUNS CASOS CHEGANDO A 0,006 MM. O LADO DO PAPEL ALUMÍNIO QUE DEVE FICAR EM CONTATO COM O ALIMENTO, É O BRILHANTE(POIS É O MAIS LISO, E EVITA QUE A CARNE GRUDE NO PAPEL).	UND	300
49	PAPEL HIGIÊNICO – NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, PICOTADO E GOFRADO, NEUTRO, ROLO COM 30 METROS, FD C/ 16 UNIDADES	FARDO	900
50	PAPEL HIGIÊNICO – NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	1.600
51	PAPEL TOALHA BOBINA - PAPEL TOALHA EM BOBINA, FOLHA SIMPLES, MEDINDO 20 CM X 200M, 100% CELULOSE VIRGEM, MÁXIMO 15MM2/ M2, NA COR BRANCA, EMBALAGEM COM 06 ROLOS.	PCT	220
52	PAPEL TOALHA INTERFOLHA - RECICLADO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. CAIXA COM 5000 FOLHAS	CX	200
53	PLÁSTICO FILME DE PVC - ESPECIFICAÇÃO: FILME PLÁSTICO DE POLIETILENO PVC, TRANSPARENTE (INCOLOR); MEDINDO: 28X30 CM; ATÓXICO, INODORO; SUPER PRÁTICO PARA PROTEGER E CONSERVAR TODOS OS ALIMENTOS, PRESERVANDO O SABOR E O FRESCO, E MANTÊ-LOS LIMPOS. CONSERVANDO CARNES, FRUTAS, PÃES, DOCES, ENTRE OUTROS ALIMENTOS, TAMBÉM PODE	ROLO	60



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	SER USADO PARA EMBALAR OBJETOS. TIPOS: WYDA, BOREDA OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)		
54	PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHA - FEITO EM ABS RESISTENTE, PARA PAPÉIS INTERFOLHADOS 2 OU 3 DOBRAS, MEDIDAS APROXIMADAS (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE): 24,5 X 14,7 X 12 CM	UND	25
55	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - FUNDO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	2.000
56	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - MÉDIO, COM 18 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	3.000
57	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	2.500
58	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 26 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	2.500
59	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA - PACOTE C/ 12 UNIDADES	PCT	100
60	REMOVEDOR DE GORDURA - MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA - FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.	UND	3.600
61	RODO - RODO PLÁSTICO, MED. 30 CM, BORRACHA DUPLA E CABO REVESTIDO, ALTURA: 1,20 METROS, INDICADO PARA LIMPEZA DE MÉDIAS ÁREAS EM VÁRIOS AMBIENTES. IDEAL PARA PISOS E PORCELANATOS. SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: SANREMO, NOVIÇA, SANTA MARIA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	150
62	RODO P/ LIMPEZA - CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	100
63	SABÃO EM BARRA - PARA LIMPEZAS DIVERSAS, CONTENDO UM KG CADA PACOTE COM 5 UNIDADES, APRESENTANDO ROTULO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, RESPONSÁVEL TÉCNICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA.	PACOTE	100
64	SABÃO EM BARRA - SABAO EM BARRA GLICERINADO (AMARELO) 200GRS 5 X 1 PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERÍSTICAS: POSSUIR ALTO TEOR DE AGT (RESPONSÁVEL PELO PODER DE LIMPEZA E ESPUMA), NEUTRO E ISENTO DE CORANTES.	KG	200
65	SABÃO EM PÓ - ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	9.600
66	SABÃO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, ANTIRREDEPOSITANTE, RANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR, TAMPONANTE, SINERGISTA, PERFUME, ÁGUA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA, CONTÉM ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. CAIXA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA TIXAN IPÊ, OMO ETC. ENVIAR AMOSTRA PARA ANÁLISE.	KG	500



FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
67	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO - FÓRMULA SUAVE, SEM ÁLCOOL, CORANTES E PARABENOS, 400 ML.	UND	100
68	SABONETE LÍQUIDO - ESPECIFICAÇÃO: SABONETE LÍQUIDO COM 5 LITROS, PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE DAS MÃOS. COM FÓRMULA APROPRIADA COM PH IDÊNTICO AO DA PELE, E ESSÊNCIAS NATURAIS, SENDO UTILIZADO PURO OU DISSOLVIDO NA ÁGUA. FRAGRÂNCIA: ERVA-DOCE, FLORAL ENTRE OUTRAS. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	100
69	SACO DE LIXO 200 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 200 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,6 CM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PCT	100
70	SACO DE LIXO 50 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	240
71	SACO PARA CACHORRO QUENTE - PCT C/ 100	UND	500
72	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 25 X 35 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 3 KG. ROLO C/ 500	ROLO	500
73	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 35 X 45 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 5 KG. ROLO C/ 500	ROLO	500
74	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	500
75	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	350
76	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO – TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	600
77	VASSOURA DE PIAÇAVA – TIPO LEQUE, CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE METAL.	UND	200
78	VASSOURA TIPO GARI - COM CEPA EM MADEIRA, MEDIDA APROXIMADA: 37,5 CM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	UND	100

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ÁCIDO CLORÍDRICO (MURIÁTICO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: O ÁCIDO MURIÁTICO SERVE PARA LIMPAR PISOS, AZULEJOS E VASOS SANITÁRIOS. TIPO: LIMPA PISO, LIMPA FÁCIL OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	24
2	ÁGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	1.560



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
3	AMACIANTE DE ROUPAS (CONCENTRADO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA QUATERNÁRIO DE AMÔNIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO DE 1 LITRO; AROMAS: FLORAL, LAVANDA OU TRADICIONAL. TIPOS: YPÊ, CONFORT, FOFO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	600
4	AVENTAL - EM PVC IMPERMEÁVEL, AMARRAS LATERAIS, FORRADO, COM PLÁSTICO MAIS GROSSO E RESISTENTE. TAMANHO 0,90 M X 70CM.	UND	
5	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA.	UND	
6	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA	UND	
7	BACIA PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: BACIA PLÁSTICA COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, EM PLÁSTICO ATÓXICO. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	120
8	BALDE DE PLÁSTICO – EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	120
9	BALDE PLÁSTICO - BALDE COM ALÇA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS OU SUPERIOR.	UND	
10	BALDE PLÁSTICO - COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM ALÇA PARA TRANSPORTE, COM ESTRUTURA REFORÇADA.	UND	120
11	BALDE PLÁSTICO: ESPECIFICAÇÃO: BALDE PLÁSTICO COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. CESTO E TAMPA INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. POSSUI ALÇAS ERGONÔMICAS E EXCELENTE ACABAMENTO. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	300
12	BANDEJA ALUMINIO - MARMITEX 750 GM RETANGULAR-CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	
13	CESTO DE LIXO – FORMATO CILÍNDRICO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, C/ TAMPA BASCULANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 CM X 60 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS.	UND	120
14	CESTO PARA LIXO C/ PEDAL - EM PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 15 LITROS. COMPRIMENTO: 27 CM	UND	
15	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	300
16	COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - ESPECIFICAÇÃO: COLHERES PLÁSTICAS USADAS PARA REFEIÇÕES, RESISTES E HIGIÊNICAS. COMPOSTO: POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA; NÃO TÓXICO; TAM. 15,5 CM (COMPRIMENTO). PACOTE COM 50 UNIDADES. SEM PREFERÊNCIA DE COR. TIPO: PRA FESTA, QUALITÁ OU DE 1º QUALIDADE.	UND	3.600
17	COLHER PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES .	UND	
18	COPO DESCARTÁVEL – DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, RESISTENTE PARA CAFÉ, COM CAPACIDADE PARA 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	4.560
19	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	10.000



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
20	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	
21	COPO DESCARTÁVEL= ESPECIFICAÇÃO: COPO DESCARTÁVEL, 50 ML; ÓTIMO PARA SERVIR CAFÉ, BASTANTE CONSUMIDO PELAS PESSOAS ; FABRICADO EM POLIESTIRENO; MATERIAL DE EXCELENTE QUALIDADE, E BEM RESISTENTES. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. TIPOS: COPOBRAS, TOTALPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	PCT	6.000
22	CREME DENTAL 50G - CREME DENTAL LINHA INFANTIL COM SABOR DE MORANGO: CREME DENTAL. COMPONENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SODIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SODIUM FLUORIDE, SODIUM SACCHARIN, CL 16035. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A COLGATE.	UND	
23	DESENTUPIDOR DE PIA - BASE DE BORRACHA COM CABO PLÁSTICO.	UND	
24	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO - COM BASE BORRACHA, CABO EM MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 40 CM	UND	
25	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	600
26	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	420
27	DESODORIZADOR SANITÁRIO – TIPO PEDRA SANITÁRIA: FORMA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRÂNCIA VARIADA, EM CONSISTÊNCIA SOLIDA, COMPOSTO DE PARADICOROBENZENO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	156
28	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	3.000
29	DETERGENTE LÍQUIDO – NEUTRO PH 5,5 A 8,5, CONCENTRADO, INODORO, BIODEGRADÁVEL, PARA LAVAGEM DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UND	
30	DISPENSER P/ SABONETE LÍQUIDO 800ML - PARA FIXAÇÃO EM PAREDE (ACOMPANHADO DE BUCHA E PARAFUSO); CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO NA COR BRANCA; ARMAZENAMENTO EM RESERVATÓRIO.	UND	
31	DISPENSER POUPADOR DE COPOS - PARA 100 COPOS CADA; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS/ACRÍLICO; COMPATÍVEL COM COPOS DE 150, 180 E 200 ML.	UND	
32	EMBALAGEM DE ISOPOR PARA MARMITEX. - EMBALAGEM, TIPO QUENTINHA, MATERIAL ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA, N 8. COM CAPACIDADE PARA 750 ML. IDEAL PARA A ACOMODAÇÃO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS CONSERVANDO A TEMPERATURA. NA COR BRANCA, FORNECIDO EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. CX 100 UND	CX	



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
33	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	25
34	ESCOVA DENTAL INFANTIL - ESCOVA DENTAL INFANTI, MATERIAL CERDAS NÁILON, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO CABO ANATÔMICO. PCT C/ 3 ESCOVAS	UND	
35	ESCOVA SANITÁRIA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA SANITÁRIA COM CABO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON COM POTE; QUE PERMITE UMA MELHOR LIMPEZA DA BORDA DO VASO SANITÁRIO, CABO DE POLIPROPILENO, MEDINDO: 34,5 X 12 CM. TIPO: SANILUX, CONDOR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	300
36	ESFREGÃO ALGODÃO - ESPECIFICAÇÃO: ESFREGÃO ALGODÃO, SEM CABO, MED. 30 CM X 7,7 CM X 5,8 CM, COM FIBRAS 100% ALGODÃO, DE ALTA RESISTÊNCIA. UM GRANDE ALIADO PARA AS LIMPEZAS DIÁRIAS. SUAS FIBRAS DE ALGODÃO REMOVEM MIGALHAS E PARTÍCULAS DE FORMA MAIS FÁCIL E RÁPIDA. TIPOS: BRILHUX, BETTANIN OU DE 1º QUALIDADE.	UND	90
37	ESPANADOR – CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM X 47 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UND	80
38	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	480
39	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE(SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO); MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	2.400
40	FACA DESCARTÁVEL REFEIÇÃO - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES – TAMANHO 18,5 CM	UND	720
41	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO:40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO Á RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	360
42	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	120
43	GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES	UND	3.600
44	GARFO PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50	UND	



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
45	GUARDANAPO - DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 X 23 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES. CAIXA C/ 50 PACOTES.	CX	720
46	HIPOCLORITO DE SÓDIO (CLORO) - EMALAGEM CONTENDO 5 (CINCO) LITROS, SOLUÇÃO AQUOSA, À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, EMBALAGEM COM VALIDADE DE 6 (SEIS) MESES, FRASCO PLÁSTICO OPACO, TEOR DE CLORO ATIVO 2% PP A 2,5% PP, REGISTRADO NA ANVISA, SUJEITO A VERIFICAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES NO ATO DA ENTREGA.	GARRAFA 5L	
47	INSETICIDA AEROSOL - 300 ML: PRODUTO A SER UTILIZADO POR SPRAY, INODORO, A BASE DE ÁGUA, PARA MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS, EM EMBALAGEM METÁLICA COM 300ML. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	360
48	LIXEIRA PARA BANHEIRO COM TAMPA - ESPECIFICAÇÃO: CESTO QUADRADO COM PEDAL; CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO; INDICADA PARA USO EM BANHEIROS; CAPACIDADE: 14 LITROS. SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: SANTANA, PLÁSTICO RAINHA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	75
49	LUVA PARA LIMPEZA – EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, FORMATO ANATÔMICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA DE ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, ANTIDERRAPANTE, COR CLARA, LUBRIFICADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL. TAMANHO G. CONTENDO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	1.200
50	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL - TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM FILME DE POLIETILENO, PACOTE C/ 100.	PCT	
51	MOP PÓ= ESPECIFICAÇÃO: MOP PÓ, MED. 60 CM, CABO DE ALUMÍNIO 1,40M, EM ACRÍLICO, O MOP É EXCELENTE PARA LIMPEZA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO E AMBIENTES HOSPITALAR. PODE SER HIGIENIZADOS A QUALQUER MOMENTO. TIPOS: NOBRE, TECNOCLEAN OU DE 1º QUALIDADE.	UND	105
52	PÁ PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO METAL; DESTINADO A USO DOMÉSTICO, EM ALUMÍNIO REFORÇADO; CABO LONGO DE MADEIRA MEDINDO PROXIMIDADE 50 CM. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UNIDADE	120
53	PÁ PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO PLÁSTICO, QUE POSSUI BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE, FACILITA O RECOLHIMENTO DA SUJEIRA. MEDINDO PROXIMIDADE: 20X6X22 CM. TIPO: BETTANIN, PARAMOUNT OU DE 1º QUALIDADE.	UND	120
54	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA – (PALITO DE DENTE) PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E CONTER 100 UNIDADES EM CADA CAIXA. TIPOS: GINA OU DE 1º QUALIDADE.	CAIXAS	240
55	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	420
56	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	1.200
57	PANO MULTIUSO (TIPO PERFEX) - ROLO CONTENDO 30 CM X 30M,	UND	
58	PAPEL ALUMINIO - 30 CM X 7,5 M -ESPECIFICAÇÃO: PAPEL ALUMÍNIO PARA COBRIR OS ALIMENTOS E MANTER A UMIDADE DO ALIMENTO. ESPESSURA INFERIOR: 0,2 MM OU EM ALGUNS CASOS CHEGANDO A 0,006 MM. O LADO DO PAPEL ALUMÍNIO	UND	240



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	QUE DEVE FICAR EM CONTATO COM O ALIMENTO, É O BRILHANTE(POIS É O MAIS LISO, E EVITA QUE A CARNE GRUDE NO PAPEL).		
59	PAPEL HIGIÊNICO - NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, PICOTADO E GOFRADO, NEUTRO, ROLO COM 30 METROS, FD C/ 16 UNIDADES	FARDO	
60	PAPEL HIGIÊNICO - NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	2.160
61	PAPEL TOALHA BOBINA - PAPEL TOALHA EM BOBINA, FOLHA SIMPLES, MEDINDO 20 CM X 200M, 100% CELULOSE VIRGEM, MÁXIMO 15MM2/ M2, NA COR BRANCA, EMBALAGEM COM 06 ROLOS.	PCT	396
62	PAPEL TOALHA INTERFOLHA - RECICLADO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. CAIXA COM 5000 FOLHAS	CX	240
63	PLÁSTICO FILME DE PVC - ESPECIFICAÇÃO: FILME PLÁSTICO DE POLIETILENO PVC, TRANSPARENTE (INCOLOR); MEDINDO: 28X30 CM; ATÓXICO, INODORO; SUPER PRÁTICO PARA PROTEGER E CONSERVAR TODOS OS ALIMENTOS, PRESERVANDO O SABOR E O FRESCO, E MANTÊ-LOS LIMPOS. CONSERVANDO CARNES, FRUTAS, PÃES, DOCES, ENTRE OUTROS ALIMENTOS, TAMBÉM PODE SER USADO PARA EMBALAR OBJETOS. TIPOS: WYDA, BOREDA OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	ROLO	300
64	POLIDOR DE ALUMÍNIO - ESPECIFICAÇÃO: EMBALAGEM COM 500 ML, É UMA COMPOSIÇÃO AQUOSA DE SURFACTANTES ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS COM SUBSTÂNCIAS DESOXIDANTES, COM PH CONTROLADO. COM ELE, VOCÊ PODE REMOVER SUJEIRAS E MACHAS EM FOGÃO, PANEAS, LEITEIRAS E OUTROS UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO; DEVOLVENDO O BRILHO E ACABAMENTO ORIGINAL DEPOIS DO POLIMENTO. TIPO: LIMPOL, ALUMIL OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	960
65	PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHA - FEITO EM ABS RESISTENTE, PARA PAPÉIS INTERFOLHADOS 2 OU 3 DOBRAS, MEDIDAS APROXIMADAS (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE): 24,5 X 14,7 X 12 CM	UND	
66	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - FUNDO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	
67	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - MÉDIO, COM 18 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	1.200
68	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	
69	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 26 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	720
70	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA - PACOTE C/ 12 UNIDADES	PCT	
71	REMOVEDOR DE GORDURA - MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA - FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.	UND	
72	RODO - RODO PLÁSTICO, MED. 30 CM, BORRACHA DUPLA E CABO REVESTIDO, ALTURA: 1,20 METROS, INDICADO PARA LIMPEZA DE MÉDIAS ÁREAS EM VÁRIOS	UND	240



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
	AMBIENTES. IDEAL PARA PISOS E PORCELANATOS. SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: SANREMO, NOVIÇA, SANTA MARIA OU DE 1º QUALIDADE.		
73	RODO P/ LIMPEZA – CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	
74	SABÃO EM BARRA – PARA LIMPEZAS DIVERSAS, CONTENDO UM KG CADA PACOTE COM 5 UNIDADES, APRESENTANDO ROTULO COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, FABRICANTE, RESPONSÁVEL TÉCNICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA.	PACOTE	
75	SABÃO EM BARRA - SABAO EM BARRA GLICERINADO (AMARELO) 200GRS 5 X 1 PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERÍSTICAS: POSSUIR ALTO TEOR DE AGT (RESPONSÁVEL PELO PODER DE LIMPEZA E ESPUMA), NEUTRO E ISENTO DE CORANTES.	KG	
76	SABÃO EM PÓ – ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	2.400
77	SABÃO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, ANTIRREDEPOSITANTE, RANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEAOR, TAMPONANTE, SINERGISTA, PERFUME, ÁGUA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA, CONTÉM ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. CAIXA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA TIXAN IPÊ, OMO ETC. ENVIAR AMOSTRA PARA ANÁLISE.	KG	
78	SABONETE DE BARRA EM FRAGRÂNCIAS VARIADAS MIN. 90 G (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	960
79	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO - FÓRMULA SUAVE, SEM ÁLCOOL, CORANTES E PARABENOS, 400 ML.	UND	
80	SABONETE LIQUIDO – DE PH ADEQUADO PARA PELE HUMANA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA.	UND	
81	SABONETE LÍQUIDO - ESPECIFICAÇÃO: SABONETE LÍQUIDO COM 5 LITROS, PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE DAS MÃOS. COM FÓRMULA APROPRIADA COM PH IDÊNTICO AO DA PELE, E ESSÊNCIAS NATURAIS, SENDO UTILIZADO PURO OU DISSOLVIDO NA ÁGUA. FRAGRÂNCIA: ERVA-DOCE, FLORAL ENTRE OUTRAS. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	480
82	SACO DE LIXO 200 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 200 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,6 CM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PCT	
83	SACO DE LIXO 50 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	1.920
84	SACO DE LIXO 50 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	
85	SACO PARA CACHORRO QUENTE - PCT C/ 100	UND	



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
86	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 25 X 35 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 3 KG. ROLO C/ 500	ROLO	
87	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 35 X 45 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 5 KG. ROLO C/ 500	ROLO	120
88	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	960
89	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	
90	SACO PLÁSTICO (15 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	480
91	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	
92	SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR - ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR; SÃO SACOS DE LIXO PARA RESÍDUOS HOSPITALARES, PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE E FACILITANDO A DESTINAÇÃO CORRETA NOS POSTOS DE COLETA, DIMINUINDO OS RISCOS DE INFECÇÕES E CONTAMINAÇÕES NAS ÁREAS ONDE O MESMO CIRCULA; COR BRANCA; CAPACIDADE 100 LITROS; MEDINDO 75 X 105; CONTENDO 100 UNIDADES CADA PACOTE. COMPOSIÇÃO: CONSTITUÍDO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, VIRGEM COM SOLDA LATERAL CONTÍNUA, HOMOGENEA E UNIFORME, SEGUINDO AS NORMAS NBR 7500, DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA. O SACO DE LIXO INFECTANTE POSSUI BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA E A OPACIDADE NECESSÁRIA PARA O QUAL SE DESTINA. TIPOS: HOSPITALAR DISTRIBUIDORA, CIRÚRGICA ESTILO OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PCT	900
93	TOUCA DESCARTÁVEL - ESPECIFICAÇÃO: TOUCA CAPILAR DESCARTÁVEL (PARA USO DOMÉSTICO); COM ELÁSTICO; CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO DE POLIPROPILENO/POLIÉSTER, ELIMINANDO TODO E QUALQUER CONTATO MANUAL. UTILIZADA NAS COZINHAS INDUSTRIAIS, E EM TODA ÁREA QUE NECESSITE DE PROTEÇÃO DOS CABELOS, CONTÉM: 100	PCT	720
94	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO - TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	360
95	VASSOURA DE PIAÇAVA - TIPO LEQUE, CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE METAL.	UND	120
96	VASSOURA TIPO GARI - COM CEPAL EM MADEIRA, MEDIDA APROXIMADA: 37,5 CM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	UND	180

3.2. DA MODALIDADE ESCOLHIDA

A modalidade propícia para promover o processo de compra é o Pregão por proporcionar celeridade ao processo e tendo em vista que o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/02, que considera que bens e serviços comuns são aqueles, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do termo de referência, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado.

De acordo com M. Justen Filho, bens e serviços comuns são aqueles que se apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio.

Portanto, a definição de “bens e serviços comuns” inclui o simples, o padronizado, o rotineiro e ainda os que possam ser objetivamente descritos, sendo este, também, o entendimento do Tribunal de Contas da União. (Acórdão 265/2010 Plenário).

Desta forma, a modalidade escolhida atende satisfatoriamente ao objeto pretendido, haja vista todos os produtos serem objetivamente discriminados em suas características, bem como haver várias empresas que oferecem objeto a ser adquirido. A modelagem eletrônica é aquela que propicia maior amplitude da competitividade.

3.3. JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO PELO REGISTRO DE PREÇOS

Já ficou consolidado que os itens objeto deste termo, processado pelo Sistema de Registro de Preços, têm-se mostrado mais vantajoso para a Administração pública, principalmente pela impossibilidade de prever a quantidade real de contratações que dele poderá decorrer.

Segundo os Decretos Federais nº 7.892/2013 e nº 9.488/2018 - Será adotado, preferencialmente, o Sistema de Registro de Preços nas seguintes hipóteses:

- a. Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;**
- b. Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas** ou contratação de serviços comuns necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;
- c. Quando for conveniente a aquisição de bens** ou a contratação de serviços comuns **para atendimento a mais de um órgão ou entidade**, ou a programas de governo; e
- d. Quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.**

Ao adotar o registro de preços para aquisição do objeto acima, estamos visando a simplificação e otimização dos processos de licitação para a Administração Pública. Outro aspecto é o não comprometimento dos recursos financeiros com a realização de reserva do valor global estimado, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da aquisição.

3.4. DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E DO DECRETO MUNICIPAL 034/2021

20.18.1. Em conformidade com o inciso I do artigo 48 da LC 123/06, os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 95 e 96 são de exclusiva participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

20.18.2. Em conformidade com o Decreto Municipal 034, de 20 de abril de 2021, o qual regulamenta a Lei Municipal 920/20211, instituindo o Programa Municipal de Desenvolvimento socioeconômico local e regional, considerando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, os lotes 20, 84 e 89, são reservados para exclusiva participação de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediadas no Município de João Alfredo/PE, em conformidade com Art. 14 do referido diploma.

20.18.2.1. Foi selecionado o referido critério tendo em vista a existência de no mínimo 3 (três) pretensos fornecedores locais, que enquadrados como MEI/ME/EPP, cujo objeto social é compatível com a aquisição supra.

20.18.2.2. Constatado a não participação nos lotes reservados de, no mínimo 3 (três) fornecedores MEI/ME/EPP sediados no Município de João Alfredo, será verificado a existência de participação para os referidos lotes de no mínimo 3 (três) fornecedores MEI/ME/EPP, sediados regionalmente.

20.18.2.3. Entende-se por regional, nos termos do Inc. II, do §2º, do Art. 2º do Decreto Municipal 034/2021, os municípios constituintes da microrregião geográfica (Médio Capibaribe) a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE. Caso não haja identificação no presente nível de localização será abrangido para os demais beneficiários da LC 123/03.

20.18.2.4. Para o lote de AMPLA CONCORRÊNCIA, sendo a proposta de menor preço ofertada por empresa não sediada na municipalidade de João Alfredo o pregoeiro verificará a existência de preços propostos por licitantes sediados em João Alfredo, dentro do limite de até 5% superior e na existência de propostas com preços dentro deste limite o pregoeiro aceitará e entenderá como menor preço a menor proposta apresentada por licitante sediado em João Alfredo.

20.18.2.5. Inexistindo vencedor dos lotes reservados, esses poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde

que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, os lotes reservados para MEI/ME/EPP poderão ser arrematados pelas empresas vencedoras do lote correspondente de ampla concorrência.

3.4.1. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá correr pelo menor preço.

3.5. DO DECRETO MUNICIPAL 005/2021

3.5.1. Objetivando maior competitividade no certame, o critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM;

3.5.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (hum centavo)**.

3.5.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com possíveis prorrogações.

4. DO DETALHAMENTO E DOS VALORES UNITÁRIOS MÁXIMOS ADMITIDOS

4.1. Do detalhamento dos itens/itens, quantitativos e valores máximos admitidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ÁCIDO CLORÍDRICO (MURIÁTICO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: O ÁCIDO MURIÁTICO SERVE PARA LIMPAR PISOS, AZULEJOS E VASOS SANITÁRIOS. TIPO: LIMPA PISO, LIMPA FÁCIL OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRAÇÃO ANVISA)	UND	456	R\$ 14,51	R\$ 6.616,56
2	ÁGUA SANITÁRIA 5 L - ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, DE COR LEVEMENTE AMARELO ESVERDEADO, ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL DE 5.000 ML. TIPO: BRILUX MULTI, TUBARÃO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	3.570	R\$ 9,65	R\$ 34.450,50
3	AMACIANTE DE ROUPAS (CONCENTRADO) 1000 ML - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA QUATERNÁRIO DE AMÔNIO; CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLÁSTICO DE 1 LITRO; AROMAS: FLORAL, LAVANDA OU TRADICIONAL. TIPOS: YPÊ, CONFORT, FOFO OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	630	R\$ 12,00	R\$ 7.560,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
4	AVENTAL - EM PVC IMPERMEÁVEL, AMARRAS LATERAIS, FORRADO, COM PLÁSTICO MAIS GROSSO E RESISTENTE. TAMANHO 0,90 M X 70CM.	UND	200	R\$ 9,97	R\$ 1.994,00
5	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA.	UND	120	R\$ 8,16	R\$ 979,20
6	BACIA PLÁSTICA - CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS COM SUPERFÍCIE INTERNA LISA	UND	70	R\$ 39,20	R\$ 2.744,00
7	BACIA PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: BACIA PLÁSTICA COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, EM PLÁSTICO ATÓXICO. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	160	R\$ 25,61	R\$ 4.097,60
8	BALDE DE PLÁSTICO - EM MATERIAL PLÁSTICO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDOS REFORÇADOS NO ENCAIXE DA ALÇA, C/ ALÇA ZINCADA EM AÇO, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS.	UND	347	R\$ 14,09	R\$ 4.889,23
9	BALDE PLÁSTICO - BALDE COM ALÇA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS OU SUPERIOR.	UND	100	R\$ 31,23	R\$ 3.123,00
10	BALDE PLÁSTICO - COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM ALÇA PARA TRANSPORTE, COM ESTRUTURA REFORÇADA.	UND	200	R\$ 11,11	R\$ 2.222,00
11	BALDE PLÁSTICO: ESPECIFICAÇÃO: BALDE PLÁSTICO COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. CESTO E TAMPA INJETADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO. SUPERFÍCIE POLIDA PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E EVITAR O ACUMULO DE SUJIDADE. POSSUI ALÇAS ERGONÔMICAS E EXCELENTE ACABAMENTO. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UND	400	R\$ 74,73	R\$ 29.892,00
12	BANDEJA ALUMINIO - MARMITEX 750 GM RETANGULAR-CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10	R\$ 51,66	R\$ 516,60
13	CESTO DE LIXO - FORMATO CILÍNDRICO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, C/ TAMPA BASCULANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85 CM X 60 CM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, C/CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS.	UND	204	R\$ 84,21	R\$ 17.178,84
14	CESTO PARA LIXO C/ PEDAL - EM PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 15 LITROS. COMPRIMENTO: 27 CM	UND	100	R\$ 20,34	R\$ 2.034,00
15	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: CESTO DE LIXO, TELADO, SEM TAMPA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MED. APROX. 25X25X25, SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: BOLIVAR, ARAPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	UND	580	R\$ 14,34	R\$ 8.317,20
16	COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - ESPECIFICAÇÃO: COLHERES PLÁSTICAS USADAS PARA REFEIÇÕES, RESISTES E HIGIÊNICAS. COMPOSTO: POLIESTRILENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA; NÃO TÓXICO; TAM. 15,5 CM (COMPRIMENTO). PACOTE COM 50	UND	8.600	R\$ 5,94	R\$ 51.084,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	UNIDADES. SEM PREFERÊNCIA DE COR. TIPO: PRA FESTA, QUALITÁ OU DE 1º QUALIDADE.				
17	COLHER PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES .	UND	5.000	R\$ 3,98	R\$ 19.900,00
18	COPO DESCARTÁVEL – DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, RESISTENTE PARA CAFÉ, COM CAPACIDADE PARA 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	5.290	R\$ 4,50	R\$ 23.805,00
19	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	10.988	R\$ 7,90	R\$ 86.805,20
20	COPO DESCARTÁVEL – ESPECIFICAÇÕES: DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, ÓTIMO PARA ÁGUA, REFRESCO, REFRIGERANTE ETC; COM CAPACIDADE PARA 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTES	3.662	R\$ 7,90	R\$ 28.929,80
21	COPO DESCARTÁVEL= ESPECIFICAÇÃO: COPO DESCARTÁVEL, 50 ML; ÓTIMO PARA SERVIR CAFÉ, BASTANTE CONSUMIDO PELAS PESSOAS ; FABRICADO EM POLIESTIRENO; MATERIAL DE EXCELENTE QUALIDADE, E BEM RESISTENTES. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. TIPOS: COPOBRAS, TOTALPLAST OU DE 1º QUALIDADE.	PCT	6.000	R\$ 8,47	R\$ 50.820,00
22	CREME DENTAL 50G - CREME DENTAL LINHA INFANTIL COM SABOR DE MORANGO: CREME DENTAL. COMPONENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SODIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SODIUM FLUORIDE, SODIUM SACCHARIN, CL 16035. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A COLGATE.	UND	500	R\$ 3,28	R\$ 1.640,00
23	DESENTUPIDOR DE PIA - BASE DE BORRACHA COM CABO PLÁSTICO.	UND	50	R\$ 6,99	R\$ 349,50
24	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO - COM BASE BORRACHA, CABO EM MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 40 CM	UND	50	R\$ 20,41	R\$ 1.020,50
25	DESINFETANTE – CATEGORIA BÁSICA RESTRITA AO USO PURO, PRINCÍPIO ATIVO CLORATO ALQUIL. BENZIL AMÔNIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOL, ETOXILADO, ÓLEO DE EUCALIPTO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA, PARA LIMPEZA GERAL E PESADA E CONSERVAÇÃO DE ÁREA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS.	UND	1.540	R\$ 17,40	R\$ 26.796,00
26	DESODORIZADOR DE AMBIENTE – EM FORMA DE AEROSSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CLOROFLUORCARBONO - CFC, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM CONTENDO O NOME DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM CONTEÚDO DE 360 ML E PESO LÍQUIDO DE 302 GRAMAS.	UND	1.285	R\$ 11,62	R\$ 14.931,70



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
27	DESODORIZADOR SANITÁRIO – TIPO PEDRA SANITÁRIA: FORMA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRÂNCIA VARIADA, EM CONSISTÊNCIA SOLIDA, COMPOSTO DE PARADICOROBENZENO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	228	R\$ 47,40	R\$ 10.807,20
28	DETERGENTE LAVA-LOUÇAS LÍQUIDO, NEUTRO – ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS; ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS, ISENTO DE FRAGRÂNCIAS OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, DE PH 6,0 OU 8,0, DE COMPOSIÇÃO VARIADA, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. TIPOS: LIMPOL, BRILHANTE, YPÊ OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	17.148	R\$ 2,18	R\$ 37.382,64
29	DETERGENTE LÍQUIDO – NEUTRO PH 5,5 A 8,5, CONCENTRADO, INODORO, BIODEGRADÁVEL, PARA LAVAGEM DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UND	300	R\$ 27,50	R\$ 8.250,00
30	DISPENSER P/ SABONETE LÍQUIDO 800ML - PARA FIXAÇÃO EM PAREDE (ACOMPANHADO DE BUCHA E PARAFUSO); CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO NA COR BRANCA; ARMAZENAMENTO EM RESERVATÓRIO.	UND	100	R\$ 41,67	R\$ 4.167,00
31	DISPENSER POUPADOR DE COPOS - PARA 100 COPOS CADA; CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS/ACRÍLICO; COMPATÍVEL COM COPOS DE 150, 180 E 200 ML.	UND	50	R\$ 48,49	R\$ 2.424,50
32	EMBALAGEM DE ISOPOR PARA MARMITEX. - EMBALAGEM, TIPO QUENTINHA, MATERIAL ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA, N 8. COM CAPACIDADE PARA 750 ML. IDEAL PARA A ACOMODAÇÃO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS CONSERVANDO A TEMPERATURA. NA COR BRANCA, FORNECIDO EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. CX 100 UND	CX	10	R\$ 53,79	R\$ 537,90
33	ESCOVA DE LIMPEZA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO CONDOR, MATERIAL PLÁSTICO E CERDAS DE NYLON, RESISTENTE E INDICADA PARA LAVAR E ESFREGAR DIVERSOS UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS. AS CORES DO NYLON PODEM VARIAR. TIPO: CONDOR, BRASIL PIAÇAVA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	300	R\$ 5,15	R\$ 1.545,00
34	ESCOVA DENTAL INFANTIL - ESCOVA DENTAL INFANTI, MATERIAL CERDAS NÁILON, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO CABO ANATÔMICO. PCT C/ 3 ESCOVAS	UND	300	R\$ 2,65	R\$ 795,00
35	ESCOVA SANITÁRIA - ESPECIFICAÇÃO: ESCOVA SANITÁRIA COM CABO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON COM POTE; QUE PERMITE UMA MELHOR LIMPEZA DA BORDA DO VASO SANITÁRIO, CABO DE POLIPROPILENO, MEDINDO: 34,5 X 12 CM. TIPO: SANILUX, CONDOR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	450	R\$ 9,11	R\$ 4.099,50
36	ESFREGÃO ALGODÃO - ESPECIFICAÇÃO: ESFREGÃO ALGODÃO, SEM CABO, MED. 30 CM X 7,7 CM X 5,8 CM, COM	UND	90	R\$ 40,52	R\$ 3.646,80



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	FIBRAS 100% ALGODÃO, DE ALTA RESISTÊNCIA. UM GRANDE ALIADO PARA AS LIMPEZAS DIÁRIAS. SUAS FIBRAS DE ALGODÃO REMOVEM MIGALHAS E PARTÍCULAS DE FORMA MAIS FÁCIL E RÁPIDA. TIPOS: BRILHUX, BETTANIN OU DE 1º QUALIDADE.				
37	ESPANADOR – CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM X 47 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 20 CM.	UND	180	R\$ 14,14	R\$ 2.545,20
38	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA DE LÃ DE AÇO; SACOS DE 8 UNIDADES; NÃO ABRASIVA, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PESO LÍQUIDO 60G; DE ÓTIMA QUALIDADE QUE NÃO ACUMULA BACTÉRIAS, 100% ECOLÓGICO. TIPOS: BOMBRILO, ASSOLAN OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA), ACONDICIONADO PACOTE COM 08 UNIDADES.	PACOTE	2.160	R\$ 3,85	R\$ 8.316,00
39	ESPONJA PARA LIMPEZA – ESPECIFICAÇÃO: ESPONJA PARA LIMPEZA EM GERAL, SENDO CAPAZ DE REMOVER RESÍDUOS, TIPO DUPLA FACE (SENDO UMA FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO, E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO); MEDIDAS: 102X69X28MM; ESTANDO EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, DE COR: VERDE E AMARELA. TIPOS: SCOTCH BITE, ESFREBOM OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	11.710	R\$ 3,64	R\$ 42.624,40
40	FACA DESCARTÁVEL REFEIÇÃO - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES – TAMANHO 18,5 CM	UND	1.720	R\$ 3,14	R\$ 5.400,80
41	FLANELA – ESPECIFICAÇÃO= FLANELA PARA LIMPEZA; MEDINDO: 40 CM X 60CM; 100% ALGODÃO, É COMPOSTO DE CELULOSE E POLIÉSTER QUE SERVE PARA VÁRIAS FINALIDADES (DE ÓCULOS, DE CÂMERAS, TELAS, CD'S, DVD'S,) PEÇAS FRÁGEIS, DISPENSANDO A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS LÍQUIDOS, PERMITINDO A RETIRADA DA POEIRA, IMPRESSÕES DIGITAIS E SUJEIRAS ACUMULADAS EM QUALQUER SUPERFÍCIE, SEM ARRANHAR OU SOLTAR PELOS; DE PREFERÊNCIA COR BRANCA. TIPOS: MAXCLEAR OU DE 1º QUALIDADE.	UND	659	R\$ 3,01	R\$ 1.983,59
42	FÓSFORO – ESPECIFICAÇÃO: FÓSFORO PARA APLICAÇÃO EM USO DOMÉSTICO, RESISTENTE; CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 6 CM DE COMPRIMENTO; PONTA ABRASIVA; EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS, EM PACOTES COM 10 CAIXAS. TIPOS: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	PACOTES	1.376	R\$ 4,89	R\$ 6.728,64
43	GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50 UNIDADES	UND	5.600	R\$ 4,99	R\$ 27.944,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
44	GARFO PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM FEITA EM PLÁSTICO BRANCO OU CRISTAL, DE ALTA QUALIDADE. EM EMBALAGENS COM 50	UND	1.500	R\$ 3,34	R\$ 5.010,00
45	GUARDANAPO - DE PAPEL BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 X 23 CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES. CAIXA C/ 50 PACOTES.	CX	820	R\$ 1,78	R\$ 1.459,60
46	HIPOCLORITO DE SÓDIO (CLORO) - EMBALAGEM CONTENDO 5 (CINCO) LITROS, SOLUÇÃO AQUOSA, À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, EMBALAGEM COM VALIDADE DE 6 (SEIS) MESES, FRASCO PLÁSTICO OPACO, TEOR DE CLORO ATIVO 2% PP A 2,5% PP, REGISTRADO NA ANVISA, SUJEITO A VERIFICAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES NO ATO DA ENTREGA.	GARRAFA 5L	300	R\$ 18,15	R\$ 5.445,00
47	INSETICIDA AEROSOL - 300 ML: PRODUTO A SER UTILIZADO POR SPRAY, INODORO, A BASE DE ÁGUA, PARA MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS, EM EMBALAGEM METÁLICA COM 300ML. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	982	R\$ 14,04	R\$ 13.787,28
48	LIXEIRA PARA BANHEIRO COM TAMPA - ESPECIFICAÇÃO: CESTO QUADRADO COM PEDAL; CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO; INDICADA PARA USO EM BANHEIROS; CAPACIDADE: 14 LITROS. SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: SANTANA, PLÁSTICO RAINHA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	75	R\$ 30,58	R\$ 2.293,50
49	LUVA PARA LIMPEZA – EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, FORMATO ANATÔMICO, COM SUPERFÍCIE EXTERNA DE ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, ANTIDERRAPANTE, COR CLARA, LUBRIFICADA COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL. TAMANHO G. CONTENDO LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	1.608	R\$ 4,05	R\$ 6.512,40
50	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL - TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM FILME DE POLIETILENO, PACOTE C/ 100.	PCT	100	R\$ 2,09	R\$ 209,00
51	MOP PÓ= ESPECIFICAÇÃO: MOP PÓ, MED. 60 CM, CABO DE ALUMÍNIO 1,40M, EM ACRÍLICO, O MOP É EXCELENTE PARA LIMPEZA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO E AMBIENTES HOSPITALAR. PODE SER HIGIENIZADOS A QUALQUER MOMENTO. TIPOS: NOBRE, TECNOCLEAN OU DE 1º QUALIDADE.	UND	105	R\$ 82,59	R\$ 8.671,95
52	PÁ PARA LIXO - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO METAL; DESTINADO A USO DOMÉSTICO, EM ALUMÍNIO REFORÇADO; CABO LONGO DE MADEIRA MEDINDO PROXIMIDADE 50 CM. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.	UNIDADE	220	R\$ 15,32	R\$ 3.370,40



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
53	PÁ PLÁSTICA - ESPECIFICAÇÃO: PÁ PARA LIXO PLÁSTICO, QUE POSSUI BORRACHA FLEXÍVEL E ADERENTE, FACILITA O RECOLHIMENTO DA SUJEIRA. MEDINDO PROXIMIDADE: 20X6X22 CM. TIPO: BETTANIN, PARAMOUNT OU DE 1º QUALIDADE.	UND	160	R\$ 8,35	R\$ 1.336,00
54	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA – (PALITO DE DENTE) PRODUZIDOS COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E CONTER 100 UNIDADES EM CADA CAIXA. TIPOS: GINA OU DE 1º QUALIDADE.	CAIXAS	360	R\$ 0,94	R\$ 338,40
55	PANO DE COPA PARA COZINHA – 100% ALGODÃO, EM CORES CLARAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, RESISTENTES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 70X40CM.	UND	1.102	R\$ 3,20	R\$ 3.526,40
56	PANO DE LIMPEZA P/ PISO – FABRICADO EM ALGODÃO CRU, ALVEJADO, TIPO SACO, REFORÇADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 80 X 60CM.	UND	2.560	R\$ 8,00	R\$ 20.480,00
57	PANO MULTIUSO (TIPO PERFEX) - ROLO CONTENDO 30 CM X 30M,	UND	300	R\$ 31,72	R\$ 9.516,00
58	PAPEL ALUMÍNIO - 30 CM X 7,5 M -ESPECIFICAÇÃO: PAPEL ALUMÍNIO PARA COBRIR OS ALIMENTOS E MANTER A UMIDADE DO ALIMENTO. ESPESSURA INFERIOR: 0,2 MM OU EM ALGUNS CASOS CHEGANDO A 0,006 MM. O LADO DO PAPEL ALUMÍNIO QUE DEVE FICAR EM CONTATO COM O ALIMENTO, É O BRILHANTE(POIS É O MAIS LISO, E EVITA QUE A CARNE GRUDE NO PAPEL).	UND	540	R\$ 5,76	R\$ 3.110,40
59	PAPEL HIGIÊNICO - NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, PICOTADO E GOFRADO, NEUTRO, ROLO COM 30 METROS, FD C/ 16 UNIDADES	FARDO	900	R\$ 16,48	R\$ 14.832,00
60	PAPEL HIGIÊNICO – NEUTRO DE FIBRA NATURAL 100% CELULÓSICA E VIRGENS, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS SIMPLES PICOTADAS E MACIAS, COR EXTRA BRANCO, EXTRA RESISTENTE, SEM FRAGRÂNCIA (NEUTRO), DE BOA QUALIDADE, CONFORME AS NORMAS DO INMETRO, INPI E N.B.R. EMBALAGEM EM PACOTES COM 4 UNDS/ROLOS 30MX10CM.	PACOTE	4.856	R\$ 7,25	R\$ 35.206,00
61	PAPEL TOALHA BOBINA - PAPEL TOALHA EM BOBINA, FOLHA SIMPLES, MEDINDO 20 CM X 200M, 100% CELULOSE VIRGEM, MÁXIMO 15MM2/ M2, NA COR BRANCA, EMBALAGEM COM 06 ROLOS.	PCT	616	R\$ 98,82	R\$ 60.873,12
62	PAPEL TOALHA INTERFOLHA - RECICLADO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. CAIXA COM 5000 FOLHAS	CX	440	R\$ 155,11	R\$ 68.248,40
63	PLÁSTICO FILME DE PVC - ESPECIFICAÇÃO: FILME PLÁSTICO DE POLIETILENO PVC, TRANSPARENTE (INCOLOR); MEDINDO: 28X30 CM; ATÓXICO, INODORO; SUPER PRÁTICO PARA PROTEGER E CONSERVAR TODOS OS ALIMENTOS, PRESERVANDO O SABOR E O FRESCO, E MANTÊ-LOS LIMPOS. CONSERVANDO CARNES, FRUTAS,	ROLO	360	R\$ 7,21	R\$ 2.595,60



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	PÃES, DOCES, ENTRE OUTROS ALIMENTOS, TAMBÉM PODE SER USADO PARA EMBALAR OBJETOS. TIPOS: WYDA, BOREDA OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)				
64	POLIDOR DE ALUMÍNIO - ESPECIFICAÇÃO: EMBALAGEM COM 500 ML, É UMA COMPOSIÇÃO AQUOSA DE SURFACTANTES ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS COM SUBSTÂNCIAS DESOXIDANTES, COM PH CONTROLADO. COM ELE, VOCÊ PODE REMOVER SUJEIRAS E MACHAS EM FOGÃO, PANEIAS, LEITEIRAS E OUTROS UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO; DEVOLVENDO O BRILHO E ACABAMENTO ORIGINAL DEPOIS DO POLIMENTO. TIPO: LIMPOL, ALUMIL OU DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	1.200	R\$ 2,33	R\$ 2.796,00
65	PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHA - FEITO EM ABS RESISTENTE, PARA PAPÉIS INTERFOLHADOS 2 OU 3 DOBRAS, MEDIDAS APROXIMADAS (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE): 24,5 X 14,7 X 12 CM	UND	25	R\$ 54,26	R\$ 1.356,50
66	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - FUNDO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	2.000	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00
67	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - MÉDIO, COM 18 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	4.200	R\$ 2,58	R\$ 10.836,00
68	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 15 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	2.500	R\$ 1,54	R\$ 3.850,00
69	PRATOS DESCARTÁVEIS - NA COR BRANCA - RASO, COM 26 CM. EMBALADOS EM PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	3.220	R\$ 6,19	R\$ 19.931,80
70	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA - PACOTE C/ 12 UNIDADES	PCT	100	R\$ 2,24	R\$ 224,00
71	REMOVEDOR DE GORDURA – MULTIUSO, ESPECIFICAÇÃO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA ANVISA DEVERÁ TER ROTULO C/ NOME DO PRODUTO, DO FABRICANTE (C/ END. COMPLETO, TEL.), DO TÉCNICO, AVISO SOBRE OS PERIGOS E INF. DE PRIMEIROS SOCORROS, O ROTULO NÃO PODERÁ ESTAR RASGADO, DESCOLADO, MANCHADO OU COM LETRAS QUE NÃO PERMITAM A LEITURA - FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS, EMBALADO GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500 ML.	UND	3.995	R\$ 4,45	R\$ 17.777,75
72	RODO - RODO PLÁSTICO, MED. 30 CM, BORRACHA DUPLA E CABO REVESTIDO, ALTURA: 1,20 METROS, INDICADO PARA LIMPEZA DE MÉDIAS ÁREAS EM VÁRIOS AMBIENTES. IDEAL PARA PISOS E PORCELANATOS. SEM PREFERÊNCIA DE CORES. TIPOS: SANREMO, NOVIÇA, SANTA MARIA OU DE 1º QUALIDADE.	UND	390	R\$ 14,07	R\$ 5.487,30
73	RODO P/ LIMPEZA – CABO DE PLÁSTICO ALTURA 1,20 M, BASE DE PLÁSTICO, MEDINDO 40 CM, COM DUAS LAMINAS DE BORRACHA.	UND	275	R\$ 12,24	R\$ 3.366,00
74	SABÃO EM BARRA – PARA LIMPEZAS DIVERSAS, CONTENDO UM KG CADA PACOTE COM 5 UNIDADES, APRESENTANDO ROTULO COM INFORMAÇÕES SOBRE O	PACOTE	220	R\$ 13,46	R\$ 2.961,20



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	PRODUTO, FABRICANTE, RESPONSÁVEL TÉCNICO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE OU ANVISA.				
75	SABÃO EM BARRA - SABAO EM BARRA GLICERINADO (AMARELO) 200GRS 5 X 1 PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERÍSTICAS: POSSUIR ALTO TEOR DE AGT (RESPONSÁVEL PELO PODER DE LIMPEZA E ESPUMA), NEUTRO E ISENTO DE CORANTES.	KG	200	R\$ 12,53	R\$ 2.506,00
76	SABÃO EM PÓ – ESPECIFICAÇÃO: SABÃO ALVEJANTE EM PÓ; REMOVE MACHAS EM TECIDOS OU OUTROS TIPOS DE SUJEIRAS, ELIMINA BACTÉRIAS DE GERMES, FUNGOS E VÍRUS; COMPOSTO DE ALQUIL BENZENO, SULFONATO, TRIPOLIFOSFATO, SILICATO E CARBONATO DE SÓDIO, PERFUMADO (FLORAL, LAVANDA). A EMBALAGEM É DE 500G. TIPOS: MINUANO, BEM-TE-VI, BRILHANTE OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)	PACOTE	15.094	R\$ 4,87	R\$ 73.507,78
77	SABÃO EM PÓ DE 1ª QUALIDADE COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, ANTIRREDEPOSITANTE, RANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEAOR, TAMPONANTE, SINERGISTA, PERFUME, ÁGUA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA, CONTÉM ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO. CAIXA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA TIXAN IPÊ, OMO ETC. ENVIAR AMOSTRA PARA ANÁLISE.	KG	500	R\$ 17,09	R\$ 8.545,00
78	SABONETE DE BARRA EM FRAGRÂNCIAS VARIADAS MIN. 90 G (COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	960	R\$ 3,10	R\$ 2.976,00
79	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO - FÓRMULA SUAVE, SEM ÁLCOOL, CORANTES E PARABENOS, 400 ML.	UND	100	R\$ 24,55	R\$ 2.455,00
80	SABONETE LÍQUIDO – DE PH ADEQUADO PARA PELE HUMANA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA LAVANDA.	UND	517	R\$ 14,79	R\$ 7.646,43
81	SABONETE LÍQUIDO - ESPECIFICAÇÃO: SABONETE LÍQUIDO COM 5 LITROS, PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE DAS MÃOS. COM FÓRMULA APROPRIADA COM PH IDÊNTICO AO DA PELE, E ESSÊNCIAS NATURAIS, SENDO UTILIZADO PURO OU DISSOLVIDO NA ÁGUA. FRAGRÂNCIA: ERVA-DOCE, FLORAL ENTRE OUTRAS. TIPO: PRODUTO DE 1º QUALIDADE.(COM REGISTRO NA ANVISA)	UND	580	R\$ 38,54	R\$ 22.353,20
82	SACO DE LIXO 200 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 200 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,6 CM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PCT	100	R\$ 142,92	R\$ 14.292,00
83	SACO DE LIXO 50 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM	PCT	1.620	R\$ 46,12	R\$ 74.714,40



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100 UNIDADES				
84	SACO DE LIXO 50 L. - SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	540	R\$ 46,12	R\$ 24.904,80
85	SACO PARA CACHORRO QUENTE - PCT C/ 100	UND	500	R\$ 3,85	R\$ 1.925,00
86	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 25 X 35 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 3 KG. ROLO C/ 500	ROLO	500	R\$ 52,90	R\$ 26.450,00
87	SACO PLÁSTICO - TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 35 X 45 CM, COM MÍNIMO 2,5 MICRAS DE ESPESSURA, CAPACIDADE MÍNIMA 5 KG. ROLO C/ 500	ROLO	620	R\$ 67,66	R\$ 41.949,20
88	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	1.305	R\$ 114,90	R\$ 149.944,50
89	SACO PLÁSTICO (100 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	FARDO	435	R\$ 114,90	R\$ 49.981,50
90	SACO PLÁSTICO (15 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	2.155	R\$ 29,95	R\$ 64.542,25
91	SACO PLÁSTICO (30 L) PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, RESISTENTE DE COR PRETO, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESPESSURA DE 0,06 MM, ESTANDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT. PACOTES COM 100	PACOTES	975	R\$ 51,28	R\$ 49.998,00
92	SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR - ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR; SÃO SACOS DE LIXO PARA RESÍDUOS HOSPITALARES, PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE E FACILITANDO A DESTINAÇÃO CORRETA NOS POSTOS DE COLETA, DIMINUINDO OS RISCOS DE INFECÇÕES E CONTAMINAÇÕES NAS ÁREAS ONDE O MESMO CIRCULA; COR BRANCA; CAPACIDADE 100 LITROS; MEDINDO 75 X 105; CONTENDO 100 UNIDADES CADA PACOTE. COMPOSIÇÃO: CONSTITUÍDO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE,	PCT	900	R\$ 88,16	R\$ 79.344,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT TOTAL	VALOR MÁXIMO ADMITIDO	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
	VIRGEM COM SOLDA LATERAL CONTÍNUA, HOMOGENEA E UNIFORME, SEGUINDO AS NORMAS NBR 7500, DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA. O SACO DE LIXO INFECTANTE POSSUI BOA RESISTÊNCIA MECÂNICA E A OPACIDADE NECESSÁRIA PARA O QUAL SE DESTINA. TIPOS: HOSPITALAR DISTRIBUIDORA, CIRÚRGICA ESTILO OU DE 1º QUALIDADE. (COM REGISTRO NA ANVISA)				
93	TOUCA DESCARTÁVEL - ESPECIFICAÇÃO: TOUCA CAPILAR DESCARTÁVEL (PARA USO DOMÉSTICO); COM ELÁSTICO; CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO DE POLIPROPILENO/POLIÉSTER, ELIMINANDO TODO E QUALQUER CONTATO MANUAL. UTILIZADA NAS COZINHAS INDUSTRIAIS, E EM TODA ÁREA QUE NECESSITE DE PROTEÇÃO DOS CABELOS, CONTÉM: 100	PCT	720	R\$ 19,56	R\$ 14.083,20
94	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO – TIPO MULTIUSO, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,20M, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE PLÁSTICA	UND	1.136	R\$ 20,75	R\$ 23.572,00
95	VASSOURA DE PIAÇAVA – TIPO LEQUE, CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 40 CM, COM BASE DE METAL.	UND	380	R\$ 19,28	R\$ 7.326,40
96	VASSOURA TIPO GARI - COM CEPA EM MADEIRA, MEDIDA APROXIMADA: 37,5 CM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	UND	480	R\$ 26,08	R\$ 12.518,40

4.2. O valor total estimado para a presente contratação é de **R\$ 1.697.177,66 (hum milhão, seiscentos e noventa e sete mil, cento e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos)**;

4.3. Os valores máximos admitidos, foram obtidos por intermédio de preços praticados em outros órgãos da Administração Pública, através de consulta realizada por Banco de Preços (Negócios Públicos e BNC) e pretensos fornecedores.

5. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. Para esta contratação serão observados os seguintes prazos e condições de entrega:

5.1.1. **Para a celebração da Ata de Registro de Preços/Contrato:** até 03 (dois) dias úteis após a convocação;

5.1.2. **Do Fornecimento:** de no máximo, até 3 (três) dias úteis após o recebimento da **Ordem de Fornecimento** ou instrumento equivalente, expedida pelo setor responsável;

5.2. A entrega dos itens deverá ser feita em local informado na ordem de fornecimento;

- 5.3. Os itens serão conferidos e, se achados desconformes com as especificações constantes na proposta de preço, ou com irregularidades serão devolvidos à **CONTRATADA**, que 2 (dois) dias úteis.
- 5.4. Por ocasião do fornecimento dos itens, objeto deste Edital, a secretaria demandante reserva-se o direito de proceder à inspeção da qualidade dos mesmos e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações previstas neste documento, obrigando-se a **CONTRATADA** a promover a devida substituição, observado o prazo de que trata o subitem anterior.
- 5.5. Todas as despesas relativas à entrega dos objetos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da **CONTRATADA**;
- 5.6. A requisição do fornecimento será feita mediante expedição de Ordem de Fornecimento ou Carta Contrato emitida pelo setor responsável e terá seu teor repassado para a **CONTRATADA**, através de formulário enviado por *e-mail* ou pessoalmente, de segunda a sexta-feira, em horário comercial;
- 5.7. Os itens serão entregues somente a funcionário indicado pela Secretaria requisitante, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a Nota Fiscal será atestada;
- 5.8. O item fornecido deverá ser **NOVO** e deverá ser entregue em perfeito estado e com plenas condições de uso. O Município se reserva o direito de devolver o objeto que não atender ao que ficou estabelecido no Edital ou no Contrato, e/ou que não esteja adequado para o uso.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Fornecer os itens dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 6.2. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos itens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 6.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 6.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 6.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus

empregados no desempenho da entrega ou em conexão com ela, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE e;

6.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.7. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, o contrato sem o prévio consentimento por escrito da contratante;

6.8. O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos itens ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

6.9. Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, dos objetos licitados, em que se verifique danos em decorrência do transporte, ou técnico, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo estabelecido neste instrumento, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

6.10. O(s) item(s) que não respeitarem as especificações solicitadas, fora do prazo de validade, que apresentar vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou de má qualidade (total ou parcial), deverá ser substituído por outro, respeitando as especificações técnicas trazidas no Termo de Referência, observando-se os prazos de validade especificados. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

6.11. A validade do(s) item(s) deverá respeitar o prazo estabelecida pelos seus respectivos fabricantes, respeitando as normas vigentes

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Comunicar à empresa toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento.

7.2. Fiscalizar a contratada no fornecimento do item, podendo recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer operação que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

7.3. Designar servidor para acompanhar a execução do Contrato.

7.4. Efetuar o pagamento à empresa referente ao fornecimento do objeto constante neste instrumento, conforme descrito neste termo.

7.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, e suas normas editalícias e os termos de sua proposta;

8. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1. No recebimento e aceitação do objeto da licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 8.2. Para o recebimento, objeto desta contratação serão observadas as especificações e condições previstas neste instrumento, bem como a proposta de preços vencedora.
- 8.3. O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.4. A entrega dos itens, quando solicitado, deverá ser realizada na **em local indicado pelo requisitante na ordem de fornecimento**.

9. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

- 9.1. A fiscalização e gestão da execução contratual será realizada por servidores com conhecimento técnico inerente ao contrato, designados pela CONTRATANTE.
- 9.2. Atribuições do gestor e fiscal do contrato:
- 9.2.1. Define-se por **FISCAL DO CONTRATO** o servidor designado pela CONTRATANTE para acompanhar e supervisionar a execução contratual (**ACOMPANHAMENTO TÉCNICO**), cabendo a este:
- 9.2.1.1. Verificar a perfeita execução contratual, assim como solicitar ao Gestor do Contrato a aplicação de penalidades à CONTRATADA pelo cumprimento irregular ou descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- 9.2.1.2. Atestar as notas Fiscais emitidas para pagamento, após o recebimento definitivo do objeto contratual;
- 9.2.1.3. Notificar expressamente a contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução contratual, solicitando a adoção das medidas corretivas necessárias;
- 9.2.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.2.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte a entrega do objeto em desacordo com o autorizado;

9.2.1.6. Cobrar o cumprimento dos prazos de entrega/substituição.

9.2.2. Define-se por **GESTOR DO CONTRATO** o empregado formalmente designado pela CONTRATANTE para a Gestão do Contrato, desde o início da contratação até o término de sua vigência, (**ACOMPANHAMENTO ADMINISTRATIVO**) competindo a este:

9.2.2.1. Acompanhar, junto ao(s) Fiscal(s), o cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

9.2.2.2. Encaminhar a Nota Fiscal/Fatura atestada pelo(s) Fiscal(is) para o devido pagamento;

9.2.2.3. Apoiar o(s) Fiscal(la) no controle e análise da documentação deste Contrato, mantendo o processo a que se refere atualizado, com todos os documentos necessários à sua regular instrução;

9.2.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.2.2.5. Formalizar, junto à autoridade competente Processo Administrativo para apuração de penalidades, aplicando-as, quando necessário, de acordo com as informações prestadas pelo(s) Fiscal(is) e o estabelecido neste instrumento.

9.3. A existência e a atuação da fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringem as responsabilidades técnicas e gerenciais únicas, integrais e exclusivas da CONTRATADA, no que concerne a execução do objeto contratado.

9.4. A fiscalização será exercida no interesse da CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE.

9.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste termo, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

9.6. A CONTRATADA deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender prontamente às reclamações formuladas.

9.7. A Gestão e Fiscalização do Contrato será exercida pela CONTRATANTE nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

10.1. A vigência do Contrato será adstrita aos respectivos créditos orçamentários do Município de João Alfredo/PE, no exercício financeiro de 2022, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 4.320/64, c/c arts. 35 e 36 do referido Diploma Legal.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do objeto deste processo não necessitam de dotação orçamentária prévia, por se tratar de Ata de Registro de Preços os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação, correrão por conta do órgão gerenciador, cujos elementos de despesas constarão nos respectivos contratos e notas de empenho, nos termos do Art. 7º, § 2º do Decreto 7.892/2013.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela **CONTRATADA**.

12.1.1. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.1.2. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

12.1.3. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

12.1.4. Os pagamentos somente serão efetivados depois de verificada a regularidade da empresa junto ao INSS e FGTS, através da emissão da Certidão Negativa de Débito e Certidão de Regularidade junto ao FGTS, ficando a CONTRATADA ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

12.2. O valor informado pela licitante em sua proposta final será fixo e irrevogável.

12.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA**.

12.3.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.4. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.4.1. Com fundamento no artigo 65, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

12.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5.2. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor para outras praças que não seja aquela utilizada pela **CONTRATANTE** serão de responsabilidade da Contratada;

12.6. Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos sem a realização do pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, o valor devido pela contratante à contratada será atualizado, mediante a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

I = Índice de atualização financeira (Variação do IGP-M do mês inerente ao atraso da fatura/30).

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

12.7. O **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

13. DO REAJUSTE E DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

13.1. O preço será fixo e irrevogável durante a vigência contratual.

13.2. Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/1993.

13.3. As alterações contratuais serão formalizadas mediante instrumento aditivo, ressalvadas as hipóteses legais que admitem a alteração por apostilamento e os pequenos ajustes necessários à eventual correção de erros materiais ou à alteração de dados acessórios do Contrato, que poderão ser celebrados por meio epistolar.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

14.2. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

14.2.1. O retardamento da execução previsto na alínea “d” anterior, estará configurado quando a contratada:

- I – Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contratado, após 3 (três) dias úteis, contados da data constante na ordem de fornecimento;

II – Deixar de realizar, sem causa justificada, as obrigações definidas no contrato por 3 (três) dias úteis seguidos ou por 5 (cinco) dias intercalados.

14.2.2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trato a alínea “f” anterior, o valor relativo às multas aplicadas em razão do “subitem 10.3”;

14.2.3. A falha na execução do contrato prevista na alínea “f” anterior, estará configurada quando a Contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 do “subitem 10.3”, respeitando a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

TABELA 1

GRAU	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

14.2.4. O comportamento previsto no parágrafo anterior, estará configurado quando a Contratada executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.3. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação



GRAU	CORRESPONDÊNCIA
6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação

TABELA 3

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar	2	Por ocorrência
2	Fornecer informações pérfida de fornecimento ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto contratado	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências do Contratante quaisquer itens ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
8	Manter a documentação de habilitação atualizada	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários	1	Por ocorrência

11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela demandante	3	Por item e por ocorrência

14.4. A sanção de multa poderá ser aplicada à Contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no “subitem 14.1”;

14.4.1. O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

14.5. Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial, sob pena de ser incluído o valor na Dívida Ativa do órgão contratante.

14.6. A aplicação de multa não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções de advertência, de impedimento/suspensão do direito de licitar e de inidoneidade, bem como a rescisão da contratação.

15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

15.1. Para fins de verificação relativa à **Qualificação Técnica** neste processo, serão exigidos os seguintes documentos:

15.1.1. Exigir-se-á da licitante como qualificação técnica, a apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica emitido por entidades da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada, lavrado (s) e assinado (s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprovem ter a licitante fornecido item similar, conexos com as características compatíveis com objeto da licitação.

15.1.1.1. Para fins de quantificação da exigência supra, será admitida o somatório de atestados;

15.1.1.2. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

15.1.1.3. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, em original ou cópia autenticada, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando sua aptidão para desempenho de atividade pertinente observando as quantidades e prazos com os objetos da licitação.

15.1.1.4. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) estar acompanhado das informações da entidade emissora, necessárias à realização de possíveis diligências pelo Pregoeiro, tais como: Nome do responsável; endereço completo, incluindo o CEP, telefones e fac-símile, endereço eletrônico, etc. Caso a entidade emita o(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), sem as informações descritas, a empresa poderá anexar, folha contendo as informações complementares.

15.1.2. Alvará de localização e funcionamento, expedido pelo órgão do domicílio ou sede do licitante.

15.2. Para fins de verificação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira** neste processo, serão exigidos os seguintes documentos:

15.2.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

15.2.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (**processos judiciais eletrônicos**) da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

15.2.2.1. A certidão descrita no subitem 15.1.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede ou do domicílio da licitante (subitem 15.1.1) contiver a **ressalva expressa** de que não abrange os **processos judiciais eletrônicos**.

João Alfredo/PE, 23 de novembro de 2022.

MÁRIO LÚCIO GOMES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



HÉRLON ADAMYLLS MARIANO RAMOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

JOÃO PAULO SILVINO
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

IDNEY KLEITON BRITO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MARIA GISELDA DA SILVA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Subcláusula única – Esta Ata não obriga o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a firmar contratação com o fornecedor cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados pactuados conforme apresentado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Subcláusula primeira - Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

Subcláusula segunda - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

Subcláusula terceira - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

Subcláusula quarta - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

Subcláusula quinta - Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** para determinado ITEM.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pelo FORNECEDOR.

Subcláusula primeira - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

Subcláusula segunda - Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

Subcláusula terceira - A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

Subcláusula quarta - Os pagamentos somente serão efetivados depois de verificada a regularidade da empresa junto ao INSS e FGTS, através da emissão da Certidão Negativa de Débito e Certidão de Regularidade junto ao FGTS, ficando o FORNECEDOR ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

Subcláusula quinta - O valor informado pela licitante em sua proposta final será fixo e irrevogável.

Subcláusula sexta - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pelo **FORNECEDOR**.

Subcláusula sétima - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pelo FORNECEDOR e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

Subcláusula oitava - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o FORNECEDOR providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Subcláusula nona - Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Subcláusula décima - O **FORNECEDOR** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Subcláusula décima primeira - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo **FORNECEDOR**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

Subcláusula décima segunda - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Subcláusula décima terceira - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor para outras praças que não seja aquela utilizada pelo **FORNECEDOR** serão de responsabilidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Subcláusula décima quarta - Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos sem a realização do pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o valor devido pela contratante à contratada será atualizado, mediante a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

I = Índice de atualização financeira (Variação do IPCA do mês inerente ao atraso da fatura/30).

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

Subcláusula décima quinta - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo **FORNECEDOR**, que porventura não tenha sido acordada no previamente.

CLÁUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR

Constitui obrigações do fornecedor:

Subcláusula primeira - Assinar a Ata de Registro de Preços e ainda:

I- Fornecer os itens dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos itens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

- III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- IV - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- V - Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho da entrega ou em conexão com ela, ainda que ocorridos em dependências do ÓRGÃO GERENCIADOR e;
- VI - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- VII - Não transferir a terceiro, por qualquer forma, o contrato sem o prévio consentimento por escrito da contratante;
- VIII - O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos itens ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- IX - Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, dos objetos licitados, em que se verifique danos em decorrência do transporte, ou técnico, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo estabelecido neste instrumento, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- X - O(s) item(s) que não respeitarem as especificações solicitadas, fora do prazo de validade, que apresentar vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou de má qualidade (total ou parcial), deverá ser substituído por outro, respeitando as especificações técnicas trazidas no Termo de Referência, observando-se os prazos de validade especificados. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pelo FORNECEDOR.
- XI - A validade do(s) item(s) deverá respeitar o prazo estabelecido pelos seus respectivos fabricantes, respeitando as normas vigentes.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste processo não necessitam de dotação orçamentária prévia, por se tratar de Ata de Registro de Preços os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação, correrão por conta do órgão gerenciador, cujos elementos de despesas constarão nos respectivos contratos e notas de empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que se obriga a:

Subcláusula primeira - Efetuar controle do fornecedor, dos preços registrados;

Subcláusula segunda - Notificar o fornecedor para assinatura da Ata de Registro de Preços;

Subcláusula terceira - Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados;

Subcláusula quarta - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

Subcláusula quinta - Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I. Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da ata de registro de preços para fornecimento decorrente deste Registro, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos.

b) Quando o fornecedor não assinar a Ata de Registro de preços de fornecimento, no prazo estabelecido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, sem justificativa aceitável.

II. Por iniciativa do **FORNECEDOR**:

a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

§ 1º Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da AMUPE, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

§ 4º Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

As entregas serão realizadas obedecendo os seguintes prazos:

§ 1º O recebimento dos itens descritos neste documento deverá ser efetuado por servidor designado, da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente:** para a verificação da conformidade com as especificações técnicas;
- b) **Definitivamente:** após conferência e verificação da conformidade do material entregue com as especificações constantes na proposta apresentada.

§ 2º **Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento** encaminhada pela demandante, por intermédio de correio eletrônico (e-mail);

§ 3º Em caso de recusa do produto, mediante termo, o fornecedor deverá reparar/corriger no prazo de até 2 (dois) dias úteis;

§ 4º Os produtos deverão ser entregues, parceladamente pelo fornecedor, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas em local informado na ordem de fornecimento.

§ 5º Todas as despesas relativas à entrega dos objetos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente do FORNECEDOR

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

Subcláusula primeira - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

§1º O retardamento da execução previsto na alínea “d” anterior, estará configurado quando a contratada:

I – Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contratado, após 5 (cinco) dias úteis, contados da data constante na ordem de fornecimento;

II – Deixar de realizar, sem causa justificada, as obrigações definidas no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 5 (dez) dias intercalados.

§2º Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trato a alínea “f” anterior, o valor relativo às multas aplicadas em razão da “Subcláusula segunda”;

§3º A falha na execução do contrato prevista na alínea “f” anterior, estará configurada quando a Contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 da “Subcláusula segunda”, respeitando a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

TABELA 1

GRAU	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

§4º O comportamento previsto no parágrafo anterior, estará configurado quando a Contratada executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Subcláusula segunda – Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação

TABELA 3

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar	2	Por ocorrência



ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
2	Fornecer informações pérvida de fornecimento ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto contratado	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências do Contratante quaisquer itens ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
8	Manter a documentação de habilitação atualizada	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários	1	Por ocorrência
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela demandante	3	Por item e por ocorrência

Subcláusula terceira – A sanção de multa poderá ser aplicada ao FORNECEDOR juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida na “subcláusula primeira”;

Parágrafo único - O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

Subcláusula quarta - Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial, sob pena de ser incluído o valor na Dívida Ativa do órgão contratante.

Subcláusula quinta - A aplicação de multa não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções de advertência, de impedimento/suspensão do direito de licitar e de inidoneidade, bem como a rescisão da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro da Cidade de João Alfredo - PE será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

João Alfredo - PE, ____ de _____ de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÓRGÃO GERENCIADOR

**EMPRESA
CARGO/FUNÇÃO
FORNECEDOR**

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2022 – PMJA

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, O
MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO, E A EMPRESA
_____, NA FORMA ABAIXO.

O **MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO**, Estado de Pernambuco, inscrito no CNPJ sob o nº. 11.097.359/0001-45, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu gestor, o Exmº. Sr. Prefeito **José Antonio Martins da Silva**, casado, Servidor Público, portador da cédula de identidade nº xxxxxxxxx e CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado doravante denominada **CONTRATADA**, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, brasileiro(a), _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____ cidade _____ - _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ - _____ e portador(a) da cédula de identidade de nº. _____, que celebram o presente instrumento com observância estrita de suas cláusulas, que em sucessivo, mútua e reciprocamente outorgam e aceitam, de conformidade com os preceitos de direito público, além dos especificadamente previstos nas Leis nºs 10.520/2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas pertinentes, com fulcro no **Processo Licitatório nº. 030/2022-CPL/PMJA**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 008/2022-CPL/PMJA**, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de acordo com as especificações constantes da proposta de preços, no Termo de Referência – Anexo I do Edital e dos demais documentos acostados nos autos que passam a fazer parte deste instrumento como se aqui estivessem inteiramente reproduzidos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ESPECIFICAÇÃO, DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelo objeto do presente instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$(.....) (.....), conforme disposto na proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE, proporcional ao quantitativo consumido/utilizado, devidamente atestados por servidor competente, no prazo de até 30 (trinta) dias, de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL

Subcláusula primeira - O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela **CONTRATADA**.

Subcláusula segunda - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza.

Subcláusula terceira - Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

Subcláusula quarta - A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

Subcláusula quinta - Os pagamentos somente serão efetivados depois de verificada a regularidade da empresa junto ao INSS e FGTS, através da emissão da Certidão Negativa de Débito e Certidão de Regularidade junto ao FGTS, ficando a CONTRATADA ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

Subcláusula sexta - O valor informado pela licitante em sua proposta final será fixo e irrevogável.

Subcláusula sétima - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA**.

Subcláusula oitava - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

Subcláusula nona - Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Subcláusula décima - Com fundamento no artigo 65, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

Subcláusula décima-primeira - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

Subcláusula décima-segunda - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Subcláusula décima-terceira - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor para outras praças que não seja aquela utilizada pela **CONTRATANTE** serão de responsabilidade da Contratada;

Subcláusula décima-quarta - Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos sem a realização do pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, o valor devido pela contratante à contratada será atualizado, mediante a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

I = Índice de atualização financeira (Variação do IPCA do mês inerente ao atraso da fatura/30).

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

Subcláusula décima-quinta - O **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência do Contrato será adstrita aos respectivos créditos orçamentários do Município de João Alfredo, no exercício financeiro de 2022, nos termos do Art. 34 da Lei Federal 4.320/64, c/c arts. 35 e 36 do referido Diploma Legal.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Para esta contratação serão observados os seguintes prazos e condições de entrega:

I - Para a celebração do contrato: até 03 (três) dias úteis após a convocação;

II - Do Fornecimento: de no máximo, até 3 (três) dias úteis após o recebimento da Ordem de

Fornecimento ou instrumento equivalente, expedida pelo setor responsável;

Subcláusula primeira - A entrega dos itens deverá ser feita em local informado na ordem de fornecimento;

Subcláusula segunda - Os itens serão conferidos e, se achados desconformes com as especificações constantes na proposta de preço, ou com irregularidades serão devolvidos à **CONTRATADA**, que 2 (dois) dias úteis.

Subcláusula terceira - Por ocasião do fornecimento dos itens, objeto deste Edital, a secretaria demandante reserva-se o direito de proceder à inspeção da qualidade dos mesmos e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações previstas neste documento, obrigando-se a **CONTRATADA** a promover a devida substituição, observado o prazo de que trata o subitem anterior.

Subcláusula quarta - Todas as despesas relativas à entrega dos objetos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da **CONTRATADA**;

Subcláusula quinta - A requisição do fornecimento será feita mediante expedição de Ordem de Fornecimento ou Carta Contrato emitida pelo setor responsável e terá seu teor repassado para a **CONTRATADA**, através de formulário enviado por *e-mail* ou pessoalmente, de segunda a sexta-feira, em horário comercial;

Subcláusula sexta - Os itens serão entregues somente a funcionário indicado pela Secretaria requisitante, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a Nota Fiscal será atestada;

Subcláusula sétima - O item fornecido deverá ser **NOVO** e deverá ser entregue em perfeito estado e com plenas condições de uso. O Município se reserva o direito de devolver o objeto que não atender ao que ficou estabelecido no Edital ou no Contrato, e/ou que não esteja adequado para o uso.

CLÁUSULA QUINTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO

No recebimento e aceitação do objeto da licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Subcláusula primeira - Para o recebimento, objeto desta contratação serão observadas as especificações e condições previstas neste instrumento, bem como a proposta de preços vencedora.

Subcláusula segunda - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Subcláusula terceira - A entrega dos itens, quando solicitado, deverá ser realizada na **em local indicado pelo requisitante na ordem de fornecimento**.

CLÁUSULA SEXTA: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

A fiscalização e gestão da execução contratual será realizada por servidores com conhecimento técnico inerente ao contrato, designados pela CONTRATANTE.

Subcláusula primeira - Atribuições do gestor e fiscal do contrato:

I - Define-se por **FISCAL DO CONTRATO** o servidor designado pela CONTRATANTE para acompanhar e supervisionar a execução contratual (**ACOMPANHAMENTO TÉCNICO**), cabendo a este:

- a) Verificar a perfeita execução contratual, assim como solicitar ao Gestor do Contrato a aplicação de penalidades à CONTRATADA pelo cumprimento irregular ou descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- b) Atestar as notas Fiscais emitidas para pagamento, após o recebimento definitivo do objeto contratual;
- c) Notificar expressamente a contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução contratual, solicitando a adoção das medidas corretivas necessárias;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte a entrega do objeto em desacordo com o autorizado;
- f) Cobrar o cumprimento dos prazos de entrega/substituição.

II - Define-se por **GESTOR DO CONTRATO** o empregado formalmente designado pela CONTRATANTE para a Gestão do Contrato, desde o início da contratação até o término de sua vigência, (**ACOMPANHAMENTO ADMINISTRATIVO**) competindo a este:

- a) Acompanhar, junto ao(s) Fiscal(s), o cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;
- b) Encaminhar a Nota Fiscal/Fatura atestada pelo(s) Fiscal(is) para o devido pagamento;

- c) Apoiar o(s) Fiscal(la) no controle e análise da documentação deste Contrato, mantendo o processo a que se refere atualizado, com todos os documentos necessários à sua regular instrução;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- e) Formalizar, junto à autoridade competente Processo Administrativo para apuração de penalidades, aplicando-as, quando necessário, de acordo com as informações prestadas pelo(s) Fiscal(is) e o estabelecido neste instrumento.

Subcláusula segunda - A existência e a atuação da fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringem as responsabilidades técnicas e gerenciais únicas, integrais e exclusivas da CONTRATADA, no que concerne a execução do objeto contratado.

Subcláusula terceira - A fiscalização será exercida no interesse da CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE.

Subcláusula quarta - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste termo, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

Subcláusula quinta - A CONTRATADA deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender prontamente às reclamações formuladas.

Subcláusula sexta - A Gestão e Fiscalização do Contrato será exercida pela CONTRATANTE nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

Subcláusula sétima - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O preço será fixo e irrevogável durante a vigência contratual.

Subcláusula primeira - Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito

ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/1993.

Subcláusula segunda - As alterações contratuais serão formalizadas mediante instrumento aditivo, ressalvadas as hipóteses legais que admitem a alteração por apostilamento e os pequenos ajustes necessários à eventual correção de erros materiais ou à alteração de dados acessórios do Contrato, que poderão ser celebrados por meio epistolar.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I - Fornecer os itens dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- II - Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos itens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- IV - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- V - Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho da entrega ou em conexão com ela, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE e;
- VI - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- VII - Não transferir a terceiro, por qualquer forma, o contrato sem o prévio consentimento por escrito da contratante;
- VIII - O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos itens ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- IX - Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, dos objetos licitados, em que se verifique danos em decorrência do transporte, ou técnico, bem como, providências à substituição

dos mesmos, no prazo máximo estabelecido neste instrumento, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

X - O(s) item(s) que não respeitarem as especificações solicitadas, fora do prazo de validade, que apresentar vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou de má qualidade (total ou parcial), deverá ser substituído por outro, respeitando as especificações técnicas trazidas no Termo de Referência, observando-se os prazos de validade especificados. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

XI - A validade do(s) item(s) deverá respeitar o prazo estabelecido pelos seus respectivos fabricantes, respeitando as normas vigentes.

XII - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, observando-se o disposto no § 2º e seguintes do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- I -** Comunicar à empresa toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento.
- II -** Fiscalizar a contratada no fornecimento do item, podendo recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer operação que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.
- III -** Designar servidor para acompanhar a execução do Contrato.
- IV -** Efetuar o pagamento à empresa referente ao fornecimento do objeto constante neste termo, conforme descrito neste termo.
- V -** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, e suas normas editalícias e os termos de sua proposta;

CLÁUSULA DÉCIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O cometimento de irregularidades no procedimento licitatório ou na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

Subcláusula primeira - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;

§1º O retardamento da execução previsto na alínea “d” anterior, estará configurado quando a contratada:

I – Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contratado, após 3 (três) dias úteis, contados da data constante na ordem de fornecimento;

II – Deixar de realizar, sem causa justificada, as obrigações definidas no contrato por 3 (três) dias úteis seguidos ou por 5 (cinco) dias intercalados.

§2º Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trato a alínea “f” anterior, o valor relativo às multas aplicadas em razão da “Subcláusula segunda”;

§3º A falha na execução do contrato prevista na alínea “f” anterior, estará configurada quando a Contratada se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 da “Subcláusula segunda”, respeitando a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

TABELA 1

GRAU	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8

GRAU	PONTOS DA INFRAÇÃO
6	10

§4º O comportamento previsto no parágrafo anterior, estará configurado quando a Contratada executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Subcláusula segunda – Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação

TABELA 3

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar	2	Por ocorrência
2	Fornecer informações pérfida de fornecimento ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada



ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
4	Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto contratado	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências do Contratante quaisquer itens ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

ITEM	CORRESPONDÊNCIA	GRAU	INCIDÊNCIA
8	Manter a documentação de habilitação atualizada	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários	1	Por ocorrência
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela demandante	3	Por item e por ocorrência

Subcláusula terceira – A sanção de multa poderá ser aplicada à Contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida na “subcláusula primeira”;

Parágrafo único - O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

Subcláusula quarta - Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial, sob pena de ser incluído o valor na Dívida Ativa do órgão contratante.

Subcláusula quinta - A aplicação de multa não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções de advertência, de impedimento/suspensão do direito de licitar e de inidoneidade, bem como a rescisão da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos *artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93*;

Subcláusula primeira - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

Subcláusula segunda - A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos *incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93*, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível;

Subcláusula terceira - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO, para o presente exercício:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICIDADE

Conforme disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93, a publicação do presente instrumento será efetuada em extrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

Fica desde já, declarado pelas partes, com base no §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/93, o Foro de João Alfredo, Estado de Pernambuco, para dirimir as dúvidas ou questões suscitadas na execução deste contrato.

E, por estarem assim justas e acertadas, as partes assinam o presente instrumento em **03 (três)** vias de igual teor e forma, para um só efeito.

João Alfredo/PE, _____ de _____ de 2022.

**MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO
XXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(REPRESENTANTE LEGAL)
CONTRATADA**

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA

AO ILMº. SR. PREGOEIRO
JAAZIEL SEVERINO DO NASCIMENTO
MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO – PE

Ref.: Processo Licitatório nº 030/2022 - Pregão Eletrônico nº 008/2022

Prezado Pregoeiro,

A Empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº., estabelecida no(a) vem, perante este Pregoeiro, apresentar proposta de preços referente o Pregão Eletrônico em epígrafe que tem por objeto Aquisição parcelada de material limpeza, higiene, descartáveis e copa-cozinha, destinados a diversas secretarias do Município de João Alfredo, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Educação, item fracassado do Pregão Eletrônico 008/2022-CPL/PMJA, por intermédio do Sistema de Registro de Preços - SRP, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	MARCA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Validade da proposta: 90 (noventa) dias corridos.

Declaramos, para os devidos fins, que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas com materiais, produtos, transportes, mão de obra com seus respectivos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, lucro e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente na contratação em questão.

Declaramos que concordamos com todos os termos do Edital.

Local,dede 2022

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc).

(ELABORADO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (ME/EPP)

AO ILMº. SR. PREGOEIRO
JAAZIEL SEVERINO DO NASCIMENTO
MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO – PE

Ref.: Processo Licitatório nº 030/2022 - Pregão Eletrônico nº 008/2022

Prezado Pregoeiro,

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

RESSALVA: () Há regularidade fiscal/trabalhista () Não há regularidade fiscal/trabalhista.

A presente Declaração deverá ser acompanhada de certidão expedida pela Junta Comercial da sede ou do domicílio da microempresa ou empresa de pequeno porte licitante para comprovação do respectivo enquadramento como tal, apresentada no original ou em cópia autenticada, conforme Instrução Normativa nº 10/2013 do DNRC.

Local,dede 2022

Assinatura do representante legal da empresa
(identificação/nome/carimbo/etc).

(ELABORADO EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)