



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Da: Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Para: Comissão Permanente de Licitação**

### 1) OBJETO

Constitui como objeto a celebração de contrato de aluguel de imóvel com o Sr. Antônio Fernando de Freitas, para instalações do Centro de Formação Profissionalizante do Município.

### 2) JUSTIFICATIVA

Destina-se às instalações do Centro de Formação Profissionalizante, o qual necessita de localização e espaço físico ideal para realização de suas atividades.

### 3) ORÇAMENTO

Os recursos para esta despesa terá a seguinte dotação:

Órgão: 14 Entidades Supervisionadas  
Unidade: 01 – Sec. De Ação e Desenvolvimento Social  
Função: 08 Assistência Social  
Sub Função: 122– Administração Geral  
Programa: 0801 – Gestão da Secretaria de Ação e Desenvolvimento Social  
Atividade: 2.000078 – Manutenção das Ações Gerais da Secretaria de Ação e Desenvolvimento Social  
Despesa: 5010 – 3.3.3.9.0.36.00.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.  
Fonte de Recurso: 1 01 – Recursos Próprios

### 4) VALOR ESTIMADO DE MERCADO:

Para a locação do imóvel encontramos o valor médio de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).



## 5) PRAZO DE EXECUÇÃO E VALOR DO CONTRATO

O prazo de execução será de **26/06/2013 a 31/12/2013**.

## 6) DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR:

I – Constituem obrigações do **LOCADOR**, além de outras previstas neste Contrato:

- a) Disponibilizar o imóvel em perfeitas condições estruturais e físicas, com todas as taxas e impostos pagos, no dia da assinatura do contrato;
- b) Responsabilizar-se por qualquer dano estrutural ocorrido antes da assinatura do contrato;
- c) Prestar sempre que solicitado, informações acerca do imóvel objeto deste contrato;
- d) Não ceder, no todo ou em parte, às suas obrigações contratuais;
- e) Manter durante a vigência deste contrato as mesmas condições de habilitação exigidas na aquisição do imóvel;

II – Constituem obrigações do **LOCATÁRIO**, além de outras previstas neste contrato:

- a) Fiscalizar o exato cumprimento do objeto expresso neste instrumento jurídico, através da Secretaria de Educação;
- b) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas, conforme o disposto na Cláusula Quarta deste instrumento de contrato;
- c) Notificar o **LOCADOR** por escrito, sempre que ocorrer qualquer irregularidade na execução deste contrato;
- d) Ao fim do prazo contratual entregar o imóvel em perfeitas condições estruturais e físicas;
- e) Não locar ou sublocar o imóvel objeto deste contrato;
- f) Não realizar benfeitorias ou alterações estruturais, salvo em acordo expresso e formal junto ao **LOCADOR**.



- g) Durante o período de vigência do presente contrato, o **LOCATÁRIO** será totalmente responsável pela guarda e manutenção do imóvel.
- h) Desocupar o imóvel no prazo de 30 (trinta) dias após o término da locação, devolvendo as chaves ao **LOCADOR**.

## 7) DAS PENALIDADES:

Em caso de inexecução total ou parcial ou qualquer outra inadimplência, o **LOCATÁRIO** estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a prévia defesa, tudo respaldado na Lei nº 8.666/93, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, havendo descumprimento do mesmo.

## 8) DO PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério de Defesa Social – MDS.

## 9) GERENCIAMENTO DO CONTRATO

Secretaria Municipal de Assistência Social

Paula Regina Carvalho Martiniano Lins  
Secretária de Assistência Social