

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2011
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2011
MENOR PREÇO POR ITEM

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IBIMIRIM - PE** no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 14 horas do dia 30 do mês de maio do ano de 2011** na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibimirim, sito à Av. Stª Izabel, S/nº, 1º andar, Centro, Ibimirim – PE, se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio, designados pelas Portarias nº. 148/2011 de 22/03/2011 e 026/2011 de 03/01/2011, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **Aquisição parcelada de materiais de limpeza destinados às diversas secretarias da Prefeitura**, conforme descrição no anexo I, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº. 032, de 01 de dezembro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666-93.

1 - OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **Aquisição parcelada de materiais de limpeza destinados às diversas secretarias da Prefeitura**, conforme especificações nos anexos I, II e III.

1.1 - Os produtos deverão ser entregues nos almoxarifados da Secretaria de Educação e no da Prefeitura, conforme solicitação pelos secretários.

2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 001 – PROPOSTA	ENVELOPE Nº 002 – HABILITAÇÃO
AO MUNICÍPIO DE IBIMIRIM EDITAL DE PREGÃO Nº. 024/2011 DE 30 DE MAIO DE 2011 – 14 horas. ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA PROPONENTE: (NOME COMPLETO)	AO MUNICÍPIO DE IBIMIRIM EDITAL DE PREGÃO Nº. 024/2011 DE 30 DE MAIO DE 2011 – 14 horas ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO PROPONENTE: (NOME COMPLETO)

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de

junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes n^{os} 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. A pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado, inclusive a marca;

c) **preço unitário** líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **menor preço unitário**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de compras deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02, Anexo I.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **dois dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, alínea *a*, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.5. A licitante deverá apresentar dentro do envelope de habilitação uma fotografia da fachada da empresa.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10. DOS PRAZOS E DA GARANTIA:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O prazo de entrega dos materiais de limpeza será de acordo com a solicitação da Administração que não poderá ultrapassar 05 (cinco) dias.

11. DO RECEBIMENTO:

11.1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ibimirim – PE **em horário de expediente da Administração**, e serão recebidos pelo responsável por aquele setor, que atestará se o objeto atende as características e quantidades do Edital.

11.2. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.3. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

11.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. **O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais, e emissão da nota fiscal com o devido empenho.

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

04.00122.00402.2.000008 – Administração
04.00122.00401.2.00002 – Gabinete do Prefeito
04.00122.00403.2.00106 – Finanças
15.00122.01501.2.00037 – Infraestrutura
20.00122.02001.2.00030 – Agricultura
18.00122.01802.2.00051 – Meio Ambiente

14.00122.00825.2.01801 – API
14.00122.00802.2.01863 – PETI
14.00122.00805.2.001831 – PRO JOVEM
14.00122.00803.2.001866 – CRAS
14.00122.0810.2.001860 – CREAS
14.00122.0816.2.001837 – Ações vinculadas à gestões administrativas do SUAS
05.00122.1201.2.000014 – Manuf. atividades gerais da educação
05.00122.1201.2.001073 – Salário Educação
05.00122.1204.2.000043 – Manutenção da creche

Elementos de despesas: 3.3.3.9.0.30.00.00.00.00 e 3.3.3.9.0.39.00.00.00.00

14. DAS PENALIDADES:

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ibimirim - PE, no setor de Licitações, sito Av. Santa Izabel, S/nº, 1º andar, centro, Ibimirim - PE ou pelos telefones (87) 3842-1088/2060, no horário compreendido entre as 7h30min e 13:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de Licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

15.9. Fica eleito o **Foro da Comarca de Ibimirim - PE** para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.10. Constituem anexos e fazem parte integrante do presente edital:

- Anexo I - Termo de referência e anexos referentes às planilhas de materiais de limpeza (I, II e III);
- Anexo IV - Modelo do Decreto Federal nº. 4.358/02;
- Anexo V - Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- Anexo VI - Declaração de conformidade.
- Anexo VII - Declaração de obrigação de declarar a existência de fato superveniente
- Anexo VIII - Minuta do Contrato;

Ibimirim, 17 de maio de 2011.

Cosma Odilon de Vasconcelos
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2011

1. INTRODUÇÃO

1.1 Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 e alterações posteriores e pela Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/2006, e nas demais normas legais e regulamentares.

1.2 Este Termo de Referência descreve como deve se apresentar os materiais a serem fornecidos pela(s) licitante(s) melhor(es) classificada(s) em cada ITEM no **Pregão Nº 024/2011** a Secretaria Municipal de administração de Ibimirim.

2. OBJETO

2.1 **aquisição parcelada de materiais de limpeza para as diversas secretarias da Prefeitura**, conforme descrito no item 1 do Edital e Anexos I, II e III, abaixo discriminado:

OBS. O valor de estimativo total desta licitação é de R\$ 95.000,00, conforme cotação da Secretaria de Administração.

Ibimirim, 17 de maio de 2011.

Secretário de Administração

(Timbre da empresa com endereço, CNPJ, telefone e Email)

Nº deste pregão: _____/2011

A Prefeitura municipal de Ibimirim-PE

Comissão Permanente de Licitação e Contratos.

Anexo I

Relação do material de limpeza referente a Secretaria de Administração

Item	DESCRIÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA	UNID	QUANT	MARCA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Bacias de plástico resistente, tamanho (Grande)	Unidades	25			
2	Cesto plástico de lixo, p/ escritório, tamanho (grande)	Unidades	25			
3	Copos descartáveis para água, de 200ml (cx. c/ 2.000 unidades)	Caixas	35			-
4	Copos descartáveis para café,(cx. c/5.000 unidades)	Caixas	15			
5	Desinfetante de pinho cx.(c/24 unidades de 500ml)	Caixas	75			
6	Desodorizador de ambientes,(cx c/12 unidades)	Caixas	20			
7	Detergente para pratos,(cx. c/24 unidades de 500ml)	Caixas	75			
8	Espunja de aço,(fardo c/10 pacotes)	Fardo	15			
9	Espunja dupla face, (cx. c/ 60 unidades)	Caixas	12			
10	Fósforo,(pctes 20x10 fardo grande)	Fardo	8			
11	Lustra móveis (caixa com 12 unidades grande)	Caixas	20			
12	Luvas de borrachas p/ faxina (resistente)	Pares	60			
13	Pá em ferro p/ lixo, tamanho pequeno c/ cabo grande.	Unidades	35			
14	Pano de chão (tecido 100% algodão) tamanho grande	Unidades	200			
15	Papel higiênico, fardo c/ 12 pte c/ 4 unidades cada.	Fardo	70			
16	Pastilhas sanitarias, cx c/ 48 unidades de 30g (diversos aromas)	Caixas	25			
17	Polidor de alumínio (caixa c/ 24 unidades de 500ml)	Caixas	10			
18	Sabão em pó,(fardo c/ 26 unidades de 500g)	Fardo	85			

19	Saco plástico p/ lixo (100 litros)	Pacotes	120			
20	Saco plástico p/ lixo (30 litros)	Pacotes	200			
21	Saco plástico p/ lixo (50 litros)	Pacotes	180			
22	Vassoura de palha	Caixas	100			

Valor total da proposta R\$

(Valor Por Extenso).

Obs. A proposta deverá ser cotada por anexo referente a cada secretaria.

Valores unitários máximo admitido

Assinatura do responsável pela empresa

Nº deste pregão: _____/2011

A Prefeitura municipal de Ibimirim-PE

Comissão Permanente de Licitação e Contratos.

Anexo II

Relação do material de limpeza referente a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania

Item	DESCRIÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA	UNID	QUANT	MARCA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Bacias de plástico resistente, tamanho (Grande)	Unidades	15			
2	Cesto plástico de lixo, p/ escritório, tamanho (grande)	Unidades	20			
3	Copos descartáveis para água, de 200ml (cx. c/ 2.000 unidades)	Caixas	50			
4	Copos descartáveis para café,(cx. c/5.000 unidades)	Caixas	10			
5	Desinfetante de pinho cx.(c/12 unidades de 500ml)	Caixas	120			
6	Desodorizador de ambientes,(cx c/12 unidades)	Caixas	10			
7	Detergente para pratos,(cx. c/24 unidades de 500ml)	Caixas	50			
8	Esponja de aço,(fardo c/10 pacotes)	Fardo	20			
9	Esponja dupla face, (cx. c/ 60 unidades)	Caixas	8			
10	Fio de nylon para varal (rolo)	Rolo	50			
11	Fósforo,(pctes 20x10 fardo grande)	Fardo	10			
12	Lustra móveis (caixa com 12 unidades grande)	Caixas	10			
13	Luvras de borrachas p/ faxina (resistente)	Pares	20			
14	Pá em ferro p/ lixo, tamanho pequeno c/ cabo grande.	Unidades	40			
15	Pano de chão (tecido 100% algodão) tamanho grande	Unidades	200			
16	Papel higiênico, fardo c/ 12 pte c/ 4 unidades cada.	Fardo	200			
17	Pastilhas sanitarias, cx c/ 48 unidades de 30g (diversos aromas)	Caixas	25			
18	Polidor de alumínio (caixa c/ 12 unidades de 500ml)	Caixas	60			
19	Prendedor de roupas (plástico) pacote com 12 unidade	Pacotes	15			
20	Sabão em pó,(fardo c/ 26 unidades de	Fardo	70			

	500g)					
21	Saco plástico p/ lixo (100 litros)	Pacotes	60			
22	Saco plástico p/ lixo (50 litros)	Pacotes	100			
23	Saco plástico p/ lixo (30 litros)	Pacotes	100			
24	Vassoura de palha	unidades	200			

Valor total da proposta R\$

(Valor Por Extenso).

Obs. A proposta deverá ser cotada por anexo referente a cada secretaria.

Valores unitários máximo admitido

Assinatura do responsável pela empresa

(Timbre da empresa com endereço, CNPJ, telefone e Email)

Nº deste pregão: _____/2011

A Prefeitura municipal de Ibimirim-PE
Comissão Permanente de Licitação e Contratos.

Anexo III

Relação do material de limpeza referente a Secretaria de Educação

Item	DESCRIÇÃO MATERIAL DE LIMPEZA	UNID	QUANT	MARCA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Bacias de plástico resistente, tamanho (Grande)	Unidades	50			
2	Cesto plástico de lixo, p/ escritório, tamanho (grande)	Unidades	60			
3	Copos descartáveis para água, de 200ml (cx. c/ 2.000 unidades)	Caixas	75			
4	Copos descartáveis para café,(cx. c/5.000 unidades)	Caixas	30			
5	Colher descartavel para refeição (cx. com 10 Pct de 50 unid)	Caixas	40			
6	Colônia de 500ml	Unidades	60			
7	Desinfetante, de pinho cx.(c/12 unidades de 500ml)	Caixas	80			
8	Desodorizador de ambientes,(cx c/12 unidades)	Caixas	15			
9	Detergente para pratos,(cx. c/24 unidades de 500ml)	Caixas	80			
10	Esponja de aço(, fardo c/10 pacotes)	Fardo	30			
11	Esponja dupla face, (cx. c/ 60 unidades)	Caixas	25			
12	Fio de nylon para varal (rolo)	Rolo	50			
13	Fósforo,(pctes 20x10 fardo grande)	Fardo	30			
14	Guardanapo de papel (pacote com 200 unidades)	Pacotes	20			
15	Lustra móveis (caixa com 12 unidades grande)	Caixas	30			
16	Luvas de borrachas p/ faxina (resistente)	Pares	150			
17	Palito para dente (pct com 25 unid)	Pacotes	40			
18	Pá em ferro p/ lixo, tamanho pequeno c/ cabo grande.	Unidades	60			
19	Pano de chão (tecido 100% algodão) tamanho grande	Unidades	500			
20	Papel higiênico, fardo c/ 16 pte c/ 4 unidades cada.	Fardo	150			
21	Pastilhas sanitarias, cx c/ 48 unidades de	Caixas	40			

	30g (diversos aromas)					
22	Prato descartáveis (grande pct com 10 unidades)	Pacotes	550			
23	Polidor de alumínio (caixa c/ 12 unidades de 500ml)	Caixas	70			
24	Prendedor de roupas (plástico) pacote com 12unidade	Pacotes	150			
25	Sabão em pó (fardo com 26 unidades de 500g)	Fardo	80			
26	Saco plástico p/ lixo (100 litros)	Pacotes	400			
27	Saco plástico p/ lixo (30 litros)	Pacotes	500			
28	Saco plástico p/ lixo (50 litros)	Pacotes	500			
29	Sacolão plástico 50 litros	Unidades	10000			
30	Vassoura de palha	Unidades	500			

Valor total da proposta R\$

(Valor Por Extenso).

Obs. A proposta deverá ser cotada por anexo referente a cada secretaria.

Valores unitários máximo admitido

Assinatura do responsável pela empresa

ANEXO IV

Modelo do Decreto Federal nº. 4.358/02

MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (**).

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO “B”: EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIMIRIM- PE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2011

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG nº _____ e CPF _____, brasileiro, (estado civil), profissão, residente à Rua _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3º da lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA – ME;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do § 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Para tanto anexo o comprovante de opção pelo Simples obtido através do site: [HTTP://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm) do Ministério da Fazenda – Receita Federal e/ou Termo de Operação do SIMPLES, registrado ou autenticado na Junta Comercial.

***** , de **** de 2011.

Assinatura do responsável

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

_____ inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. (º) _____ portador (º) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARO, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezoito anos.

Ressalva: Emprego menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

***** , ** de ***** de 2011.

Sr. (º) _____
Assinatura e nº de RG do representante legal

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÃO DE DECLARAR A EXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____, CNPJ ou CPF nº _____ sediada à _____, declara, sob as penas da Lei, que se obriga a declarar a existência de fato superveniente impeditivo da habilitação no Processo Licitatório do **Pregão Presencial nº. 024/2011**, se isso ocorrer.

Outrossim, declarar que:

- a) até a presente data, não existem fatos impeditivos pra sua habilitação;
- b) todos os documentos que compõem a referida tomada de preços foram colocados a disposição da licitante;
- c) tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para a realização do objeto da presente licitação;
- d) não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgão da administração pública, federal, estadual, municipal e do distrito federal;
- e) está ciente de que fica sujeita à desclassificação por motivo superveniente relacionado com a habilitação, conforme dispõem o art. 43, § 5º e o art. 47 § 2º da Lei nº 8.666/1993.

Local e data

Assinatura do representante legal

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº _____/2011 DE AQUISIÇÃO
PARCELADAS DE MATERIAIS DE LIMPEZA,
QUE FAZ O MUNICÍPIO DE IBIMIRIM – PE E A
EMPRESA _____.**

O Município de Ibimirim/PE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 10.105.971/0001-50, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Antônio Marcos Alexandre, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominado contratante, e de outro lado, a Empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, na Cidade de _____, neste ato representada por _____ CPF nº _____ denominado contratado, contratam mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **aquisição parcelada de materiais de limpeza para as diversas secretarias da Prefeitura**, conforme consta no **Edital de Pregão nº. 024/2011**.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO E VIGÊNCIA

O prazo de entrega dos materiais será de acordo com a solicitação da Administração que não poderá ultrapassar 05 (cinco) dias, após a solicitação de pedido.

Parágrafo Único – O presente contrato terá vigência a partir da assinatura até 31/12/2011.

CLÁUSULA TERCEIRA - QUALIDADE E FISCALIZAÇÃO

- 1) Os produtos fornecidos deverão obedecer às normas de qualidade exigidas no Edital;
- 2) A pessoa responsável pelo recebimento receberá o(s) produto(s) na sede do Almoxarifado da contratante, o mesmo atestará se o produto condiz com as especificações do edital.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR CONTRATADO

A contratante pagará ao contratado a importância líquida e certa de R\$ ***** (*****).

CLÁUSULA QUINTA – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais e emissão da nota fiscal com o devido empenho.

CLÁUSULA SEXTA – LEGISLAÇÃO

A presente relação jurídico-contratual é disciplinada pela Lei federal 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, bem como pela Lei complementar nº. 123/2006 e pela Lei nº. 10.520/02, e funda-se no procedimento licitatório, na modalidade de **Pregão nº. 024/2011**.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O(A) contratado(a) se obriga:

- 1) cumprir integralmente o teor do presente instrumento;
- 2) Não cobrar qualquer valor adicional na execução do objeto;
- 3) Permitir a vistoria e acesso às suas dependências para fiscalização contratual;
- 4) Emitir as cobranças diretamente na Prefeitura, vedado qualquer outro meio;
- 5) Responsabilidade por encargos de deslocamento, fiscais, previdenciários e trabalhistas a que der origem a prestação de serviços e as emissões das notas fiscais, bem como na execução do contrato.
- 6) Entregar o objeto do presente contrato de forma fracionada de acordo com a necessidade do contratante.
- 7) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O Contratante se obriga:

- 1) Efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos no Edital;
- 2) Fazer a solicitação de entrega dos materiais.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido na hipótese de ocorrer quaisquer das situações elencadas nos incisos do art. 78 da Lei no. 8.666/93, e com alterações da Lei 8.883/94.

Parágrafo Único: A rescisão do presente contrato operar-se-á por ato unilateral e escrito da administração; amigável, por acordo; ou judicialmente, de conformidade no art. 79, da referida Lei.

CLÁUSULA NONA – INADIMPLÊNCIA

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

CLÁUSULA DECIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

04.00122.00402.2.000008 – Administração

04.00122.00401.2.000002 – Gabinete do Prefeito

04.00122.00403.2.00106 – Finanças

15.00122.01501.2.000037 – Infraestrutura

20.00122.02001.2.000030 – Agricultura

18.00122.01802.2.000051 – Meio Ambiente

14.00122.00825.2.01801 – API

14.00122.00802.2.01863 – PETI

14.00122.00805.2.001831 – PRO JOVEM

14.00122.00803.2.001866 – CRAS

14.00122.0810.2.001860 – CREAS

14.00122.0816.2.001837 – Ações vinculadas à gestões administrativas do SUAS

05.00122.1201.2.000014 – Manuf. atividades gerais da educação

05.00122.1201.2.001073 – Salário Educação

05.00122.1204.2.000043 – Manutenção da creche

Elementos de despesas: 3.3.3.9.0.30.00.00.00.00 e 3.3.3.9.0.39.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESPONSABILIDADE FISCAL E PREVIDENCIÁRIA

A Contratada assume integral responsabilidade fiscal, previdenciária e trabalhista relativa ao objeto deste contrato, comprometendo-se a entregar o objeto do presente livre de quaisquer encargos adicionais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO DE ELEIÇÃO

As partes, de comum acordo, elegem como foro, para dirimir as questões porventura emergentes do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, o da **Comarca de Ibimirim - PE**.

E por assim estarem justos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, valor forma, para um só efeito juntamente com duas testemunhas.

Ibimirim, **** de ***** de 2011.

Contratado

Antônio Marcos Alexandre
Prefeito Municipal
Contratante

Testemunhas:

1. _____
CPF nº

2. _____
CPF nº