



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ**, através do seu Pregoeiro Público, o servidor Gesiel Gomes Tavares de Araujo, instituído pela Portaria nº. 026/2017 - GP, de 02/01/2017, com os demais membros da equipe de apoio, Rafaela Alexandre Vieira e Maria do Carmo da Silva, respectivamente, torna público aos interessados, que, **às 09:00 horas do dia 14 de Setembro de 2017**, ou caso não haja expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO** julgamento **POR LOTE**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, para **Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de Gravata/PE, conforme especificado e quantificado no Termo de Referência**, de acordo com a Lei Federal Nº. 10.520 de 17/07/2002, o Decreto Municipal nº 008 de 07/02/2017, subsidiariamente a Lei Federal Nº. 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pela Lei Complementar nº 147, 07 de agosto de 2014.

**1. – DO EDITAL, OBJETO, DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO**

1.1. O Edital poderá ser adquirido, de 2ª a 6ª, das 8 às 12 horas, no prédio da Secretaria Municipal de Finanças, localizado à Rua Rui Barbosa, nº 150, Térreo, Centro – Gravata – PE, CEP. 55.641-000, juntamente com **carimbo CNPJ**, onde também serão fornecidas informações aos interessados.

1.2. Constitui objeto do presente Pregão o Registro de Preços para **Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de Gravata/PE**, conforme especificado e quantificado no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

1.3. A licitação realizar-se-á no **dia 14 de Dezembro de 2017, às 09:00 horas**, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, à Rua Rui Barbosa, nº 150, Térreo, Centro – Gravata – PE, CEP. 55.641-000, onde os interessados farão a entrega dos envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e de sua DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO à Comissão de Pregão, que estará reunida para esta finalidade.

1.4. Cronograma do Certame:

- Recebimento até **14/12/2017 às 09:15 horas**.
  - Credenciamentos;
  - Doc. de Habilitação;
  - Propostas de Preço.
  
- Abertura das Propostas até **14/12/2017 às 09:30 horas**.
  
- Início da Sessão de Disputa de Preços até **14/12/2017 às 10:00 horas**.

Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do Edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos



serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em uma nova sessão com ciência e anuência de todos os presentes interessados na contratação.

#### 1.5. Coordenação do Processo

Pregoeiro: Gesiel Gomes Tavares de Araújo

Fone: (81) 3563.9008

e-mail: licitação.gravata2017@gmail.com

### **2. – DO VALOR ESTIMADO**

2.1. - O Valor Máximo Estimado conforme Termo de Referência.

2.2. - Os lances propostos inicialmente (propostas iniciais) que não estiverem em conformidade com o Art. 48, inciso II da Lei 8.666/93, serão automaticamente desclassificados (critério de julgamento).

### **3. – DOS ANEXOS**

Integram o presente edital, os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA GERAL;
- b) **ANEXO II** – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;
- c) **ANEXO III** – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE;
- d) **ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
- e) **ANEXO V** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
- f) **ANEXO VI** - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- g) **ANEXO VII** – MINUTA DO CONTRATO;
- h) **ANEXO VIII** - ROTEIRO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

### **4. – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos provenientes da fonte do MUNICÍPIO DE GRAVATÁ/PE e, considerando que na licitação para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato, quando da contratação dos fornecimentos, constará a respectiva Nota de Empenho, Função, Subfunção, Elemento de Despesa, etc.

### **5. – DA PUBLICIDADE**

O aviso deste Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco e em Jornal de Grande Circulação.

### **6. – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

6.1. – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, sob pena de decadência do direito de impugnação.

6.2. – As impugnações e/ou os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Gravatá, localizado à Rua Rui Barbosa, nº 150, Térreo, Centro – Gravatá – PE, CEP. 55.641-000, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 12:00 horas.



6.3. – Decairá do direito de impugnar os termos deste Pregão o proponente que o tendo aceito sem objeção, venha, após o período contido no subitem 6.1 deste Edital e estabelecido no art. 12 do Decreto n.º 3.555/2000, a apresentar falhas ou irregularidades que o viciem.

## **7. – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1. Somente poderão participar da presente licitação, empresas regularmente estabelecida no País e que sua finalidade e ramo de atuação principal, expressos no ato de sua constituição ou em alterações posteriores, procedidas até a data de publicação do aviso deste Edital, estejam ligados ao objeto desta licitação e que satisfaçam, integralmente, às condições estabelecidas neste Edital.

7.2. Não poderão participar desta licitação:

7.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;

7.2.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

7.2.3. Empresas em processo falimentar, em recuperação judicial/extrajudicial ou insolventes;

7.2.4. Empresas em dissolução ou em liquidação;

7.2.5. Empresas que tenham recebido a penalidade de suspensão de licitar e contratar com o órgão licitante;

7.2.6. Empresas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

7.2.7. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

7.3. Para efeito deste edital entende-se por empresa toda organização societária, com ou sem fins de lucro, que atenda às exigências legais do País.

7.4. Ficarão impedidas de participar as Empresas:

7.4.1. empresas que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público, ou que estejam temporariamente impedida de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública.

## **8. – DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1. – No local, data e hora indicadas no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, será realizado o credenciamento do interessado ou de seu representante legal. Para tanto, OBRIGATORIAMENTE, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

a) Tratando-se de sociedade comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas alterações ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado. No



caso de sociedades por ações, tais documentos deverão ser acompanhados da Ata de Eleição de seus Administradores;

b) Tratando-se de sociedades civis, ato constitutivo com todas as suas alterações e sua inscrição, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Tratando-se de empresa individual, o registro comercial;

e) Procuração particular ou carta de credenciamento, **COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**, estabelecendo poderes para representar o licitante, expressamente quanto à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento licitatório, **inclusive o poder de interposição de recursos**, acompanhado, conforme o caso, de um dos documentos citados nas alíneas "a" a "d" acima, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos.

8.2. – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

8.3. – O representante da licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro os documentos de credenciamento juntamente com o respectivo documento de identificação conforme o item 8.2 e, em separado os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação";

8.4. – Os documentos necessários ao credenciamento, os quais farão parte do processo licitatório, poderão ser apresentados em original ou cópia, neste caso, devidamente autenticados por cartório competente ou por servidor desta prefeitura municipal, 24 (vinte e quatro) horas antes do certame, observados sempre os respectivos prazos de validade;

8.5. – A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada à participação de qualquer interessado representando mais de um licitante;

8.6. – A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do interessado ou de seu representante legal à sessão, não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope 1).

8.6.1. - Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro dos envelopes de Proposta ou de Habilitação, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá a novo lacramento do envelope.



8.7. – A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

8.7.1. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

8.8. Os documentos relacionados no subitem 8.7.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O do dia 22/05/2007.

8.9. O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO III** deste edital.

8.10. A declaração referida no subitem 8.9 do Edital deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado na forma do item 8 poderá elaborar a referida declaração no início da sessão.

## 9. – DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1. – A “Proposta de Preço” deverá ser apresentada em envelope lacrado e opaco, tendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA DE PREÇOS**

Razão social da empresa, endereço, CNPJ, CEP, fone/fax (Dispensado se o envelope for timbrado).

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Gravata

PROCESSO LICITATORIO Nº \_\_\_/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP

Gravata, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

9.2. – Deverá, necessariamente, atender aos seguintes requisitos:

9.2.1. – Ser datilografada ou impressa através de editoração eletrônica de texto em papel timbrado, escrita em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo razão social, CNPJ, telefone, fax, e-mail (se houver) e endereço do licitante.



9.2.2. – Conter declaração de que o preço apresentado compreende todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

9.2.3. - Estar datada e assinada, bem como rubricada nas demais folhas, pelo representante legal da empresa.

9.2.4. - Conter as especificações claras e detalhadas do objeto licitado (conforme disposto no Termo de Referência, Anexo I), não sendo aceitas opções para o objeto desta licitação.

9.2.5. – Conter prazo de validade da proposta, que será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar do seu recebimento.

9.2.6 – Conter, discriminados na moeda nacional vigente em algarismos com no máximo duas casas decimais (Ex.: R\$ 5,33) e por extenso, o preço total da proposta, devendo prevalecer, no caso de dissenso, o por extenso sobre o numérico; o qual deverá estar em conformidade com os praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, bem como compreendendo todas as despesas incidentes sobre o material, tais como impostos, seguros, taxas, etc., e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

9.2.7 - Conter as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências do edital;

9.2.8 – Conter a vigência da Ata de Registro de Preço, que será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

9.3. - As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

**a)** Divergência entre valor grafado em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

**b)** Erros de transcrição das quantidades previstas mantêm-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;

**c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente mantêm-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;

**d)** Erro de adição mantêm-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

9.4. – As Propostas de Preço também deverão ser apresentada em CD-ROM, em formato EXCEL, devidamente identificado com a Razão Social e CNPJ da empresa.

9.5. – A apresentação da Proposta implicará plena aceitação por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital.

9.6. - De acordo com o § 3º do Art. 43 da Lei 8.666, o pregoeiro poderá proceder, em qualquer fase da licitação, diligência para verificar o funcionamento e compatibilidade da solução oferecida com os requisitos especificados nos Anexos I e II deste Edital.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**



10.1. – A documentação relativa à HABILITAÇÃO deverá ser apresentada em envelope lacrado e opaco, tendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Razão social da empresa, endereço, CNPJ, CEP, fone/fax (Dispensado se o envelope for timbrado).

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Gravata

PROCESSO LICITATORIO Nº \_\_\_/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP

Gravata, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

10.2. Todos os documentos exigidos no ENVELOPE nº 2, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, ou ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, desde que devidamente autenticados por tabelião de notas, ou mediante autenticação, a partir dos originais **pela própria Comissão de Pregão em até às 12:00 horas do dia útil anterior à data marcada para sessão pública de abertura do Pregão.**

10.3. Para habilitação ao presente certame, deverá ser apresentado os seguintes documentos:

**10.3.1 – Quanto à habilitação jurídica:**

a) Tratando-se de sociedade comercial, **ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor com todas as suas alterações ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado. No caso de sociedades por ações, tais documentos deverão ser acompanhados da Ata de Eleição de seus Administradores;

b) Tratando-se de sociedades civis, **ato constitutivo** com todas as suas alterações e sua inscrição, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras **decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir;

d) Tratando-se de empresa individual, o **registro comercial**;

**OBS:** Estará dispensado de apresentar os documentos mencionados no item 10.3.1. a proponente que apresentá-los no credenciamento.

**10.3.2 – Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ**;



b) Certificado atualizado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

c) Certidão de Regularidade Fiscal para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

d) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

e) **Certidão Negativa** de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – **CND RFB/PGFN/INSS**. *A empresa que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.*

#### 10.3.3 – Quanto à qualificação econômico-financeira:

a) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, conforme determinado pelo respectivo Conselho Regional e nos termos das Resoluções 871/2000 e 899/2001 do Conselho Federal de Contabilidade, devidamente registrado no Órgão competente, comprovando a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço deverá ser registrado na entidade competente e também assinado pelo Administrador da Empresa e pelo Contador. O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado de **cópia do termo de abertura e de encerramento**, extraídos do livro Diário, devidamente registrado no órgão competente, nas condições de apresentação do balanço patrimonial.

Deve haver a comprovação dos seguintes índices:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} \geq 1,0$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq 1,0$$

AC = Ativo Circulante; ARLP = Ativo Realizável em Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível em Longo Prazo.

b) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento do Pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento. INCLUSIVE, Processos Eletrônicos (PJ-e) com prazo de validade constante no documento;

#### 10.3.4 – Quanto à qualificação técnica:

**a.1)** – Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido produtos **compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital**, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou



qualquer outra forma de que a Comissão Permanente de Licitação – CPL possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

#### 10.3.5. – **Anexos:**

- a) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente para licitar, conforme modelo constante do ANEXO III.
- b) Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93), conforme modelo constante do ANEXO V.

#### 10.3.6. - **Disposições gerais da habilitação:**

- a) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o pregoeiro considerará o proponente *inabilitado*, a salvo para as empresas que gozem da condição de microempresas ou empresa de pequeno porte, as quais poderão apresentar prova de regularidade fiscal com restrição, garantido o prazo de reapresentação dos documentos saneados.
- b) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “comprovantes de solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- c) A falta de veracidade de quaisquer das informações prestadas pela licitante implicará no indeferimento de sua habilitação, independente das sanções cabíveis.
- d) Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma única via.
- e) Todos os documentos exigidos no item 10 deverão constar no envelope de habilitação.
- f) Os documentos exigidos para habilitação, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por Tabelião de Notas ou por publicação em órgão de imprensa oficial. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias de documentos pelo Pregoeiro ou pela Comissão Permanente de Licitação, a partir dos originais, até às 12:00 horas do dia útil anterior à data marcada para sessão pública de abertura do Pregão. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.
- g) Em se tratando de documentos obtidos pela licitante via internet, os mesmos poderão ser apresentados em cópias, considerando que suas autenticidades ficarão condicionadas à verificação (consulta pelo Pregoeiro junto à Internet).
- h) Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da respectiva emissão, a certidão/documento que não apresentar prazo de validade, exceto se houver previsão de prazo diverso estabelecido em lei ou por dispositivo do órgão emissor do documento, devendo a licitante apresentar juntamente com a certidão/documento cópia da referida legislação ou dispositivo.
- i) A Documentação para Habilitação (item 10 deste Edital) deverá ser apresentada, preferencialmente, autuada, numerada e na ordem indicada por este Edital.

## **11. – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**



11.1. O registro de preços constante de ata própria a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Gravatá e a empresa que apresentar a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇO pelo Ordenador de Despesas e o classificado em primeiro lugar, de cada Item.

11.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993

11.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, Prefeitura Municipal de Gravatá não ficará obrigada a adquirir os bens objeto do presente certame exclusivamente pelo SRP, podendo realizar outro certame quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder a aquisição por dispensa ou inexigibilidade, nos termos da legislação vigente, sem que caiba nestes casos qualquer tipo de recurso ou indenização às empresas signatárias do SRP.

11.4. Na hipótese do Item 11.3, caso o preço resultante da nova aquisição seja igual ou superior ao constante no Sistema de Registro de Preços, o órgão gerenciador fica obrigado a adquirir os bens junto às empresas signatárias do SRP, eis que estas têm o direito de preferência.

## **12. – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

12.1. – No dia, hora e local designado no preâmbulo neste instrumento, será aberta a sessão, quando os interessados ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro os documentos de credenciamento juntamente com a cédula de identidade ou equivalente, os envelopes “Proposta de Preço” e “Documentação de Habilitação”.

12.1.1. – Depois da hora marcada, nenhum documento ou proposta será recebido pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda a todos os interessados em participar da licitação que estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o recebimento dos envelopes.

12.2. – Proceder-se-á à análise dos documentos pertinentes e consequentes credenciamento dos interessados, se for o caso.

12.3. – Ao Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e verificará a conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

12.3.1. – A(s) proposta(s) que não atender(em) aos requisitos será(ão) desclassificada(s). Estarão classificadas todas as propostas que atendam as especificações do edital; e, aptas a participar da fase de lances verbais apenas as propostas selecionadas, isto é, as qualificadas para dar lances.

12.3.2. – A proposta de valor mais baixo e as propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela estarão qualificadas para dar lances, isto é, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

12.3.3. – Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecerão novos



lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, nos termos do art. 4º, IX da Lei nº 10.520/2002.

12.3.4. – Havendo empate(s) na condição prevista no subitem 12.3.3 que ultrapasse(m) o quantitativo máximo de 3 (três) propostas, todas estas propostas serão selecionadas / qualificadas para a fase de lances.

12.3.5. – Conforme previsão do art. 44 da **LC nº 123/06** (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), será assegurada, como **critério de desempate**, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço. Ocorrendo o empate, proceder-se-á na forma descrita no art. 45 da LC nº 123/06, que dispõe que ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma antes descrita, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima (propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que sejam até 5% superior ao melhor preço), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem neste intervalo, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. O disposto no art. 45 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.3.6. – Conforme previsão dos arts. 42 e 43 da **LC nº 123/06** (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), a **comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, **devendo apresentar toda a documentação exigida para efeito desta comprovação, mesmo que apresente alguma restrição**. Havendo alguma restrição referente à comprovação referida, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666/93](#) e nas demais leis referentes à matéria, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.4. – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes qualificados para tanto, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

12.5. – Ao Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados / qualificados para lances, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



12.5.1. – Na hipótese de duas ou mais propostas classificadas / qualificadas para lances que apresentarem preços iguais, o Pregoeiro decidirá, na ocasião, mediante sorteio, a seqüência de realização dos lances.

12.5.2. – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

12.5.3. – Cada lance deverá importar numa **redução mínima do valor de R\$ 0,01 (um centavo)**, relativamente ao menor preço total do objeto já ofertado.

12.5.4. – Dos lances ofertados não caberá retratação.

12.6. – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12.7. – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.8. – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

12.8.1. - Após a etapa de lances, o valor do último lance referente ao LOTE será comparado com o valor do LOTE ofertado na proposta inicial, devendo o valor da redução do preço ser convertida em percentual, a ser aplicado de modo uniforme e linear em cada um dos itens que compõem o LOTE.

12.9. – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.10. – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.11. – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.12. – Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

12.13. – Nas situações previstas nos subitens 12.7, 12.9 e 12.11, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.14. – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes “Documentação de Habilitação” dos demais licitantes.

12.15.1. – Após a homologação e adjudicação, o(s) licitante(s) poderá (ão) retirar os envelopes referidos no subitem anterior, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos.



12.16. – Lavrar-se-á ata circunstanciada da Sessão Pública, que será assinada pelo Pregoeiro, por todos os licitantes presentes e, facultativamente, pelos membros da equipe de apoio.

### **13 – DOS RECURSOS**

13.1. – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

13.2. – Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.3. – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.4. – Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.5. – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. – Os recursos deverão ser endereçados ao Pregoeiro.

13.7. – O prazo de impugnação do edital será de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

### **14. – DA ACEITABILIDADE, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

14.1. – Esta licitação submete-se ao tipo **Menor Preço** julgamento “**Por Lote**”, sendo processada e julgada em estrita observância ao disposto no inciso X do art. 4º, da Lei n.º 10.520/2002.

14.2. – Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições estabelecidas neste edital, apresente o menor preço e que o mesmo encontre-se igual, inferior ou na margem aceitável do preço de referência.

14.3. – Na hipótese de não haver lances e verificada absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar, o Pregoeiro procederá ao desempate, mediante sorteio, na forma do disposto no § 2º do art. 45 da Lei n.º 8.666/93.

14.4. – A adjudicação do objeto licitado deverá ser feita à empresa classificada em primeiro lugar.

### **15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Após a homologação do resultado, a Prefeitura convocará, pela ordem de classificação, a empresa classificada em 1º (primeiro) na ordem crescente de apresentação de proposta ou fase de lances verbais para assinatura, em 05 (cinco) dias úteis, da Ata de Registro de



Preços, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

15.2. A convocação poderá ser efetivada pessoalmente através do representante da empresa, via e-mail ou fac-símile, prevalecendo a data que ocorrer mais tarde, de acordo com o endereço prestado na proposta.

15.3. Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar a Ata, no prazo fixado, o preço classificado inicialmente em segundo lugar passa a ser considerado vencedor, alterando-se as classificações subsequentes.

15.4. Estando a Ata de Registro de Preços devidamente assinada, a Prefeitura providenciará a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, a partir do qual passará a ter efeito de contrato futuro de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital.

15.5. Somente assinarão a Ata de Registro de Preço as empresas que efetuarem o menor lance escrito ou verbal, em cada Lote/Item.

15.6. O termo de recebimento do representante da licitante contratada no verso da Solicitação de Empenho ou a assinatura da ARP supre a necessidade de convocação.

## **16. - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** A Administração da Ata de Registro de Preços resultante deste certame ficará a cargo da Prefeitura Municipal da Gravatá/Departamento de Compras, nos termos de sua regulamentação interna.

**16.2.** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pela Administração Superior, poderá ser utilizada por outros órgãos da Administração Pública, observado o disposto no art. 22, §4º do Decreto Federal nº 7.892/13, que foi recepcionado pelo Decreto Municipal nº 008/2017.

**16.3.** Os órgãos interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura.

**16.4.** Será fiscal da Ata de Registro de Preço o responsável do Departamento de Compra.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**17.1.** Serão consideradas fornecedoras do objeto imediato deste certame, de acordo com as respectivas quantidades e valores unitários registrados na Ata de Registro de Preços, as empresas cujas propostas forem classificadas em 1º, lugar, em ordem crescente de apresentação de proposta ou fase de lance verbal.

**17.2.** Para fornecimento dos bens, a Prefeitura, receberá um pedido de fornecimento do fiscal da Ata de Registro de Preço indicando quantidade, valor unitário e valor total e o setor Solicitante verificará previamente a existência de dotação orçamentária, providenciará a expedição da SOLICITAÇÃO DE EMPENHO e convocará a empresa na ordem de classificação para proceder a entrega.

**17.3.** A convocação será feita através do recebimento da SOLICITAÇÃO DE EMPENHO pela empresa vencedora do certame que poderá ser feita na sede da Prefeitura ou diretamente na



sede da empresa, por fax ou e-mail, donde deverá constar a data, o valor unitário do bem, a quantidade pretendida a qual começará a contar o prazo para fornecimento não podendo ser superior ao tempo definido no termo de referência.

**17.4.** A retirada da solicitação de empenho, na sede da prefeitura, somente poderá ser efetuada por representante legal da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação ou por preposto, desde que munido de instrumento de procuração com poderes especiais para o ato.

**17.5.** Tanto o representante, quanto o preposto, previstos no Item 17.4 deverão apresentar-se munidos de documento de identificação.

**17.6.** Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar a solicitação de empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, nos termos do item 17.4 ou se recusar a recebê-la nos termos do Item 17.3, sem justificativa plausível e aceita pela Administração, será convocada a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento, devendo neste caso ser efetuada negociação tendo como referência o preço do primeiro colocado, e assim por diante.

**17.6.1.** Caso a empresa classificada em 1º lugar, na forma do Item 17.6, recusar o recebimento da solicitação de empenho ou a fornecer o bem, poderá sofrer as sanções previstas no capítulo 21 deste edital.

**17.6.2.** O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho pela empresa, credenciado ou representante legal supre a necessidade de convocação.

**17.7.** Os bens objeto mediato desta licitação deverão ser entregues no endereço indicado no termo de referência.

**17.7.1.** No endereço indicado pelas empresas signatárias e aderentes.

**17.8.** Os bens serão recebidos provisoriamente para verificação da conformidade com o exigido no Edital, num período de 02 (dois) dias.

**17.9.** O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de 02 (dois) dias, após o recebimento provisório.

**17.9.1.** Em se verificando problemas nos bens, a empresa será notificada para substituir o bem, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

**17.10.** Os produtos deverão ser substituídos num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da devolução feita pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço.

## **18. – DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. – A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução do contrato será a encargo de membros designados pela Secretaria Contratante.

18.2. – Após a assinatura do termo contratual, deverão ser fornecidos aos respectivos titulares, responsáveis pela fiscalização, todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação, e quando tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, deverá de imediato comunicar por escrito ao secretário da pasta,



que tomará as providências para que se aplique as sanções previstas na lei, neste edital e no contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

## **19. – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1** - Uma vez convocada, a licitante vencedora deverá comparecer em 05 (cinco) dias úteis seguintes à convocação, para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 19 deste **Edital**. Assinado a ARP, a empresa vencedora do certame obriga-se:

- a) Responder as notificações no prazo estabelecido;
- b) Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes.
- c) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços as mesmas condições de habilitação;
- d) Efetuar o fornecimento do objeto licitado, ainda que em quantidades inferiores ao previsto na ARP.
- e) Proceder a entrega dos materiais, conforme solicitado, no local indicado no termo de referência dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;
- f) Encaminhar a Nota Fiscal, após o recebimento definitivo, apresentadas ao Fiscal da Ata de Registro de Preços para conhecimento e envio ao DEPARTAMENTO a fim de efetivação do pagamento devido.
- g) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura ou Fiscal da ARP, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- h) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos dentro das dependências do Poder Judiciário;
- i) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura.

**19.2.** O termo de recebimento no verso da Solicitação de Empenho supre a necessidade de Notificação.

**19.3.** Observar as regras constantes do Termo de Referência - anexo I deste edital.

## **20. – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**20.1.** Uma vez firmada a ARP, A PREFEITURA se obriga a:

- a) Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 8.666/93, para assinar a Ata de Registro de Preço e a retirada ou envio da Solicitação de Empenho nas condições previstas nos itens 17 e 17.6 deste **edital**.



- b) Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste **Edital**.
- c) Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste **Edital**.
- d) Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução e no recebimento dos materiais.
- e) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Proceder a análise das solicitações de adesão da Ata de Registro de Preço para outros órgãos.
- g) Proceder outras diligências correlatas ao bom andamento a ARP.

## **21. – DO PAGAMENTO**

**21.1.** A licitante receberá, em parcela única, o valor contratado apresentado na nota fiscal, que terá como base os preços finais ofertados na fase de proposta ou lances verbais desta licitação e emitirá a nota fiscal de vendas, que será apresentada ao Fiscal da Ata de Registro de Preço.

**21.2.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao Setor de contabilidade, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta corrente onde deseja receber seu crédito.

**21.3.** A Nota Fiscal apresentada com erro será devolvida à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item 21.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

**21.4.** A Prefeitura só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do **fiscal da Ata de Registro de Preço**, o necessário ATESTO comprovando a efetiva entrega ou prestação do serviço pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

**21.5.** Em caso de entrega fracionada do objeto, quando previamente autorizada pela Prefeitura, será efetuado o pagamento, depois que todo o bem tiver sido entregue.

## **22. – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** O atraso injustificado na entrega dos materiais deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 5% (cinco por cento), conforme determina o art. 86, da Lei nº 8666/93.

**22.1.1.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 22.2, b.



**22.2.** Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito

**b)** Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com administração municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade (02 (dois) anos);

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**22.3.** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da prefeitura, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este Município e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal.

**22.4.** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a solicitação de empenho ou para assinatura do contrato, o valor da multa não recolhido será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal.

**22.5.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**22.6.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Pernambuco as sanções administrativas previstas no item 22.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

## **23. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Caso o adjudicatário não compareça para receber a nota de empenho, no prazo de 05 (cinco) dias corridos do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o item 10, deste Edital, a PMG poderá convocar, para substituir a empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público;

**23.2.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;



**23.3.** O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados, da data da realização do Pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação;

**23.4.** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação;

**23.5.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes, ficarão à disposição para retirada na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no endereço citado no preâmbulo, durante o período de 5 (cinco) dias úteis após a homologação do processo. Findo este prazo, os referidos envelopes serão destruídos;

**23.6.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo, da Prefeitura Municipal de Gravatá, localizada no endereço citado no preâmbulo, cabendo o Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 01 (um) dia útil ou 24 (vinte e quatro) horas. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital;

**23.7.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**23.8.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer no prazo previsto no subitem 23.6 deste Edital;

**23.9.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório;

**23.10.** Qualquer modificação no Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.11.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, observada a legislação pertinente à matéria;

**23.12.** O(s) vencedor(es) desta licitação deverá(ão), durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação;

**23.13.** O(s) licitante(s) vencedor(es) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

**23.14.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Gravatá do Estado de Pernambuco;

**23.15.** O Edital completo será disponibilizado no endereço citado no preâmbulo onde poderá ser consultado ou retirados gratuitamente, na sala da Comissão Permanente de Licitação da PMG, onde serão prestados todos os esclarecimentos caso solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08 às 12 horas (horário local);



**23.16.** Todos os elementos fornecidos pelo PMG e que integram o presente Pregão e seus anexos, são complementares entre si. Qualquer detalhe que se mencione em um e se omita em outro, será considerado como especificado e válido;

**23.17.** O Pregoeiro, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

**23.18.** É facultado o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**23.19.** A licitação, não implica proposta de Contrato por parte da Prefeitura. Até a entrega da Nota de Empenho, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Prefeitura tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa;

**23.20.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**23.21.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**23.22.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

**23.23.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura;

**23.24.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial;

**23.25.** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (Termos de Referência, Minuta de Contrato e demais Anexos);

**23.26.** As dúvidas porventura existentes quanto à interpretação do texto deste Edital e seus anexos, poderão ser dirimidas pelo Pregoeiro, desde que o interessado as formule, por escrito, até 02(dois) dias úteis anteriores a data marcada para recebimento dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação, devendo a solicitação ser entregue na sala da CPL, no endereço citado preâmbulo no horário das 08 às 12 horas (horário local), de segunda a sexta-feira;

**23.27.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal;



**23.28.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

**23.29.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação;

**Gravatá, 30 de Dezembro de 2017**

**Gesiel Gomes Tavares de Araújo**  
**Pregoeiro**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – INTRODUÇÃO**

Este documento foi elaborado à luz das *Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93*, como peça integrante e indissociável de um procedimento licitatório a ser realizado com vistas a viabilizar a **Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de Gravatá/PE, conforme especificado e quantificado** destinados aos alunos séries iniciais e finais das Escolas da Rede Municipal, para serem trabalhados, propiciando aos alunos a melhoria do processo de aprendizagem, desenvolvimento de potencialidades e incentivo cultural, através da *Secretaria de Educação*. Nele contém os elementos essenciais fixados nas referidas leis, descritos de forma a subsidiar os interessados em concorrer no certame e a preparar sua documentação e proposta comercial, cuja aquisição, deverá ser realizada através de processo licitatório na modalidade cabível.

**2 – OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação, a Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de Gravatá/PE, conforme especificado e quantificado, conforme especificado e quantificado no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

**3 – JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II, objeto deste *Termo de Referência*, em face da necessidade do Núcleo de Ensino Pedagógico desta Secretaria em trazer para os alunos das séries iniciais e finais da rede municipal de ensino, a oportunidade de um aprendizado com aulas mais dinâmicas e interativas, trazendo experiências de forma lúdica e divertida, fazendo com que a pesquisa e a tecnologia passem a ser vistos de uma forma mais acessível e que as dificuldades possam ser superadas com mais facilidade, além de trabalhar a sociabilidade, desenvolver novas habilidades e competências e reduzir as desigualdades sociais, embasando assim, o princípio promovido pelo município de Gravatá/PE que tem a Educação como patrimônio público e como meta, a melhoria na qualidade da Educação Básica, reduzindo assim os índices de desistência e de evasão escolar.

Dispõe ainda o Decreto nº 6.094 de Abril de 2007 sobre a implementação do Plano de Metas e Compromisso todos pela Educação, pela União Federal, em Regime de colaboração com Municípios, Distrito Federal e Estados, e a participação da família e da comunidade, mediante programas e ações de assistência técnica e financeira, visando a mobilização social pela melhoria da qualidade pela educação básica.



Assim sendo, abrangendo as Séries iniciais e Finais, e seu ambiente escolar, podemos exercer importante papel no aprendizado para o exercício da cidadania, e que, pela Educação, possamos contribuir na redução das desigualdades sociais, desenvolvendo condições para que as crianças devidamente inseridas no contexto da educação básica, de fato reduzam a vulnerabilidade social.

Em sintonia com os desafios e programas educacionais do Brasil e entendendo Educação Escolar, no âmbito do Município de Gravata - PE, como patrimônio público, constitui-se em responsabilidade social direta desta pasta de Educação e de todos os demais cidadãos.

Nesse entendimento o desenvolvimento teórico tem um papel importante e fundamental nas descobertas e nas pesquisas, porém desde cedo as crianças precisam se acostumar a brincar, vivenciar novas experiências e principalmente buscar respostas para as suas perguntas, por isso a necessidade de ter contato com os mencionados projetos pedagógicos, bem como participarem de aulas realizadas nos Laboratórios, desfrutar dos produtos contidos nos Projetos de Ciências, bem como, usufruir da estrutura tecnológica do Laboratório de Robótica, pois a experimentação sempre esteve presente no processo evolutivo do homem. Tudo ao nosso redor ressalta a importância da tecnologia nas informações culturais, despertando a curiosidade, atualidades e pesquisas escolares. Sobretudo os citados Projetos desenvolvidos têm o intuito de proporcionar um bom resultado no ensino de praticamente todas as matérias dentro do método de ensino moderno e dinâmico da educação, bem como corrobora com o desenvolvimento no processo de aprendizagem de forma construtiva.

**Os Laboratórios de Ciências I e II** elegem e priorizam bons resultados na formação do plano de ensino oferecendo equipamentos, tais como, Termômetros ambientais; Bússolas; Dinamômetros; Tubos de ensaio; Conjunto de lanternas banco óptico; Lupas; Tripés; Mapa do Corpo Humano; Lamparina; Tabela Periódica; Balança de Braços iguais; Aquário; Esqueleto Humano; Conjunto de réguas metal; Mini Torso Humano, Microscópio, Mesa de força, dentre outros que estimulam e possibilitam a aproximação dos alunos com o contato dos materiais de forma lúdica, além da sociabilidade, o desenvolvimento de suas potencialidades, para vencer todos os desafios associados ao ensino da disciplina de Ciências.

Outrossim, a fixação do quantitativo ora previsto dos mencionados Projetos foram analisados a partir da necessidade existente, assim como, a previsão do número de turmas a serem beneficiadas com este material. Igualmente, mediante a demanda apontada, é que se realizou a listagem do quantitativo indispensável, a serem adquiridos para cada sala de aula.



Consiste o **Projeto de Robótica I e II** na união entre o experimental e os novos conhecimentos da tecnologia, é o elo entre o abstrato das ideias e o concreto da realidade. Nesse sentido o uso do referido objeto torna-se fundamental e indispensável para aprofundar o conhecimento do aluno e permitir que o educador traga para o ambiente escolar vários temas para despertar a visão de mundo. Contudo, o Projeto dispõe de material que aborda o lúdico, e promove um trabalho inter e multidisciplinar, tais como, sensores, atuadores, rodas pneus, componentes eletrônicos, vigas 3D termoplástica, dentre outros. Nesse entendimento, o Projeto busca trabalhar os conteúdos curriculares tendo como apoio recursos tecnológicos que permitirão a simulação de máquinas, desse modo possibilita abranger temas de extrema relevância para o ensino no nosso município.

Resta configurada as vantagens em adquirir o Projeto de Robótica em significativa tradução dos resultados do desenvolvimento do raciocínio lógico, empreendedorismo, liderança dos alunos. Bem como, o professor conta com uma solução tecnológica para incrementar o processo didático-pedagógico.

Assim sendo, adquirir os mencionados Projetos é ratificar o processo de desenvolvimento da proposta pedagógica dinâmica que proporciona aos alunos uma aprendizagem significativa por meio de livros e equipamentos diversificados, associando o conhecimento da leitura à prática social. O referido estudo elege e prioriza um bom resultado na formação do plano de ensino oferecendo, que estimulam e possibilitam a aproximação das crianças com o contato dos materiais de forma lúdica, além da sociabilidade, o desenvolvimento de suas potencialidades, para vencer todos os desafios do mundo moderno.

Igualmente, em síntese os mencionados Projetos Pedagógicos que buscamos deverá atender ainda os seguintes requisitos:

- Utilizar a tecnologia e materiais naturais como mecanismo facilitador na compreensão da disciplina de Ciências;
- Buscar trabalhar os conteúdos curriculares tendo como apoio recursos de materiais utilizados nos Laboratórios de Ciências que permitem e visam a contribuição para uma melhor compreensão na utilização dos recursos tecnológicos e esclarecer suas implicações éticas;
- Permite que as aulas se tornem mais dinâmicas e interativas, fazendo com que os conceitos da disciplina de Ciências passem a ter novos valores, desmistificando as dificuldades de compreensão de temas diversos, tais como, ar, água, solo, seres, entre outros temas;
- Utilizar os equipamentos de Laboratório de Ciências de acordo com a programação curricular dos anos iniciais;



- Materiais específicos para oferecer e despertar o conhecimento dos alunos inseridos nas Séries iniciais e finais da Rede de Ensino, para um trabalho de qualidade e efetivo;
- Ter conteúdo que atendam as determinações orientadas pelo MEC, tais como objetivo de melhorar a qualidade e condições das salas de aulas da rede municipal;
- Valorizar e incentivar o hábito pela leitura através da utilização de materiais modernos e jogos com o propósito de corroborar com o desenvolvimento intelectual dos alunos;
- Ter proposta pedagógica orientada pelos Parâmetros Curriculares Nacionais – PCN´s;
- Viabilizem as questões de ordem cultural e social;
- Abordar o acesso à informação pela construção de uma cidadania responsável e à participar na democracia;
- Contenha informações claras sobre o conteúdo de cada material, estratégias pedagógicas que favorecem o trabalho do professor para contribuir com as ações de cuidado integral para garantir o acesso no aprendizado da disciplina para os alunos da Rede de Ensino;
- Proporcionar um processo de atualização e formação continuada dos professores e monitores das escolas, possibilitando o planejamento diário das aulas com intuito de eleger e priorizar os alunos como público alvo;
- Oferecer recursos didáticos que permitam promover a integração, socializando as salas de aulas e segmentos da escola promovendo com o uso dos Laboratórios bons momentos de lazer e diversão;
- Pautar-se na tecnologia como instrumento de interação dos estudantes de forma lúdica, experimental e descobridora de novos conhecimentos;
- Possibilitar com o uso de materiais modernos como uma crescente melhoria na qualidade de ensino desde implementação dos alunos no contexto das Séries iniciais e finais e consequente resultado de avanço nas futuras avaliações dos Programas como IDEB, Prova Brasil, entre outras avaliações desse Município;
- Permitir que os professores, de nossa rede de ensino, apreendam a utilizar sua metodologia e suas ferramentas como forma de desenvolver em seus alunos o gosto pelo saber, pela busca e pela análise questionadora das informações obtidas;



- Ter compromisso com a construção da cidadania, e permitir, pela sua prática educacional, a compreensão de nossos alunos da realidade social em que se encontram, seus direitos deveres e responsabilidades em relação à vida pessoal e coletiva na qual estão inseridos.

Assim sendo, essa Secretaria, que ora reivindica a implantação destes mencionados Projetos, acredita que um dos trabalhos fundamentais da Educação é oferecer, constantemente, em diversas situações e de várias formas, estímulos ao seu desenvolvimento emocional, intelectual, social, motor e físico dos alunos de nossa rede de ensino.

Desse modo, pretende aplicar, para a melhoria dos resultados, justifica o emprego dos projetos escolhidos, como forma de auxílio na educação amplamente empregada em países do primeiro mundo, uma vez que a conceituação dos mencionados estudos e sua aplicabilidade através do material físico é ferramenta de captação de informações mais fácil, rápida e atrativa se comparadas à metodologias tradicionais, representando um "salto de qualidade evidente" no aprendizado dos alunos. Os produtos citados estão por apresentar soluções que mais se adequam a política atual de gestão de ensino.

A Secretaria de Educação, através de seus técnicos especializados em educação pública e com conhecimento específico pode mostrar que os referidos projetos nomeados detêm em sua composição e proposta pedagógica educacional, que se define em se conferindo os objetivos da Educação e as qualidades específicas dos projetos elencados.

Diante do exposto, examinando o aspecto fático da aquisição, com fulcro nas razões e justificativas apresentadas, e submetendo o comando legal das Leis 10.520/2002 e 8666/93, solicitamos por gentileza a visão técnica e jurídica favorável abertura de processo licitatório para aquisição desses projetos uma vez que, corroboram com a técnica aprovada pela nossa equipe pedagógica, que apresentasse efetivando a hipótese de licitação e qualidade no resultado das ações educacionais.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO E DO LOCAL E DA ENTREGA:**

A(s) licitante(s) vencedora(s) de quaisquer dos lotes, deverá(ão) apresentar amostras dos produtos constantes na respectiva descrição dos lotes arrematados, que deverão ser entregues até **48h (quarenta e oito) horas** imediatamente posterior a data de encerramento da sessão pública, de acordo com as exigências do edital e da seguinte forma:

- 4.1 – Provisoriamente: Entrega de 48h (quarenta e oito) horas para a amostra dos kits serem efetuados e apresentados a um servidor designado para a verificação da conformidade com as especificações técnicas.
- 4.2 – As amostras deverão ser apresentadas de acordo com a forma usual de



venda do produto no mercado, ou seja, em embalagem padrão, lacrada, não violada, devidamente etiquetado, com selo do INMETRO, o nome e CNPJ da empresa;

- 4.3 - As amostras deverão estar em conformidade com as suas marcas e/ou patentes a cada item do lote apresentado na proposta vencedora do certame.
- 4.4 - As amostras deverão ser entregues, impreterivelmente, dentro do prazo supracitado e exclusivamente **na Secretária de Educação de Gravatá**, situada na Avenida Cícero Batista de Oliveira, 1350, Gravatá/PE, **exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 07h00min as 13h00minh.**
- 4.5- Os produtos serão remetidos para a devida análise da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação deste município.
- 4.6 - O recebimento da DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DE AMOSTRAS obrigará a licitante, após contratada, a fornecer os produtos ofertados nas mesmas condições apresentadas, em especial quanto à marca proposta para análise, sob pena das sanções contratuais.
- 4.6- O não cumprimento do disposto no item em epígrafe acarretará na pena de desclassificação da licitante do respectivo lote, não se responsabilizando o município, por qualquer ônus;
- 4.7 - A entrega do objeto licitado deverá ser realizada na **Secretaria de Educação**, localizado na situada Avenida Cícero Batista de Oliveira, 1350, Gravatá/PE, **exclusivamente de segunda à sexta-feira no horário de 07h00min as 13h00min.**
- 4.8 - Os materiais serão conferidos e, se achados irregulares, serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de **48h (quarenta e oito) horas** para substituir os materiais rejeitados e/ou que apresentarem defeito ou que deixe de atender ao que foi especificado neste *Termo de Referência*.

## **5 - DOS QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALORES ADMITIDOS:**

O valor global máximo admitido para aquisição das **Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de**



**Gravatá/PE**, objeto deste *Termo de Referência* é de **Valor Estimado de R\$ 533.415,67** (Quinhentos e Trinta e Três Mil, Quatrocentos e Quinze Reais e Sessenta e Sete Centavos), cujos valores foram calculados tomando-se como base os valores médios praticados no mercado, conforme cotações anexas a este documento. Sendo, que os valores máximos admitidos para os LOTES serão os seguintes:

- 5.1 Os 03 (três) lotes abaixo contendo os materiais, especificações e quantitativos admitidos para os produtos objeto deste *Termo de Referência*, são os seguintes:

**ESPECIFICAÇÕES:**

<b>LOTE 1 - COMPOSIÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO ENSINO DOS LABORATÓRIOS DE CIÊNCIAS I</b>	QUANT.
DESCRIÇÃO	
DINAMÔMETRO DESTINADO A MEDIDA DE FORÇAS DE TRACÇÃO, EM QUALQUER, COM ESCALA DE 200 GFE PRECISÃO DE 0,02. CAPA DE ALUMÍNIO DESLIZANTE SOBRE O SUPORTE PRINCIPAL, GANCHO INFERIOR DE LATÃO, ALÇA FIXADORA SUPERIOR EM AÇO, AJUSTE CORREDIÇÃO DE ZERAMENTO E ESCALA DE 100 DIVISÕES COINCIDENTES COM A MILIMETRADA	2
PAINÉIS METÁLICOS COM ROLDANAS FIXAS, PARA ACOPLAMENTO AO 8202.04	2
SAQUINHO PLÁSTICOS 80899.901	6
CLIPES	5
COPOS PLÁSTICOS 80899.003	6
ESPELHOS PLANOS 7724.AC.07	4
TRIPÉS ESTAMPADOS 8202.07	2
ALBUM SERIADO RHR, MEDINDO 500 X 660MM, COMPOSTO PELOS SEGUINTE CARTAZES COM SELEÇÕES DE CORES, FIXADOS PELA PARTE SUPERIOR POR PERFIS METÁLICOS COM ESPERA 81002.010 - ALIMENTOS DE ORIGEM ANIMAL, 81002.011 - ALIMENTOS DE ORIGEM VEGETAL, 81002.012 - ANIMAIS NOCIVOS, 81002.013 - ANIMAIS DOMÉSTICOS, 81002.014 - ANIMAIS INVERTEBRADOS, 81002.015 - AS AVES, 51002.016 - HÁBITOS DE HIGIENE, 81002.017 - ESTAÇÕES DO ANO, 81002.018 - A ÁRVORE, 81002.019 - O RIO	1
TUBOS DE ENSAIO 80795.630	4
TUBOS FLEXÍVEIS	2
VELAS	2
BALANÇA DIGITAL	1
MAPA CORPO HUMANO COM 22 DETALHES EM SELEÇÃO DE CORES 81002.034	1
COPOS PLÁSTICOS 80899.010	4
HASTES COM 3 REBAIXOS E ENCOSTO PARA 8202.04	4
CORPOS COLORIDOS 80899.017	6
RAMPA MÖLLER 8202.02, COM MANÍPULO PARA FIXAÇÃO NO 8202.04	1



LUPAS 80899.002	2
ESFERA DE AÇO MAIOR	1
PÊNDELOS-PRUMOS COMPACTOS PARA ACOPLAMENTO AO 8202.04	2
BALÕES PEQUENOS	4
PINÇAS COM MUFA PARA PERFIL UNIVERSAL	4
CONTA-GOTAS DE VIDRO	2
FRASCO COM CORANTE AZUL DE METILENO	1
FOLHAS DE PAPEL FILTRO CIRCULAR	12
PINÇAS DE INOX 8202.50	2
MOLAS HELICOIDAIS COM K DE 20 GF/CM	2
ROLDANAS MÓVEIS COM GANCHO	2
LAMPARINAS DE ÁLCOOL COM CAPUCHAMA	2
COPOS DE BECKER 80796.008	2
TERMÔMETROS AMBIENTAIS	1
COLHERES PEQUENAS	2
VENTOINHAS METÁLICAS LOR-MARSHALL	2
PLACAS DE PETRI COM TAMPA	4
PERFIS UNIVERSAIS 8202.04 COM ESCALA E FIXADOR	2
FRASCO COM PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	1
TUBOS DE ENSAIO 80795.635	2
CONJUNTO COMPOSTO POR TRES VASOS EM COMUNICAÇÃO DE DIFERENTES FORMATOS, FIXOS SOBRE PAINEL METÁLICO COM REGULAGEM VERTICAL E POSSIBILIDADES DE GIRO, NÍVEL DE REFERÊNCIA METÁLICO 7716.12 PARA ACOPLAMENTO AO PERFIL UNIVERSAL	1
TRIPES PARA TELA DE AQUECIMENTO (USO SOBRE LAMPARINA)	2
TELAS PARA AQUECIMENTO	2
PRENDEDORES DE MADEIRA PARA TUBOS DE ENSAIO	2
ÍMÃS EM BARRA DE ALNICO	2
ARRUELAS DIVERSAS	4
FRASCOS COM 50 G de limalha de ferro	1
ESCOVA PARA LIMPEZA DE TUBO DE ENSAIO	1
ROSAS-DOS-VENTOS 8202.47	2



CHAVE DE HASTE 82501.004	1
CHAVE DE HASTE 82501.006	1
ANÉIS DE CORDÃO FINO	2
SUPORTES METÁLICOS PARA 6 TUBOS DE ENSAIO	2
SERINGAS 80893.210	2
MODELOS ELEMENTARES DE ARRANJO ATÔMICO	2
ARTÉRIAS DE VIDRO COM ROLHA	2
TERMÔMETROS -10 A 110 °C	1
FIOS DE COBRE COM OLHAL	2
FIOS DE AÇO COM OLHAL	2
CADINHOS DE PORCELANA	2
TIRAS DE ALUMÍNIO	2
PORTA-PILHAS MARTELLET REGULÁVEIS, DE UMA A TRES PILHAS EM SÉRIE, COM CONTATO FIXO 7786.06, CONTATO REGULÁVEL SOBRE SUPORTE DESLIZANTE MULTIUSO 7724.AC.11 COM MANÍPULO FÊMEA ISOLANTE	1
MÁSCARAS DE LÁTEX PARA TERMÔMETRO	1
SUPORTE PARA 7724.AC.07	4
BANCO ÓPTICO ZOLLIN COM: MESA DE 01 RANHURA, 01 DIAFRAGMA DE 01 RANHURA, 01 DIAFRAGMA DE 03 RANHURAS, 01 CONJUNTO DE PERFIS DIÓPTICOS PLANO-CÔNCAVO, PLANOCONVEXO, BICONVEXO, BICÔNCAVO, MEIO-CÍRCULO, PRISMA 90°, ESPELHO CÔNCAVO E CONVEXO E 01 ESPELHO PLANO COM SUPORTE	1
BOLA DE ISOPOR MAIOR	1
CABO PARA BOLA DE ISOPOR MAIOR	1
BOLA DE ISOPOR MENOR	1
IMPRESSOS 8202.35	2
SUPORTES RUSSOMANO COM CHAVE LIGA-DESLIGA NORMALMENTE ABERTA	2
CONEXÕES DE FIOS COM GARRAS MÚTIPLAS TIPO MOLA	6
CONEXÕES AUXILIARES DE FIO (FRM)	2
ELETRODOS INFERIORES DE COBRE	4
JOGOS 7764.10.M DE MASSAS ACOPLÁVEIS E GANCHO LASTRO	2
CORPOS DE CONEXÕES	1
PAINEL COM ELEVADOR HIDRÁULICO	1
PEQUENAS ESFERAS METÁLICAS	10



HASTES SUPORTES DAS ESFERAS		2
VIDROS FOSCOS		2
SUPORTES PARA VELA E VENTONHA		2
BÚSSULAS		2
SUPORTES ISOLANTES RUSSOMANO COM SOQUETE ELÂMPADA 2V		6
RESITORES COM CÓDIGO DE CORES		4
BOBINAS COM FIXADOR PARA PERFIL UNIVERSAL		2
NÚCLEOS FERROMAGNÉTICOS MENORES		2
VIBRADORES EM "S" DE INOX PARA 8202.04		2
CONTATOS COM BASE RETANGULAR DE INOX PARA 8302.12		2
CRAVOS METÁLICOS		2
FOLHAS DE PAPEL MILIMETRADO		8
FOLHAS DE PAPEL FILTRO		1
ANÉIS DE BORRACHA		5
PACOTE DE ALGODÃO		1
ROLO DE ADESIVOS 81002.028		1
ESCALA EM GRAUS 7724.AC.06		1
PERCEVEJOS		3
FIOS DE POLIAMIDA COM GANCHOS NOS EXTREMOS PARA 7701.01		2
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 1º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 2º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 3º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 4º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 5º ano.	20



<p>Confeccionado em aço carbono (SAE 1008/1010) com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) com banhos sucessivos a quente, com desengraxante, decapante, fosfatizante, passivador e pintura através do sistema eletrostático a pó híbrida com secagem em estufa a 200 ° C com superfície lisa e uniforme com camada de tinta de espessura mínima de 70 micras. Contendo 02 portas laterais confeccionadas em chapa de aço (0,45 mm), 01 (hum) fundo e 04 (quatro) bandejas superiores confeccionadas em chapa (0,4 mm) possuindo reforço tipo OMEGA em cada prateleira e no fundo. As bases deverão ser confeccionadas em chapa de aço SAE 1008/1010 com espessura mínima de 1,20 mm dobradas em forma de "U" e rodapé em chapa de aço também 1,20 mm. SUPORTE: Armário será montado sobre 04 (quatro) rodízios em acrílico posicionado nas quatro extremidades do mesmo garantindo um rolar suave com capacidade de suportar 150 quilos por móvel, distribuídos uniformemente.</p> <p>PORTAS: 02 (unidades) confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm deveram conter 03 (três) dobradiças em cada porta confeccionadas em chapa 1,20 mm, com 01 (um) reforço OMEGA por porta fixado de forma vertical confeccionado na chapa de aço 0,45 mm, 01 (um) puxador por porta confeccionado em polipropileno, 01 (um) fechadura em tambor cilíndrico com chave duplicada, possuindo travamento independente por porta.</p> <p>PAINEL DIVISOR: 01(um) painel divisor confeccionado em chapa de aço 0,45 mm instalado na posição vertical pintado na cor do móvel possuindo sistema de regulagem das prateleiras através do sistema de cremalheira com regulagem de 05 em 05 centímetros em ambos os lados. Possuindo 1.98 cm Altura x 0.40 cm Profundidade.</p> <p>PRATELEIRAS: 08 (oito) unidades de prateleiras confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm pintadas na cor do móvel sendo 04 unidades por compartimento possuindo regulagem de 05 em 05 cm.</p> <p>MONTAGEM: Estrutura do corpo, porta e reforços através do processo de solda.</p> <p>CORES: Toda a estrutura e bandejas em Cinza claro, Portas em cores variadas.</p> <p>DIMENSÕES: 1.98 m (altura) x 0.90 m (Largura) x 0.40 m (Profundidade).</p>	1
<p><b>LOTE 2 - COMPOSIÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO ENSINO DOS LABORATÓRIOS DE CIÊNCIAS II</b></p> <p>DESCRIÇÃO</p>	QUANT.
DINAMÔMETRO DESTINADO A MEDIDA DE FORÇAS DE TRACÇÃO, EM QUALQUER DIREÇÃO, COM ESCALA DE 200GF E PRECISÃO DE 0,02. CAPA DE ALUMÍNIO DESLIZANTE SOBRE O SUPORTE PRINCIPAL, GANCHO INFERIOR DE LATÃO, ALÇA FIXADORA SUPERIOR EM AÇO, AJUSTE CORREDIÇO DE ZERAMENTO E ESCALA DE 100 DIVISÕES COINCIDENTES COM A MILIMETRADA	2
PINÇAS DE INOX	2
TESOURA 83501.016	1
CONJUNTO DE BLOCOS LÓGICOS MARSHALL	1
ALBUM SERIADO RHR, MEDINDO 500 X 660MM, COMPOSTO PELOS SEGUINTE CARTAZES COM SELEÇÕES DE CORES, FIXADOS PELA PARTE SUPERIOR POR PERFIS METÁLICOS COM ESPERA 81002.010 - ALIMENTOS DE ORIGEM ANIMAL, 81002.011 - ALIMENTOS DE ORIGEM VEGETAL, 81002.012 - ANIMAIS NOCIVOS, 81002.013 - ANIMAIS DOMÉSTICOS, 81002.014 - ANIMAIS INVERTEBRADOS, 81002.015 - AS AVES, 51002.016 - HÁBITOS DE HIGIENE, 81002.017 - ESTAÇÕES DO ANO, 81002.018 - A ÁRVORE, 81002.019 - O RIO	1
FITAS MÉTRICAS	2
HASTES UNIVERSAIS COM REBAIXOS, ENCOSTO E FIXADOR PARA 82022.04	2
PRUMOS COM FIO DE POLIAMIDA 8500.15.	2
SUPORTES TRIANGULARES PARA 8202.04.	2
ESFERAS DE ISOPOR	2
ESFERAS DE AÇO	2



ROLO DE AUTO-ADESIVOS	1
ESPELHOS PLANOS PARA ENCAIXE VERTICAL	2
LAMPARINAS A ÁLCOOL	2
TELAS PARA AQUECIMENTO	2
TRIPÉS DE USO SOB LAMPARINA PARA TELA DE AQUECIMENTO	2
COPOS BECKER	2
TERMÔMETROS AMBIENTAIS	1
PLACAS DE PETRI COM TAMPA EM POLIESTIRENO CRISTAL	2
FOLHAS DE PAPEL FILTRO CIRCULAR	10
ESPONJAS	2
COPOS 88089.003	6
LUPAS EM CABO	2
PERFIS UNIVERSAIS COM ESCALA MILIMETRADA 8202.04, RANHURAS LONGITUDINAIS E FIXADOR	2
MINIDISCOS METÁLICOS COM ORIFÍCIO CENTRAL	2
METROS DE FIO DE POLIAMIDA	2
PINÇAS DE MADEIRA PARA TUBO DE ENSAIO	2
CLIPES 89901.902	5
BALÕES	2
TUBOS DE ENSAIO 80795.635	2
SAQUINHOS PLASTICOS	6
ANÉIS ELÁSTICOS	10
CONTA-GOTAS	2
PAPÉIS FILTRO	1
ESCOVA PARA LAVAR TUBO DE ENSAIO	1
ÍMÃS EM BARRA DE ALNICO	2
FRASCOS COM 50G DE LIMALHA DE FERRO	1
TUBOS DE ENSAIO 80795.630	4
STAND PARA 6 TUBOS DE ENSAIO	2
TUBOS FLEXÍVEIS	2
DISCOS DE CORTIÇA	2



FIOS DE POLIAMIDA COM 35CM		2
PESOS CILÍNDRICOS 7726.02.M COM OLHAL		2
CORPO DE PROVA COLORIDOS		6
VELAS		2
COPOS PLÁSTICOS 80899.010		2
BALANÇA DIGITAL		1
BLOCOS DE MADEIRA		2
MEIAS ESFERAS DE ISOPOR		2
PEQUENOS CILÍNDRICOS PLÁSTICOS 8500.31		12
ESFERAS PEQUENAS 89901.914		12
CHAVE 82501.004		1
CHAVE 82501.006		1
PACOTE DE ALGODÃO		1
JOGOS DE MASSAS 7764.10.M ACOPLÁVEIS (50 GF) CADA E GANCHO LASTRO		2
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 6º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 7º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 8º ano.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Ciências	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente. Voltado para o desenvolvimento de crianças de 9º ano.	20



<p>Confeccionado em aço carbono (SAE 1008/1010) com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) com banhos sucessivos a quente, com desengraxante, decapante, fosfatizante, passivador e pintura através do sistema eletrostático a pó híbrida com secagem em estufa a 200 ° C com superfície lisa e uniforme com camada de tinta de espessura mínima de 70 micras. Contendo 02 portas laterais confeccionadas em chapa de aço (0,45 mm), 01 (hum) fundo e 04 (quatro) bandejas superiores confeccionadas em chapa (0,4 mm) possuindo reforço tipo OMEGA em cada prateleira e no fundo. As bases deverão ser confeccionadas em chapa de aço SAE 1008/1010 com espessura mínima de 1,20 mm dobradas em forma de "U" e rodapé em chapa de aço também 1,20 mm. SUPORTE: Armário será montado sobre 04 (quatro) rodízios em acrílico posicionado nas quatro extremidades do mesmo garantindo um rolar suave com capacidade de suportar 150 quilos por móvel, distribuídos uniformemente.</p> <p>PORTAS: 02 (unidades) confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm deveram conter 03 (três) dobradiças em cada porta confeccionadas em chapa 1,20 mm, com 01 (um) reforço OMEGA por porta fixado de forma vertical confeccionado na chapa de aço 0,45 mm, 01 (um) puxador por porta confeccionado em polipropileno, 01 (um) fechadura em tambor cilíndrico com chave duplicada, possuindo travamento independente por porta.</p> <p>PAINEL DIVISOR: 01(um) painel divisor confeccionado em chapa de aço 0,45 mm instalado na posição vertical pintado na cor do móvel possuindo sistema de regulagem das prateleiras através do sistema de cremalheira com regulagem de 05 em 05 centímetros em ambos os lados. Possuindo 1.98 cm Altura x 0.40 cm Profundidade.</p> <p>PRATELEIRAS: 08 (oito) unidades de prateleiras confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm pintadas na cor do móvel sendo 04 unidades por compartimento possuindo regulagem de 05 em 05 cm.</p> <p>MONTAGEM: Estrutura do corpo, porta e reforços através do processo de solda.</p> <p>CORES: Toda a estrutura e bandejas em Cinza claro, Portas em cores variadas.</p> <p>DIMENSÕES: 1.98 m (altura) x 0.90 m (Largura) x 0.40 m (Profundidade).</p>	1
<b>LOTE 3 - COMPOSIÇÃO DO PROJETO DOS LABORATÓRIOS DE ROBÓTICA I E II</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	
Material de Hardware (peças de estrutura e componentes eletrônicos),	
Software de Programação e material didático (apostilas do aluno, guia do professor, vídeo aula e exercícios interdisciplinares em mídia).	
Estes recursos tem o propósito de passar ao aluno de forma prática os conceitos de estruturas mecânicas, elétrica, projetos e de programação.	
Em relação ao material didático, deve conter:	
Um cronograma de aulas para o professor seguir durante o ano letivo, com exercícios teóricos e práticos;	
Alguns projetos com passo a passo e a opção do aluno de criar o seu próprio projeto,	
Recursos audiovisuais para dar mais dinâmica as aulas e que aborde temas dos fundamentos da robótica,	
No mínimo nove vídeos aulas para o professor e nove vídeos aulas para o aluno. Cada vídeo aula deve abordar um tema que deve ter a respectiva apostila. Os temas devem abordar matérias interdisciplinares como história, geografia, matemática e português.	
A composição do material entre peças e componentes deve permitir o pronto uso e sem a necessidade de solda, além de permitir a construção de múltiplos projetos robóticos. Contemplando projetos passo a passo e projetos de livre montagem.	
O Software de programação deve conter licença para uso em quatro computadores, deve ser em português, de linguagem intuitiva, de fácil uso, utilizando fluxograma com objetivo educacional sem nenhuma necessidade de conhecimento profundo e de linguagem técnica. O Software deve ter os seguintes recursos:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- No mínimo dez cenários interativos para simular a programação sem necessidade de componentes físicos;</li><li>- O software deve controlar ao mesmo tempo no mínimo 14 servos motores;</li><li>- Deve ter o recurso de envio de textos para painel LCD;</li><li>- Deve ter o recurso de Bluetooth;</li></ul>	



- Deve ter o recurso que recebe comando de controle remoto sem fio por IR;
Deve ter o recurso para comandar motores com muita facilidade tanto a velocidade como o sentido da rotação.
Os projetos poderão ser comandados conectados ao computador pelo cabo USB ou de forma autônoma através da programação feita em software específico para este fim.
Deve conter no mínimo os seguintes projetos passo a passo:
Catapulta: Robô capaz de lançar projéteis através do princípio das catapultas;
Cobrança de pênalti: Possui um robô goleiro e um robô chutador;
Ponte Levadiça: Simula uma ponte Levadiça com comandos por operador e com sensoriamento da ponte aberta e fechada;
Quis: Robô para competições sobre conhecimentos. São feitas perguntas de múltipla escolha, onde as respostas corretas fazem o robô avançar;
Detector de Obstáculo: Robô móvel capaz de detectar objetos e desviar dos mesmos;
Semeador Automático: Robô autônomo com sistema de escavação e plantio motorizados;
Robô Girassol: Simula ao comportamento de um Girassol, realizando o processo de girar em torno de si, buscando um ponto de alta luminosidade;
Telégrafo: Possibilita a comunicação entre os alunos através do código Morse. Pode ser feito através de sinais sonoros ou luminosos;
Portão Garagem Automático: Simula um Portão de Garagem Automático com sensores para abrir e fechar o portão com o farol do automóvel.
Conjunto contém mais de 4000 peças que inclui pelo menos:
4 micros controladores com: Contém no microcontrolador 14 (quatorze) portas digitais e 6 (seis) entradas analógicas permitindo ligar diversos componentes ao mesmo tempo. Contem no microcontrolador componentes integrados como: simulador de faróis (carros e pedestres), sensor de luz, Buzzer, sensor infravermelho (IR) e 2 (dois) sensores digitais. Contém 4 slots que possibilita conectar acelerômetro, bluetooth, painel LCD e Driver PWM (controlador de motores) de forma fácil sem precisar de fios? Conexão de dispositivos universal compatível com todas as placas e qualquer componente.
Deve ter componentes on board, ou seja, já soldado na placa tais como: Simulador de farol (semáforo) contendo um Led vermelho, um Led amarelo e um verde;
04 multi controladores lógicos que devem funcionar como um painel de controle central de onde é possível acionar motores, leds e outros atuadores. Como por exemplo, programar um robô seguidor de linha sem o uso de programação pelo computador, somente usando a lógica;
04 Joysticks com fio que permite controlar o projeto de robótica. Cada Joystick deve conter no mínimo oito sensores para envio do comando;
04 Fontes de Alimentação com botão liga e desliga e com conectores que permite o uso sensores e atuadores sem a necessidade de soldar;
04 Controles de IR de TV pode controlar um robô através de um controle remoto de TV por Infra Vermelho de forma simples;



04 Painéis LCD, através de uma impressão visual de texto em um painel LCD inserido no projeto, frases e mensagens programadas são transmitidas para o aluno facilitando o entendimento das etapas a serem executadas. Prático display LCD com 16 colunas e 02 linhas já vem pronto para utilização. Conta ainda com ajuste de contraste e barra de pinos de comunicação padrão para comunicação com os micro controladores;
04 Dispositivos Bluetooth, com o dispositivo Bluetooth é possível se comunicar com o projeto através dos dispositivos móveis como Smartphones e Tablets da plataforma Android. Com o uso de aplicativo no Android é possível enviar comandos para o seu projeto;
04 Sensores de Temperatura; estilo Lm35 com faixa de escala para -55c° a 150c° em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos e alimentação de 5v.
04 Sensores de ímã; com quatro ímãs incluso e supersensível a sua aproximação em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos.
04 Sensores de luz; Sensor Foto-sensível para detecção de luz, possui saída analógica para indicar a presença de luz em caixa plástica 4 cm comprimento e 3,5 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos. Possui um led emissor de luz e alimentação de 5v.
04 Sensores de obstáculo; o módulo possui dois leds um emissor e outro receptor detecta a distância de 2 a 30 cm, ângulo de detecção 35° em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos. Possui um led emissor de luz e alimentação de 5v.
08 Sensores de toque 3.7; botões com saídas digitais e analógicas em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos. Possui um led emissor de luz e alimentação de 5v.
04 Buzzer; É uma buzina em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos. Pode emitir varias frequências de som diferentes e alimentação de 5v.
04 Botões Ponte H; possui dois interruptores de um estagio que inverte a polaridades em caixa plástica 4 cm comprimento e 3,5 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos.
16 Cabos extensor duplo; nas cores vermelho e preto com conexões universas e 36 cm de comprimento.
08 Cabos extensor triplo; nas cores vermelho, branco e preto com conexões universas e 36 cm de comprimento.
16 Cabos Extensão dupla; nas cores vermelho e preto com conexões universas e 2 m de comprimento.
04 Cabos USB; para comunicação e transferência de dados de um lado USB tipo A e do outro USB tipo B com 1m e 30cm de comprimento.
04 Controles de motores; placa de reversão de motores com relés integrados e alimentação de 6v.
12 HUBs; um multiplicador de conexão, permite ligar até três componentes na mesma saída.
04 Imãs; ímã em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos.
12 INT; Placa de comunicação entre interruptor, fonte de alimentação e componente.
04 Interruptores; Com alimentação e dois estágios no interruptor e sem alimentação e um estagio em caixa plástica 4 cm comprimento e 3,5 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos.
12 LED (inclui cor verde, vermelha e amarela); Led do tipo diodo emissor de luz acende apenas em uma polaridade em caixa plástica 4 cm comprimento e 2 cm de largura e circuito interno, possui dos orifícios para entrada de parafusos.
08 Motores MM6; motor de rotação livre que possui muita velocidade, mas pouco torque com eixo quadrado para conexão com polias e hélices. Alimentação até 6v.
08 Motores MMF; motor com caixa de redução que possui pouca velocidade, mas muito torque com eixo quadrado para conexão



com polias, engrenagens e rodas. Alimentação até 6v.
04 Motores Servo Motor; motor PWM de rotação até 180° Dimensões Aproximadas: 21 x 12 x 22 mm - Tensão de Trabalho: 3 a 6 Volts - Peso: 9 gramas - Torque: 1,3 kg.cm - Velocidade: 0,12 segundos - Temperatura de Trabalho: -30 a 60 °C - Comprimento Aproximado do Cabo: 24 cm
180 Vigas 3D termoplásticas; Em plástico super Resistente de quatro tamanhos diferentes nas cores: amarelo, azul e preto.
440 Barras de metal (sortidas); Barras em liga metálica de diversos tamanhos diferentes com furos para parafusos.
340 Conectores de metal (sortidos); Barras metálicas com furos no formato L.
80 Cantoneiras de metal (sortidos); Chapas metálicas de diversos tamanhos com furos no formato L.
200 Mancais de metal (sortidos); Barras metálicas de diversos tamanhos com furos no formato U.
160 Plataformas de Metal (sortidas); Chapas metálicas de diversos tamanhos com furos.
160 Plataformas de Plástico (sortidas); Chapas plásticas de diversos tamanhos com furos.
24 Rodas (49 mm e 59mm); Rodas de plástico super resistente com conexão para eixos quadrados e revestida de borracha.
08 Rodas bobas; roda em plástico super-resistente com base metálica e eixo de 360°.
32 Rodas (média e pequena); roda em plástico super-resistente com conexão para eixos redondos em dois tamanhos 20 mm e 30 mm.
90 Eixos quadrados (sortidos); eixo metálico em formato quadrado nos tamanhos de: 56, 96, 126, 150 e 200 mm.
60 Eixos redondos (sortidos); Eixo metálico em formato redondo nos tamanhos de: 56, 96 e 126 mm.
30 Engrenagens 12 Dentes; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados.
20 Engrenagens 36 Dentes; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados e furos redondos nas extremidades.
20 Engrenagens 60 Dentes; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados e furos redondos nas extremidades.
20 Engrenagens cônicas; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados.
20 Cremalheiras de plástica; viga em plástico super-resistente com dentes em superfície medindo 6,5cm.
20 Polias 30 mm; ; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados e furos redondos nas extremidades.
30 Polias 60 mm; ; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados e furos redondos nas extremidades.
15 Polias 06 mm; ; Em plástico super-resistente com conexão para eixos quadrados.
15 Hélices; Em plástico com conexão para eixos quadrados no tamanho de 7,2cm.
40 O'ring (sortidos); correia em borracha nos tamanhos de: 5, 30 e 60 mm.
980 Parafusos (sortidos) ; O formato de cabeça Phillips em metal nos tamanhos de: 6, 16, 20, 36 e 40 mm.
780 porcas comuns; Em metal e de rosca direta.
125 porcas autotravante; Em metal com revestimento interno de borracha e de rosca direta.
200 Arruelas; Em metal de formato redondo.
50 Correias; ligas de borracha em dois tamanhos diferentes.



Contém mais de 4000 peças. Totalizando 30 caixas de material.		
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 1º ano do ensino fundamental I.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 2º ano do ensino fundamental I.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 3º ano do ensino fundamental I.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 4º ano do ensino fundamental I.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 5º ano do ensino fundamental I.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 6º ano do ensino fundamental II.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 7º ano do ensino fundamental II.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 8º ano do ensino fundamental II.	20
Grande enciclopédia do Ensino dos Laboratórios de Robótica	Livro com atividades relacionadas aos materiais listados anteriormente e com atividades ligadas à programação. Voltado para o desenvolvimento de crianças do 9º ano do ensino fundamental II.	20
<p>01 armário confeccionado em aço carbono (SAE 1008/1010) com acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (anti-ferruginoso e fosfatizante) com banhos sucessivos a quente, com desengraxante, decapante, fosfatizante, passivador e pintura através do sistema eletrostático a pó híbrida com secagem em estufa a 200 ° C com superfície lisa e uniforme com camada de tinta de espessura mínima de 70 micras. Contendo 02 portas laterais confeccionadas em chapa de aço (0,45 mm), 01 (um) fundo e 04 (quatro) bandejas superiores confeccionadas em chapa (0,4 mm) possuindo reforço tipo OMEGA em cada prateleira e no fundo. As bases deverão ser confeccionadas em chapa de aço SAE 1008/1010 com espessura mínima de 1,20 mm dobradas em forma de "U" e rodapé em chapa de aço também 1,20 mm. Suporte: Armário será montado sobre 04 (quatro) rodízios em acrílico posicionado nas quatro extremidades do mesmo garantindo um rolar suave com capacidade de suportar 150 quilos por móvel, distribuídos uniformemente. Portas: 02 (unidades) confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm deveram conter 03 (três) dobradiças em cada porta confeccionadas em chapa 1,20 mm, com 01 (um) reforço OMEGA por porta fixado de forma vertical confeccionado na chapa de aço 0,45 mm, 01 (um) puxador por porta confeccionado em polipropileno, 01 (um) fechadura em tambor cilíndrico com chave duplicada, possuindo travamento independente por porta. Painel divisor: 01(um) painel divisor confeccionado em chapa de aço 0,45 mm instalado na posição vertical pintado na cor do móvel possuindo sistema de regulagem das prateleiras através do sistema de cremalheira com regulagem de 05 em 05 centímetros em ambos os lados.</p>		
<p>Possuindo 1.98 cm Altura x 0.40 cm Profundidade. Prateleiras: 08 (oito) unidades de prateleiras confeccionadas em chapa de aço 0,45 mm pintadas na cor do móvel sendo 04 unidades por compartimento possuindo regulagem de 05 em 05 cm. Montagem: Estrutura do corpo, porta e reforços através do processo de solda. Cores: Toda a estrutura e bandejas em Cinza claro, Portas em cores variadas. Dimensões: 1.98 m (altura) x 0.90 m (Largura) x 0.40 m (Profundidade).</p>		



**QUADRO RESUMO DO QUANTITATIVO E VALORES**

ITEM	Projeto	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Projeto Pedagógico de Laboratórios de Ciências I	3	R\$ 58.033,00	R\$ 174.099,00
2	Projeto Pedagógico de Laboratórios de Ciências II	3	R\$ 62.374,67	R\$ 187.124,00
3	Projeto Pedagógico de Laboratórios de Robótica I e II	2	R\$ 86.096,33	R\$ 172.192,67
Total .....			R\$ 533.415,67	

**6 – OBRIGAÇÕES DA LICITANTE CONTRATADA**

- 6.1 – Apresentar catálogo e amostra dos produtos, objeto desta licitação.
- 6.2 – Entregar os materiais no local definido, em embalagem lacrada sem qualquer ônus ao erário municipal.
- 6.3 – Subsidiar os materiais que apresentarem defeito de fabricação, de acordo com o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.
- 6.4 – Fornecer os materiais dentro das normas exigidas pelo INMETRO e ABNT.
- 6.5 – Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste Contrato.

**7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 – Prestar ao licitante vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.
- 7.2 – Receber o produto e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade.
- 7.3 – Efetuar o pagamento no prazo previsto, após a entrega de nota fiscal no setor competente.
- 7.4 – Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta licitação.

**8 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**

As despesas decorrentes da contratação do referido objeto ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos provenientes da fonte do MUNICÍPIO DE GRAVATÁ/PE e, considerando que na licitação para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato, quando da contratação dos fornecimentos, constará a respectiva Nota de Empenho, Função, Subfunção, Elemento de Despesa, etc.

## **9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal, com devido atesto do setor competente.

9.2- - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS.

9.3 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

9.4 -Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços.

Gravatá, 27 de Novembro de 2017.

---

Ana Patrícia de Andrade Alves e Silva  
Secretária Municipal de Educação



**ANEXO II**

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, que a empresa \_\_\_\_\_ possui os requisitos necessários para habilitação exigido neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal



**ANEXO III**

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

(Razão Social), estabelecido(a) na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal



**ANEXO IV**

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA  
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Declaramos sob penas da lei e para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigido neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal



**ANEXO V**

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**PROCESSO Nº \_\_\_\_/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**

**Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal**

\_\_\_\_\_(Razão Social)\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, vem DECLARAR para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Licitante ou Representante Legal



## ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_

Ata de Registro de Preço que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**, e as Pessoas Jurídicas elencadas na cláusula segunda desta ata, tendo por OBJETO O objeto desta licitação é o registro de preço \_\_\_\_\_destinados para a Prefeitura Municipal.

O **Município de Gravata**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Cleto Campelo, nº 268, Centro – Gravata – PE, inscrito no **CNPJ sob o nº 11.049.830/0001-20**, com obediência geral a **Lei Federal Nº. 10.520 de 17/07/2002, o Decreto Federal Nº 7.892, de 23/01/2013, o Decreto Federal Nº. 5.450 de 01/07/2005, subsidiariamente a Lei Federal Nº. 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, neste ato representado pelo Secretário Sr **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a **empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata**, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/20\_\_, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação, do Pregão Presencial, RESOLVEM registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote/Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP** destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei, Decretos e Portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação futura das empresas relacionadas na Cláusula Segunda deste instrumento, visando a/o prestação de serviço/fornecimento dos materiais constantes do Termo de Referência que acompanha o Edital da citada licitação e que, ambos, integram esta ARP, independente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS

#### 1. Empresa(s) vencedora(s):

Empresa: \_\_\_\_\_.  
CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_.  
Endereço: \_\_\_\_\_.  
Telefone/Fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - E-mail: \_\_\_\_\_.  
Representante: \_\_\_\_\_.  
R.G: \_\_\_\_\_ .Órgão Exp.: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_.  
**Lote/Item:** \_\_\_\_\_.

#### Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação

##### Lote:



## **2.2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Para esta contratação foi instaurado procedimento licitatório, com fundamento nas Leis ns. 10.520/02 e 8.666/93.

**3.2.** Regularmente convocado para retirar a Solicitação de empenho, o fornecedor deverá fazê-lo no prazo máximo de 03 (três) dias, prorrogável por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**3.3.** O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da Solicitação de empenho.

**3.4.** A assinatura de recebimento no verso da solicitação de empenho supre a necessidade de convocação para retirada da mesma.

**3.5.** O fornecedor somente poderá extrair cópia da solicitação de empenho ou documento equivalente, ficando o original com o órgão gerenciador ou aderente.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** O registro de preços constante de ata própria a ser firmada entre a Prefeitura e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ARP pelo Prefeito e as classificadas em primeiro lugar.

**4.2.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993

**4.3.** Durante o prazo de validade da ARP, os órgãos signatários não ficarão obrigados a comprar os bens exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização às empresas signatárias do SRP.

**4.4.** Na hipótese do Item 4.3, caso o preço resultante da licitação, dispensa ou inexigibilidade seja igual ou superior ao constante no Sistema de Registro de Preços, o órgão fica obrigado a adquirir os bens junto às empresas signatárias deste Instrumento, eis que estas têm o direito de preferência.

**4.5.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A Administração da Ata de Registro de Preços ficará a cargo pela Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normatizações internas.



**5.2.** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pela Administração Superior, poderá ser utilizada por outros órgãos da Administração Pública, observado o disposto no art. 22, §4º do Decreto Federal nº 7.892/13.

**5.3.** Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador /Divisão de Compras.

**5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

- a. Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;
- b. Anuência expressa do fornecedor.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO**

**6.1.** Os preços registrados para as empresas signatárias deste instrumento são aqueles constantes na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

**6.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o produto do preço unitário ora registrado multiplicado pela quantidade que se deseja comprar

**6.3.** É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta.

**6.4.** A revisão negociada de valores, para cima ou para baixo, poderá ocorrer de *officio* ou a pedido do licitante signatário da ARP, nas seguintes condições:

- a. Para cima, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do artigo 65, §6º, da Lei n. 8.666/93, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de fato superveniente ou de difícil previsão;
- b. Para baixo, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado;

**6.5.** Na hipótese do Item 6.4."b", frustrada a negociação, o órgão gerenciador liberará o fornecedor e chamará as demais empresas classificadas em 2º e 3º lugares visando igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o órgão gerenciador cancelará, total ou parcialmente, esta Ata e adotará as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

**6.7.** Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova pesquisa de preços.

**6.8.** No preço registrado estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto fornecedor (tributos, fretes, seguros, embalagens, encargos sociais etc.).

## **CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO**

**7.1.** Em se verificando vícios ou defeitos nos bens, o fornecedor será notificado para corrigir ou substituir o bem, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.



**7.2.** A notificação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos será realizada pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço.

**7.4.** Durante a vigência da ARP, no caso de descontinuidade da fabricação dos bens cotados, o fornecedor obriga-se a fornecer os produtos que vierem a substituí-los ou similares, desde que seja possível manter as condições técnicas e comerciais inicialmente ofertadas.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**8.1.** O fornecedor deverá entregar o objeto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir da retirada/recebimento da Solicitação de empenho.

**8.1.1** - Os produtos terão a entrega conforme solicitação, mediante requisição formalizada pela Contratante, através do respectivo Setor requisitante.

**8.2.** A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e, se for o caso, do expediente de compra ou documento similar, notificando a empresa para proceder a retirada do mesmo.

**8.2.1.** A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-simile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.

**8.2.2.** Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de empenho.

**8.3.** Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de empenho, a partir da qual começará a contar o prazo de fornecimento, que não poderá ser superior a 02 (dois) dias.

**8.4.** A retirada da Solicitação de empenho somente poderá ser efetuada por pela empresa, preposto ou representante acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação.

**8.5.** O representante previsto no Item 8.4 deve apresentar-se munido de documento de identidade.

**8.6.** Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirar-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar, o fornecimento, nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

**8.7.** O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

**8.10.** Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

**8.11.** Os bens serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade.

**8.12.** Em se verificando problemas nos bens, a empresa será notificada para corrigir ou substituir o bem, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.



## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

- 9.1.** Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.
- 9.2.** Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
- 9.3.** Responder às notificações no prazo estabelecido.
- 9.4.** Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
- 9.5.** Efetuar o fornecimento do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto na TR.
- 9.6.** Executar o fornecimento da presente ata de acordo com a proposta apresentada e a fornecer toda mão de obra, equipamentos necessários para plena execução dos serviços contratados, mantendo funcionários devidamente credenciados e uniformizados em número e especificação compatíveis com a natureza e cronograma dos serviços, bem como dispor de veículos para o transporte adequado das quantidades de produtos contratadas.
- 9.7.** É de inteira responsabilidade da Contratada assegurar a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se, ainda, a substituir os produtos com problemas de fabricação, imperfeição, vício, qualidade inferior às solicitadas ou de marca diversa da estipulada na proposta no prazo fixado pela contratante.
- 9.8.** A fiscalização do cumprimento das obrigações oriundas do presente ata, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou morais que forem causados a terceiros, seja por atos ou omissões próprias ou de seus funcionários e prepostos.
- 9.9.** Deverá comunicar à contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços.
- 9.10.** Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos, em decorrência do presente contrato, correrão por conta da Contratada.
- 9.11.** Todas as despesas com fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto deste contrato, correrão por conta da Contratada.
- 9.12.** A contratante não poderá subcontratar.
- 9.13.** A Contratada deverá disponibilizar veículos necessários e adequados ao transporte das mercadorias, em condições específicas exigidas para este tipo de procedimento.
- 9.14.** Os produtos deverão ser entregues sem sinal de violação.
- 9.15.** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato, sem a solicitação prévia da Contratada e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes.
- 9.16.** Se durante o fornecimento ocorrer problemas de falta de estoque ou situação análoga, a Prefeitura poderá autorizar a substituição do (s) produto (s), por outro (s) a ser (em) proposto (s), quando da apresentação da justificativa por escrito, que comprove a dificuldade temporária



do fornecimento do produto, sendo considerado como dificuldade temporária apenas uma entrega.

**9.17.** As mercadorias serão consideradas recebidas, após as conferências de praxe e aprovação dos funcionários indicados pelo órgão municipal onde deverão ser entregues as mercadorias.

**9.18.** O horário de entrega será entre 08:00 h. as 12:00 h.

**9.19.** Se algum produto apresentar irregularidade, como, por exemplo, não conter a especificação exigida no edital ou não corresponder a marca apresentada na proposta ou ainda, produtos alterados ou adulterados, e havendo recusa da contratada em efetuar a sua troca.

**9.20.** A Contratada terá que substituir em até 24 horas e às suas expensas, mediante solicitação do Setor Requisitante da Prefeitura (Secretaria de Educação), no total ou em parte, o objeto do contrato que não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o exigido no Edital e na ata.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA** fica obrigada a garantir, durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas no processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**10.1.** Gerenciar a ARP.

**10.2.** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes.

**10.3.** Encaminhar cópias da ARP ao órgão participante e órgão aderente.

**10.4.** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação.

**10.5.** Os órgãos aderentes adotarão procedimento de penalização em desfavor das empresas contratadas, a teor da Lei 10.520/2002, 8.666/93 e pelos c/c regimento interno de cada órgão, inclusive pela sua aplicação.

**10.7.** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP independente de anuência dos órgãos signatários.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O órgão signatário ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento.

**11.1.1.** A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

**11.2.** O órgão participante ou aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

**11.3.** Será responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preço o servidor designado pela secretaria gerenciadora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**12.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

- a. O(s) fornecedor(es) que não se dispuser(em) a consertar/substituir, em até 24 horas, os bens que vierem a apresentar defeitos de qualidade, durante o seu prazo de validade e/ou garantia;
- b. O(s) fornecedor(es) não cumprir(em) as obrigações constantes deste Instrumento;
- c. O(s) fornecedor(es) não retirar(em) a Solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo Ordenador de Despesas do órgão gerenciador ou órgão aderente;
- d. O(s) fornecedor(es), na execução do contrato, incorrer(em) numa das hipóteses enumeradas nos artigos 13 do Decreto n. 3.931/2001 e no artigo 78 da Lei n. 8.666/93;
- e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o(s) fornecedor(es) não quiser(em) acordar revisão;
- f. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas nos autos;

**12.2.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao(s) fornecedor(es) e publicado na Imprensa Oficial.

**12.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES**

**13.** Quando do pagamento do Fornecedor e de acordo com as suas condições específicas, aplicar-se-á o disposto:

**13.1.** Se o Fornecedor gozar de tratamento diferenciado em virtude de lei, seja na forma de benefícios ou isenções, deverá obrigatoriamente apresentar a comprovação dessa condição.

**13.2.** Os signatários da ARP, nos casos que couberem, reterão na fonte a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido - CSLL, a Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, exceto para as empresas optantes pelo "SIMPLES" que deverão, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal, comprovar a referida opção mediante documento oficial fornecido pela Delegacia da Receita Federal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade no prazo máximo de 30( trinta ) dias, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO (emissor da solicitação de empenho), a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta-corrente onde deseja receber seu crédito.

**14.2.** A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.



**14.3.** Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

**14.4.** O fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 05 (cinco) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Setor Jurídico para as providências cabíveis.

**14.5.** Caso a documentação esteja disponível na *internet*, o próprio órgão signatário poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

**14.6.** Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do *fac-símile*.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO**

**15.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 63 da Lei n. 4.320/64, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

**15.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da Solicitação de empenho e contendo todos os dados da mesma.

**15.2.1.** O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de empenho.

**15.3.** Todos os tributos incidentes sobre os produtos ou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

**15.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

**15.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal e encaminhada ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

**15.6.** No documento de cobrança não deverá constar material ou descrição estranha ao constante da Solicitação de empenho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A **recusa injustificada da empresa em retirar a Solicitação de empenho, a não retirada ou mesmo o recebimento fora do prazo**, conforme edital, configurará falta grave e ensejará, a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, de conformidade com o art. 13 do Dec. 3.931/2001 ou com o art. 78 da Lei n. 8.666/93:

- a. Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos; ou
- b. Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando então poderá solicitar a sua reabilitação.



**16.2.** O fornecedor que atrasar injustificadamente na entrega do objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 5% (cinco por cento), conforme determina o art. 86, da Lei nº 8666/93.

**16.3.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.

**16.4.** Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei 8.666/93:

a) - Advertência por escrito;

b) - Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade (02 (dois) anos);

d) - Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**16.5.** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal

**16.6.** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a nota de empenho ou para assinatura do contrato, o valor da multa não recolhido será encaminhado para execução pela Procuradoria.

**16.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**16.8.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Pernambuco as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**16.9.** O possível **órgão aderente a ARP**, será o responsável pelas sanções administrativas a serem aplicadas ao fornecedor, inclusive a da pena prevista neste edital, de acordo com o que preceitua a Lei 10.520/2002, 8.666/1993 e pelos Decretos 3.931/2001, e regimento interno correspondente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**17.1.** Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a. Edital de Pregão Presencial n. \_\_\_\_/201\_ e Termo de Referência;



- b. Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço.
- c. Ata da Sessão Publica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**18.1.** O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

- a. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação à finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei n. 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;
- b. Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I ao art. 79 da Lei n. 8.666/93;
- c. Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento, salvo se as faltas forem contra o órgão signatário.
- d. Fiscalizar, junto com os demais órgãos signatários, o fornecimento dos bens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – COMUNICAÇÕES**

**19.1.** As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

**19.1.1.** As comunicações feitas ao órgão gerenciador, deverão ser endereçadas por ofício ao:

**19.2.** Eventuais mudanças de endereço dos órgãos signatários ou aderentes e dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A Solicitação de empenho, uma vez emitida, não substitui o instrumento de contrato.

**20.2.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, § 2º, do Código Civil.

**20.3.** O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste Contrato.

**20.4.** Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar lavrando-se ao final da reunião ata circunstanciada assinada pelo Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço, representante da contratada e duas testemunhas encaminhado-a ao Prefeito para Homologação e/ou Despacho.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**21.1.** Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado de Pernambuco.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**22.1.** Fica eleito o Foro de Gravatá, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

**22.2.** E por estarem de acordo, após lido e assinado, as partes firmam esta ARP em 01 (uma) via, podendo a empresa signatária solicitar uma cópia, sendo que a original será arquivada no Núcleo Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei n. 8.666/93.

Gravatá, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

SECRETÁRIO DE \_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.

2 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.



## ANEXO VII

Minuta do Contrato

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_ DE Nº \_\_/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, E A EMPRESA\_\_\_\_\_.**

O **Fundo Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no **CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada, neste ato, pelo, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX Nacionalidade XX, XX Estado Civil XX, XX XX Profissão XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXXXX SDS/PE, residente e domiciliado nesta cidade, e, do outro lado a empresa (Razão Social), **CNPJ Nº XX.XXX.XXX/XX-XX**, situada a (Endereço Completo), aqui representado por seu Sócio Administrador, Srº (Nome Completo), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), residente e domiciliado na (Endereço Completo), inscrito no CPF/MF sob o nº. XXX.XXX.XX-XX, portador do RG nº X.XXX.XXX – (Órgão Expedidor), daí por diante denominada **CONTRATADA**, em conformidade com a **Processo Licitatório nº \_\_/2017 – Pregão Presencial nº \_\_/2017**, devidamente homologada pela Autoridade Superior em \_\_/\_\_/2017, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, têm, entre si, justo e acordado o presente Contrato o qual fazem e na melhor forma de Direito, mediante as cláusulas e estipulações seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciências I e II, Robótica I e II para os alunos das séries iniciais e finais matriculados na Rede de Ensino do Município de Gravata/PE, conforme especificado e quantificado no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

Nº da Nota de Empenho: \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME JURÍDICO

O objeto do presente contrato, rege-se pelas disposições expressas no Edital do Pregão Presencial ora citado, e subsidiariamente pela Lei Federal Nº. 10.520 de 17/07/2002, o Decreto Federal Nº 7.892, de 23/01/2013, o Decreto Federal Nº. 5450 de 01/07/2005, subsidiariamente a Lei Federal Nº. 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato vigorará pelo prazo necessário a exclusão das quantidades contratadas, estimando-se para tanto o período de início em: \_\_\_de\_\_\_\_\_de 20\_\_ e término em: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

a) Unilateralmente pela Administração, conforme Art. 65, Inciso I da Lei 8.666/93;



b) Por acordo das partes, conforme Art. 65, Inciso II da Lei 8.666/93;

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Constituem motivos para a rescisão do contrato os casos relacionados no Art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

Na hipótese de rescisão contratual nas formas previstas nos incisos I a XI e XVII, art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, terá a contratada direito, exclusivamente, ao pagamento dos objetos corretamente fornecidos, perdendo ainda em favor da Contratante, o valor das garantias contratuais, a título de pena convencional.

Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pelo fornecimento dos objetos pactuados na cláusula primeira do presente contrato a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal correspondente. É obrigatória a inserção da declaração: referente à Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017, Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2017.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de apresentação válida.

No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Gravata, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para devido parecer.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada a contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 – Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2017, a qualquer outra pessoa física ou jurídica, no seu todo ou em parte.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização periódica do cumprimento do objeto deste contrato ficará a cargo de \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CONTRATANTE**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, **são obrigações da CONTRATADA:**

**I** - Cumprir durante o prazo referido na Cláusula Terceira do presente instrumento, a execução do serviço/fornecimento especificado no Termo de Referência - Anexo I do edital.

**II** - Responder pelos danos e prejuízos decorrentes do não fornecimento do objeto ora licitados, salvo na ocorrência de caso fortuito e força maior, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita da **CONTRATANTE**;

**III** - Assumir todas as obrigações e compromissos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros, em razão ou não do objeto do contrato;

**IV** - Ressarcir todos os danos causados à **CONTRATANTE** ou terceiros na execução dos trabalhos contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições e multas, isentando a **CONTRATANTE** de todas e quaisquer reclamações pertinentes;

**V** - Responsabilizar-se por todo o pessoal que utilizar, a qualquer título, para o fornecimento do objeto, pessoal este que será diretamente subordinado e vinculado à **CONTRATADA**, não tendo com a **CONTRATANTE** relação jurídica de qualquer natureza;

**VI** - Além das obrigações estabelecidas no Edital e Termo de Referência oriundas do processo licitatório.

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, **são obrigações da CONTRATANTE:**

**I** - Pagar à **CONTRATADA** o preço estabelecido no caput da Cláusula Terceira deste instrumento.

**II** - Acompanhar e aprovar os objetos entregues as suas devidas repartições.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pela rescisão por qualquer uma das hipóteses previstas nos incisos I a XI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Prefeitura Municipal de Gravata poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 do citado diploma legal e item 22 do edital, garantida a prévia defesa.

**I** - Pelo descumprimento total ou parcial do ajuste, a Administração poderá aplicar a pena pecuniária de 30% (trinta por cento) do valor da inexecução, sem prejuízo das demais cominações legais.

**II** - Pelo atraso na entrega das mercadorias ou no atendimento de determinação da contratante para cumprimento de outras obrigações previstas neste Edital, a Administração poderá aplicar a multa diária de 1% (um por cento) até 02 (dois) dias, a ser calculado sobre o valor da mercadoria não entregue ou sobre o valor do serviço prestado no mês, conforme o caso, sendo que, ultrapassado este prazo, considerar-se-á como inadimplemento total do contrato.

**III** - Poderão ser aplicadas, ainda, as penas de advertência, suspensão temporária de participar

em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de dois anos, e de declaração de inidoneidade para licitar.

**IV** -- Além das multas que serão aplicadas à contratada inadimplente, serão anotadas na respectiva ficha cadastral todas as irregularidades praticadas pela licitante vencedora, inclusive o descumprimento das seguintes obrigações:

- a) Respeitar os padrões de qualidade definidos, as especificações, marcas e validades dos produtos;
- b) Respeitar datas de entregas das mercadorias, do recolhimento e da prestação de contas;
- c) Acatar as determinações da fiscalização;
- d) Observar as normas de segurança.

**VI** - Considera-se inadimplemento contratual a entrega de produtos com marcas, especificações ou quantidades diversas das constantes do presente contrato e da proposta.

**VII** – A Contratante, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela Contratada, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, bem como de descontar o valor da multa da garantia de execução apresentada pela contratada nos termos dos §§ 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**VIII** - As penalidades previstas nesta cláusula serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**IX** – Além das obrigações estabelecidas no Edital e Termo de Referência oriundas do processo licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Na hipótese de existência, na esfera judicial, de decisões favoráveis à Prefeitura Municipal de Gravata, a sucumbência a que for condenada a parte *ex-adversa*, nos termos do Art. 20 do Código de Processo Civil Brasileiro, pertencerá, exclusivamente, ao CONTRATANTE, de pleno direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRO – DO FORO**

Elegem, as partes contratantes, o Foro do Município de Gravata, Estado de Pernambuco, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em (03) quatro vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Gravata, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

SECRETÁRIO DE \_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
CPF nº. \_\_\_\_\_ CPF nº. \_\_\_\_\_

**VISTO JURÍDICO:** \_\_\_\_\_

Dr. José David Gil Rodrigues Filho  
Procurador Geral do Município



**ANEXO VIII**  
**Roteiro de Proposta**

A proposta deverá ser elaborada, obedecendo ao seguinte roteiro:

1 – Identificação da Interessada

2 – Referência: Pregão Presencial N.º xx/2017 - PL N.º xxx/2017 - CPL.

3 – VALIDADE DA PROPOSTA

De 60 dias, a contar da data de entrega dos envelopes.

4. VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

4.1 – PREÇO: indicar o preço unitario e global de cada item por algarismo e por extenso, bem como apresentar planilha detalhada de cada item que deseja participar contendo quantidades, conforme discriminados nas planilhas do Anexo I do Edital.

5- DECLARAÇÃO

5.1 – declarar que no preço proposto estão inclusos todos os encargos (obrigações sociais, impostos, despesa de frete, materiais, mão-de-obra, taxas, etc.) e despesas necessárias à entrega do objeto da licitação, bem como declarar que atende a todas as especificações exigidas neste edital.

6- LOCAL DE ENTREGA: de acordo com o Termo de Referência – Anexo I do edital.

7- PRAZO DE ENTREGA: de acordo com o item o Termo de Referência – Anexo I do edital.

8- PAGAMENTO/ REAJUSTAMENTO: de acordo com o Termo de Referência – Anexo I do edital.

9- A Proposta de Preço também deverá ser apresentada em CD-ROM e EXCEL.

9- LOCAL, DATA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL.