

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PROCESSO Nº 011/2013**

**MODALIDADE:  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2013**

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 03/2010,  
subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2013</b>
<b>PROCESSO Nº 011</b>	<b>/2013</b>
<b>DATA DE ABERTURA</b> (Sessão Pública para Recebimento das propostas e documentação de habilitação)	<b>22/05/2013</b>
<b>HORÁRIO</b>	<b>12:00 horas</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas e ou originais de fábrica destinadas a atender as necessidades da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Cortês.</b>
<b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>	Menor Preço por Item
<b>LOCAL DA SESSÃO PUBLICA</b>	Prefeitura Municipal de Cortês
<b>EMAIL</b>	cpl.pmc@hotmail.com
<b>TELEFONE/FAX</b>	(81) 3687-1151 - Ramal (204) (81) 3687-1158 - Fax

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Processo nº 011/2013**

**MODALIDADE:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2013**

Regido pela Lei nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 03/2010,  
subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93.

Os documentos que integram o presente **EDITAL** estão dispostos em 07 (sete) anexos, a saber:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MENORES**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE**

**ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Muito embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do **PREGÃO** e a formalização **CONTRATUAL**, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Processo nº 011/2013**

**MODALIDADE:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2013**

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 03/2010, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

**PROCESSO N.º 005/2013**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/ 2013**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas e ou originais de fábrica destinadas a atender as necessidades da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Cortês.**

1. PREÂMBULO
2. OBJETO
3. TIPO DE LICITAÇÃO
4. LEGISLAÇÃO
5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS
9. DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO
10. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
11. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
12. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL
13. PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
14. RECURSO ADMINISTRATIVO
15. ADJUDICAÇÃO
16. HOMOLOGAÇÃO
17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO
18. PRAZOS DE FORNECIMENTO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO
19. FORMA DE PAGAMENTO
20. PENALIDADES
21. DISPOSIÇÕES FINAIS

## **1. PREÂMBULO:**

**1.1 O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORTÊS - PE** e o Pregoeiro tornam público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO por item – Processo nº 011/2013, objetivando a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas e ou originais de fábrica destinadas a atender as necessidades da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Cortês.**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

**1.2 O PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos.

**1.3 O PREGÃO** será realizado **dia 22 de maio de 2013**, com início às **12:00 horas**, na **sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cortês**, sito, à **Rua Cel. José Belarmino, nº. 48, Centro, Cortês – PE.**

**1.4** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

## **2. DO OBJETO DO PREGÃO:**

**2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas e ou originais de fábrica destinadas a atender as necessidades da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Cortês**, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I (Termo de Referência)**, parte integrante deste Edital.

## **3. TIPO DO PREGÃO:**

**3.1.** Este **PREGÃO** é do **tipo menor preço por item.**

## **4. LEGISLAÇÃO:**

**4.1.** O **PREGÃO** será disciplinado por este **EDITAL** e seus elementos integrantes, pelas Leis Federais n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, Decreto Municipal n.º 03, de 01/02/2010, e demais normais vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

## **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**5.1.** As despesas decorrentes deste pregão serão custeadas com recursos do orçamento do corrente exercício:

**5.1.1** Dotação Orçamentária:

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10301002121080000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E UNIDADES DE SAÚDE  
Natureza das Despesas: 3.3.90.39.00-OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10301002121080000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E UNIDADES DE SAÚDE  
Natureza das Despesas: 3.3.90.39.00-OUTROS SERV. TERCEIROS – PJ

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10301002121080000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E UNIDADES DE SAÚDE  
Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00Material de Consumo

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10301002121080000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E UNIDADES DE SAÚDE  
Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00Material de Consumo

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10 301 0021 2112 0000 PROMOÇÃO DE AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF  
Natureza das Despesas: 3.3.90.39.00-OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO  
Unidade: 02 30 ENTIDADE SUPERVISIONADAS  
Sub Unidade: 023002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Função: 10 SAÚDE  
Programa de Trabalho: 10 301 0021 2112 0000 PROMOÇÃO DE AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF  
Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

## **6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**6.1.** Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**6.2.** Não poderão concorrer neste Pregão:

- a) empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- b) De interessados que se encontrem sob. falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição.
- c) Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação as empresas cujos diretores sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Cortês – PE;
- d) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, ou qualquer outro documento legal, poderá representar mais de uma pessoa física neste processo licitatório, sob pena de exclusão das licitantes representadas;
- e) Não poderão participar as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, direta ou indiretamente, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f) Não poderão participar as empresas estrangeiras que não funcionem no País.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes distintos, indevassáveis, opacos, colados, timbrados ou devidamente identificados com nome, CNPJ e endereço do licitante e as indicações abaixo:

**ENVELOPE Nº01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

Comissão Permanente de Licitações  
Fundo Municipal de Saúde de Cortês - PE  
Pregão Presencial nº 005/2013  
Processo nº 011/2013  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

Comissão Permanente de Licitações  
Fundo Municipal de Saúde de Cortês - PE  
Pregão Presencial nº 005/2013  
Processo nº 011/2013  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**7.2.** A **PROPOSTA DE PREÇOS** e os documentos referentes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente encadernadas ou preparadas em pasta, para que não existam folhas soltas, numeradas, devidamente fechada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador.

**7.3.** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente, pelo pregoeiro, por membro da Equipe de Apoio ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet, preferencialmente encadernados.

### 7.3.1. AUTENTICAÇÃO

**7.3.2.** Os documentos exigidos a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Licitação, a partir do original, até às 13:00 horas do dia útil anterior à data marcada para sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas e a documentação. **As cópias reprográficas ficarão retidas no processo, não sendo aceitos originais para arquivamento com retirada posterior.**

**7.3.3.** Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**7.3.4.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões **não ultrapassem a 90 (noventa) dias** da data final para a entrega dos envelopes.

## 8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº1):

**8.1. A PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter os seguintes elementos:

a) Razão Social e CNPJ, endereço, número de telefone, fax, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

b) Número do Processo Licitatório e do Pregão;

c) Redigida em 01 (uma) via, em linguagem clara e precisa, marca dos produtos, com folhas numeradas de preferência encadernadas ou em pastas, descrita conforme as especificações do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

d) Devendo constar preço unitário e total dos itens, ambos em algarismo e por extenso, com apenas duas casas decimais após a vírgula, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, que correrão por conta da licitante vencedora.

e) Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso;

f) É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos **itens** integrantes do objeto do **PREGÃO**, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos **itens**.

g) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega dos envelopes.

h) Constatada a existência de proposta (s) manifestamente inexequível (eis), esta (s) será (ão) desclassificada (s) pelo Pregoeiro, com a consequente exclusão do(s) respectivo(s) **LICITANTE**(s) da etapa de lances.

i) As propostas, depois de apresentados os envelopes, não poderão sofrer acréscimos ou retificações;

**8.2** A proponente licitante, após haver entregue a sua proposta, poderá retirá-la mediante requerimento escrito ou verbal ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo citado agente.

**8.3 O valor máximo admissível para aquisição do Preço da Hora Mão de Obra e do Percentual de desconto do objeto desta licitação está descrita no ANEXO I deste edital.**

8.4 O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.

**8.5 As especificações dos itens devem ser apresentadas em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I), sob pena de desclassificação, bem como o disposto no item 08 do Edital e seus subitens.**

## **9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**

### **9.1 – CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)**

#### **9.1.1 - PESSOA JURÍDICA**

**9.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

a) tratando-se de representante legal:

a.1 registro comercial, para empresa individual;

a.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,

acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

a.3 inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis;

### **9.1.2 última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registradas na Junta Comercial;**

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem **poderes específicos** para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprovem os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

e) As empresas interessadas em participar do certame que não apresentar nenhum dos documentos referidos no subitem 9.1 não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (Envelope n.º 01).

**9.1.1** A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da receita Federal,

<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (Anexo V)

II - Empresas **NÃO** optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

b) cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

c) comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

d) cópia do contrato social e suas alterações;

e) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (Anexo V)

f) Os documentos relacionados para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela

certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no DO do dia 22/05/2007.

9.2. Não será concedida habilitação ao licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos acima referidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente edital, tornando-o inabilitado. **As cópias reprográficas ficarão retidas no processo, não sendo aceitos originais para arquivamento com retirada posterior.**

9.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará em desistência de prática de futuros atos da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

9.4. A ausência de representante não excluirá a licitante do certame e seus envelopes serão admitidos desde que atendam as exigências do edital e venham acompanhados dos documentos descritos nas alíneas “a” e “c” do item 5.2, prosseguindo-se com os demais atos do pregão mesmo com essa ausência.

9.5. A ausência de representante legal implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

9.6. Após o início da fase de credenciamento o (a) Pregoeiro (a) não mais aceitará novas licitantes para participação do certame.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**10.1** - O licitante deverá apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no Anexo II, deste Edital. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação.

## **11 - CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2):**

**11.1** Para habilitação serão exigidos, exclusivamente os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO**, que são os seguintes:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, para empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis;

d) última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registradas na Junta Comercial;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **II - REGULARIDADE FISCAL:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do PREGÃO;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, relativa ao ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria do Estado da Fazenda;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal sede da licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta) por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa, relativa aos tributos federais e dívida ativa da união, expedida pela Receita Federal do Brasil ou Procuradoria Geral da Fazenda Nacional da sede da licitante na forma da Lei.

e) Prova de situação regular perante o instituto nacional de seguridade social – INSS, apresentando a Certidão Negativa de Débitos (CND);

f) Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Falência e de Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, **90 (noventa) dias** da data prevista para apresentação das propostas;

**b)** Declaração de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no (ANEXO IV).

**c)** Declaração de fato superveniente ou impeditivo à habilitação; (ANEXO VI)

#### **IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**11.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**11.5.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**11.5.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **12. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:**

**12.1.** O edital completo será disponibilizado, através de solicitação, na sede deste Município e ainda, poderá ser consultado e/ou retirado na sala da Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio, os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 7:00 às 13:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Cortês, na Rua Cel. José Belarmino, nº48, Centro, Cortês – PE, ou pelo telefone (81) 3687-1151 Ramal (204), fax (81) 3687-1158.

#### **13. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**13.1** - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**13.2** - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (fora dos envelopes), de acordo com o estabelecido no Anexo II, ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**13.3** – A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento do **Termo de Referências (Anexo I)** e das condições estabelecidas neste Edital, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- b) Preço fora de mercado;
- c) Abertos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

**13.4** – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**13.5** – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**13.6** – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).
- c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**13.7** – O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**13.8** – Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que poderá ser estipulada pelo pregoeiro e equipe de apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**13.9** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

**13.10** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

**13.11** – O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**13.12 - Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados e verificará se ocorre empate (EMPATE FÍCTO), nos termos do art. 44 da LC nº123/2006, entre o lance mais bem classificado e os lances apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado.**

**13.13 Considerar-se-ão empatados (EMPATE FÍCTO) todos os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado.**

**a) Não ocorrerá empate quando o melhor lance tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**13.14 Ocorrendo empate nos termos do disposto no item 13.12, proceder-se-á da seguinte forma:**

**a) O Pregoeiro verificado a existência de empresa enquadrada no art. 3º da LC nº 123/2006, no intervalo citado no item, convocará, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentação de proposta de preço inferior à primeira classificada;**

**b) A convocação deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, e havendo a apresentação de preço inferior pela mesma, essa passará à condição de primeira classificada no certame, não importando a realização de nova etapa de lances;**

**c) Não ocorrendo o interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma dos incisos “a” e “b” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 9.1.3 deste edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito; e**

**d) No caso de equivalência (igualdade) dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 13.12 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência, através da apresentação de melhor oferta.**

**13.15 Na hipótese do não exercício de preferência, nos termos previstos no subitem anterior, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de melhor preço originariamente apresentados na fase de lances.**

**13.16 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.**

**13.17 - Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.**

**13.18 Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo,**

para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder **5 minutos**.

**13.19** Quando for obtido o menor preço possível do item, a etapa de lances será concluída para ele.

**13.20** - Após a negociação se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**13.21** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**13.22** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**13.23** - A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

a) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade o pregoeiro poderá abrir prazo para apresentação da documentação e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**13.24** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**13.25** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **14. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

**14.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

**14.2.** Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**14.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

**14.4.** Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**14.5.** Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 1.3** deste **EDITAL**.

**14.6.** O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15. ADJUDICAÇÃO:**

**15.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o **PREGOEIRO adjudicar** o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**15.2. Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## **16. HOMOLOGAÇÃO:**

**16.1.** Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

**16.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato após 03(três) dias úteis, ou retirada de documento equivalente, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:**

**17.1.** O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Estado (Extrato de Contrato)

## **18. DO FORNECIMENTO**

**18.1** – O fornecimento e execução do objeto desta licitação será executado de forma parcelada, através de Requisições Formais do Fundo Municipal de Saúde de Cortês -PE, devidamente assinadas, contendo a completa identificação de cada veículo a ser executado o serviço.

## **19 - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

**19.1** - Serão realizados pagamentos mensais, até o dia 10 do mês subsequente pelo Município contratante, mediante apresentação das Notas Fiscais de venda,

acompanhadas das respectivas Requisições Formais do FMSC, contendo a completa identificação de cada veículo realizado os serviços e devidamente atestado pela Administração.

**19.2** - Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**19.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**19.4** A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**19.5** A nota fiscal/fatura deverá ser preenchida com as descrições dos itens constantes na Ordem de Fornecimento, bem como quantidade, valor unitário, valor total de cada item e valor total da nota, ou seja, em conformidade com a proposta de preços apresentada no processo licitatório.

## **20. DAS PENALIDADES**

20.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

20.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a licitante ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de **10% (dez por cento)** do valor da proposta,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.3. Quem não entregar os produtos ou realizar os serviços em conformidade com a proposta apresentada, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que

formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

20.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.2** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Prefeitura Municipal de Cortês após a assinatura do contrato.

**21.3** - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**21.3.1** - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

**21.4.** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**21.5** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

**21.6** - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**21.7** Fica eleito o foro da Comarca de Cortês, Estado de Pernambuco, para dirimir dúvidas ou controvérsias oriundas do presente edital, com preferência sobre qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

Cortês, 07 de maio de 2013.

**José Edmilson dos Santos**  
**Pregoeiro do Fundo Municipal de Saúde**  
**de Cortês**

## ANEXO – I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1- APRESENTAÇÃO

O presente termo refere-se ao Processo Licitatório nº 011/2013, Pregão Presencial nº 005/2013, do tipo MENOR PREÇO por item.

#### 2- DO OBJETO

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças genuínas e ou originais de fábrica destinadas a atender as necessidades da frota de veículos do Fundo Municipal de Saúde de Cortês, no exercício de 2013, conforme quantidade e especificações constantes neste termo.**

#### 3 - VALOR E VALIDADE DA PROPOSTA:

- Indicar o valor unitário e total do(s) item(ns) da proposta em algarismo e por extenso, conforme planilha.
- Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão.

**O valor estimado para aquisição do objeto desta licitação está relacionado no ANEXO I do edital e corresponde ao percentual de desconto: SERVIÇO DE MÃO DE OBRA**

Na proposta de preço **deverá constar** declaração de que nos preços praticados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado até o fornecimento definitivo.

#### 4 – DETALHAMENTO DA NECESSIDADE

A projeção da necessidade para as quantidades estimadas bem como a especificação do objeto está descrita conforme os itens abaixo:

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
01	01	DOBLO CARGO FIAT 2006/2007 FLEX

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS: R\$ 70,00**  
(Setenta reais);

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA: 15 %**

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
02	01	PALIO FIRE FIAT 2005 FLEX

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 70,00  
(Setenta reais);

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA:** 15 %

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
03	02	MONTANA CHEVROLET 2010 FLEX

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 70,00  
(Setenta reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA:** 15 %

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
04	01	AGRALE 6000 MWM 2006 DIESEL

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 150,00  
(Cento e cinquenta reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA:** 10%

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
05	01	HONDA XLR 125 ES 2002

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 20,00 (vinte reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA:** 20%

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
06	01	MOTO HONDA FAN 125 2010

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 20,00 (Vinte reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA:** 20%

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
07	01	MOTO SHINERAY XY 150 GY 2011

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 20,00 (Vinte reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA: 20%**

ITEM	Quant.	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO
08	02	AMBULÂNCIA FIAT FIORINO – 2011/2013

**VALOR MÉDIO DA HORA DA MÃO DE OBRA DOS SERVIÇOS:** R\$ 20,00 (Vinte reais)

**PERCENTUAL MEDIO DE DESCONTO DO VALOR DE PEÇAS DA TABELA DA AUTORIZADA: 15%**

**Não será permitida a cotação de quantidade inferior à indicada no item, por ter sido esta considerada pela Administração como o mínimo aceitável.**

## **5 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

O abastecimento se dará no Posto de Combustíveis diretamente nos veículos previamente autorizados.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de entrega do bem uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## **6 - REAJUSTES**

Os preços dos combustíveis, motivo desta licitação, poderão ser reajustados, para mais ou para menos, quando houver majoração por órgão competente do Governo Federal, levando em consideração os parâmetros entre o preço mínimo e máximo, estabelecidos pela Agencia Nacional de Petróleo.