

**CONTRATO PMG Nº 081/2017**

**QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA GAMELEIRA/PE E A EMPRESA D. S. DA SILVA ROCCO EMPREENDIMENTOS - ME, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

Aos 03 dias do mês de maio de 2017, de um lado o **MUNICÍPIO DA GAMELEIRA** com sede e foro em Pernambuco, localizada à Rua José Barradas, nº 95, Gameleira-PE, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº **11.343.902/0001-47**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr<sup>a</sup>. **Verônica Maria de Oliveira Souza**, brasileira, casada, do lar, inscrita no RG sob o nº 2.125.766 SDS/PE, CPF nº 333.277.854-48, no uso da atribuição que lhe confere o ORIGINAL, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **D. S. DA SILVA ROCCO EMPREENDIMENTOS - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº **20.916.073/0001-35**, estabelecida à Rua 13 de maio, 29, Bairro São José – Palmares/PE, CEP: 55540-000, neste ato representada por seu/sua representante legal, Sr./Sr<sup>a</sup>. **Danilo Sergio da Silva Rocco**, portador(a) da carteira de identidade nº 7.639.003, expedida pela SDS/PE, CPF nº 076.308.894-37, doravante denominada **CONTRATADA**, em vista o constante e decidido no **Processo Licitatório nº 037/2017**, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 020/2017 e Ata de Registro de Preços nº 016/2017**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente Contrato tem por objeto o o licitação **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO COM ENTREGA PARCELADA DE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADO A REDE MUNICIPAL DA GAMELEIRA E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.**

**DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O valor atribuído individualmente pela aquisição objeto da presente contratação será o seguinte:

LOTE 1: Equipamentos de Informática – Sec. de Educação						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
4	Impressora Multifuncional Jato de tinta colorida, com buking/tipo Tanque de tinta, USB.	EPSON	Unidade	12	R\$ 1.075,00	R\$ 12.900,00
5	Impressora Multifuncional Laser monocromática. Monitor LCD 2 linhas, Ciclo mínimo de trabalho mensal de 8000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 20 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	14	R\$ 1.410,00	R\$ 19.740,00
6	Impressora Laser monocromática. Ciclo mínimo de trabalho mensal de 5000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 19 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00
9	No Break de 1500va : Com entrada 220v e saída de 115v, mínimo de 03(três) tomadas, conexão para bateria auxiliar e tempo de autonomia mínima de 30" à plena carga, tempo de recarga mínima menor que 06h.	SMS	Unidade	5	R\$ 680,00	R\$ 3.400,00
<b>Sub Total 1</b>						<b>R\$ 41.740,00</b>
LOTE 3: Suprimentos de Informática – Sec. de Educação						
1	Refil de Tinta Preta (Black), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	100	R\$ 48,90	R\$ 4.890,00
2	Refil de Tinta Vermelha (Magenta), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	100	R\$ 57,00	R\$ 5.700,00
3	Refil de Tinta Amarela (Yellow), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	100	R\$ 53,00	R\$ 5.300,00
4	Refil de Tinta Azul (Cyan), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	100	R\$ 53,00	R\$ 5.300,00
5	Toner original Compatível com impressora laser	MASTERPRINT	Unidade	70	R\$ 34,00	R\$ 2.380,00
6	Toner original Compatível com Impressora Multifuncional Laser monocromática	MASTERPRINT	Unidade	98	R\$ 42,00	R\$ 4.116,00
<b>Sub Total 2</b>						<b>R\$ 27.686,00</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						<b>R\$ 69.426,00</b>

LOTE 1: Equipamentos de Informática – Sec. Administração						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
4	Impressora Multifuncional Jato de tinta colorida, com buking/tipo Tanque de tinta, USB.	EPSON	Unidade	2	R\$ 1.075,00	R\$ 2.150,00
5	Impressora Multifuncional Laser monocromática. Monitor LCD 2 linhas, Ciclo mínimo de trabalho mensal de 8000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 20 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	4	R\$ 1.410,00	R\$ 5.640,00
6	Impressora Laser monocromática. Ciclo mínimo de trabalho mensal de 5000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 19 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00
9	No Break de 1500va : Com entrada 220v e saída de 115v, mínimo de 03(três) tomadas, conexão para bateria auxiliar e tempo de autonomia mínima de 30" à plena carga, tempo de recarga mínima menor que 06h.	SMS	Unidade	1	R\$ 680,00	R\$ 680,00
<b>Sub Total 1</b>						<b>R\$ 12.270,00</b>
LOTE 3: Suprimentos de Informática – Sec. Administração						
1	Refil de Tinta Preta (Black), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	36	R\$ 48,90	R\$ 1.760,40
2	Refil de Tinta Vermelha (Magenta), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	36	R\$ 57,00	R\$ 2.052,00
3	Refil de Tinta Amarela (Yellow), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	36	R\$ 53,00	R\$ 1.908,00
4	Refil de Tinta Azul (Cyan), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	36	R\$ 53,00	R\$ 1.908,00
<b>Sub Total 2</b>						<b>R\$ 7.628,40</b>
<b>Total Geral</b>						<b>R\$ 19.898,40</b>

LOTE 1: Equipamentos de Informática – Sec. Infraestrutura						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
5	Impressora Multifuncional Laser monocromática. Monitor LCD 2 linhas, Ciclo mínimo de trabalho mensal de 8000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 20 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	1	R\$ 1.410,00	R\$ 1.410,00
<b>Sub Total 1</b>						<b>R\$ 1.410,00</b>
LOTE 3: Suprimentos de Informática – Sec. Infraestrutura						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Refil de Tinta Preta (Black), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 48,90	R\$ 586,80
2	Refil de Tinta Vermelha (Magenta), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 57,00	R\$ 684,00
3	Refil de Tinta Amarela (Yellow), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
4	Refil de Tinta Azul (Cyan), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
<b>Sub Total 2</b>						<b>R\$ 2.542,80</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						<b>R\$ 3.952,80</b>

LOTE 1: Equipamentos de Informática - Gabinete da Prefeita / Controladoria Geral						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND.	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
4	Impressora Multifuncional Jato de tinta colorida, com buking/tipo Tanque de tinta, USB.	EPSON	Unidade	1	R\$ 1.075,00	R\$ 1.075,00
5	Impressora Multifuncional Laser monocromática. Monitor LCD 2 linhas, Ciclo mínimo de trabalho mensal de 8000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 20 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	1	R\$ 1.410,00	R\$ 1.410,00
6	Impressora Laser monocromática. Ciclo mínimo de trabalho mensal de 5000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 19 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	2	R\$ 950,00	R\$ 1.900,00
<b>Sub Total 1</b>						<b>R\$ 4.385,00</b>
LOTE 3: Suprimentos de Informática - Gabinete da Prefeita / Controladoria Geral						
1	Refil de Tinta Preta (Black), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 48,90	R\$ 586,80

2	Refil de Tinta Vermelha (Magenta), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 57,00	R\$ 684,00
3	Refil de Tinta Amarela (Yellow), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
4	Refil de Tinta Azul (Cyan), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
5	Toner original Compatível com impressora laser	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 34,00	R\$ 408,00
6	Toner original Compatível com Impressora Multifuncional Laser monocromática	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 42,00	R\$ 504,00
<b>Sub Total 2</b>						<b>R\$ 3.454,80</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						<b>R\$ 7.839,80</b>

LOTE 1: Equipamentos de Informática - Sec. Fazenda						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD. TOTAL	VALOR UND. R\$	VALOR TOTAL R\$
4	Impressora Multifuncional Jato de tinta colorida, com buking/tipo Tanque de tinta, USB.	EPSON	Unidade	1	R\$ 1.075,00	R\$ 1.075,00
5	Impressora Multifuncional Laser monocromática. Monitor LCD 2 linhas, Ciclo mínimo de trabalho mensal de 8000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 20 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	2	R\$ 1.410,00	R\$ 2.820,00
6	Impressora Laser monocromática. Ciclo mínimo de trabalho mensal de 5000 páginas, Velocidade mínima de impressão de 19 ppm, Resolução mínima de impressão 600 x 600 dpi, USB.	SANSUNG/HP	Unidade	1	R\$ 950,00	R\$ 950,00
9	No Break de 1500va : Com entrada 220v e saída de 115v, mínimo de 03(três) tomadas, conexão para bateria auxiliar e tempo de autonomia mínima de 30" à plena carga, tempo de recarga mínima menor que 06h.	SMS	Unidade	4	R\$ 680,00	R\$ 2.720,00
<b>Sub Total 1</b>						<b>R\$ 7.565,00</b>
LOTE 3: Suprimentos de Informática - Sec. Fazenda						
1	Refil de Tinta Preta (Black), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 48,90	R\$ 586,80
2	Refil de Tinta Vermelha (Magenta), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 57,00	R\$ 684,00
3	Refil de Tinta Amarela (Yellow), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
4	Refil de Tinta Azul (Cyan), compatível com impressoras tipo tanque de tinta, tamanho mínimo de 400ml.	MASTERPRINT	Unidade	12	R\$ 53,00	R\$ 636,00
5	Toner original Compatível com impressora laser	MASTERPRINT	Unidade	20	R\$ 34,00	R\$ 680,00
<b>Sub Total 2</b>						<b>R\$ 3222,80</b>
<b>Total Geral</b>						<b>R\$ 10.787,80</b>
<b>VALOR GLOBAL</b>						<b>R\$ 111.904,80</b>

### DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial nº 020/2017, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços.

### DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA QUARTA** – O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2017, contados a partir da assinatura do presente instrumento, com valor proporcional ao valor global licitado, podendo ser prorrogado até o prazo de validade da Ata de Registro de Preços e valor global licitado em conformidade com o § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

### DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA QUINTA** - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Município de Gameleira - Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. fiscalizar e atestar o fornecimento dos produtos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II. comunicar eventuais falhas no fornecimento dos produtos, cabendo à **Contratada** adotar as providências necessárias;

III. garantir à **Contratada** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento dos produtos.

IV. emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização exercida pela **Contratante** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **Contratada** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

### DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**CLÁUSULA SEXTA** - O **Contratante**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- I. efetuar o pagamento à **Contratada**, de acordo com o estabelecido na Cláusula Nona deste Contrato;
- II. promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- III. comunicar prontamente à **Contratada**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Presencial e no presente Contrato;
- IV. notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades.

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A **Contratada**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- I. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando ao **Contratante** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- II. atender as demais condições descritas no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Presencial) e na Ata de Registro de Preços;
- III. responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **Contratante** e a terceiros.

### DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA OITAVA** – Os produtos deverão ser entregues na forma estabelecida no Anexo I (Termo de Referência) do Edital, nas quantidades, qualidades e padrões cotados, e deverão ser entregues ao Contratante, após o recebimento definitivo de cada pedido por parte do Contratado, encaminhado pela Secretaria competente.

**Parágrafo Primeiro** – Os produtos serão considerados como definitivamente recebidos depois de confirmados em comparação com as especificações ofertadas pela **Contratada** em sua proposta, e atestados pela Secretaria para tal fim.

**Parágrafo Segundo** – Os produtos deverão estar em perfeito estado para uso, considerados como tal, de acordo com todas as especificações. Os produtos que estiverem em desconformidade com as especificações deverão ser corrigidos ou substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação à **Contratada**.

**Parágrafo Terceiro** – Em conformidade com os artigos 73 e 75 da Lei nº 8.666/93, o objeto do presente Contrato será recebido pelo setor competente da **Contratante** no(s) seguinte(s) local(is):

Gabinete da Prefeita/Secretaria da Fazenda/Controle Interno	Rua José Barradas, 95 – Centro - Gameleira
Secretaria de Educação	Avenida Manuel Buarque Lins, 518 – Centro - Gameleira
Secretaria Infraestrutura	Travessa Manuel Buarque lins, S/N – Centro - Gameleira
Secretaria de Administração	Rua Largo da Matriz, nº 52, centro, Gameleira/PE

### DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA** – O pagamento será efetuado no prazo de até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do fornecimento, após o recebimento definitivo de cada pedido (recebimento definitivo dos Produtos), aposto nos documentos de cobrança, e será realizado por meio de Cheque Administrativo ou Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado na proposta de preços.



**Parágrafo Primeiro** – No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontra-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

**Parágrafo segundo** – O **Contratante** pagará as faturas somente à **Contratada**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**Parágrafo terceiro** – Para habilitar-se ao pagamento a **Contratada** deverá apresentar ao **contratante** a 1ª via da Nota Fiscal de Venda/Fatura juntamente com a comprovação de prestação dos serviços.

### DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – Atribui-se ao presente contrato o valor global de **R\$ 111.904,80, (Cento e onze mil, novecentos e quatro reais e oitenta centavos)**, conforme **Ata de Registro de Preços**, devendo ser proporcional a vigência deste contrato.

**Parágrafo Primeiro** – Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato;

**Parágrafo Segundo** – Os recursos serão alocados neste exercício, à conta da **contratante**, na seguinte classificação orçamentária:

<b>Secretaria da Fazenda:</b> 2020.04.123.0002.2008.0001 – Aquisição de equipamentos e material permanente. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Secretaria da Fazenda:</b> 2020.04.122.0002.2011 – Manutenção das atividades da Secretaria da Fazenda. <u>Natureza de Despesa:</u> 33.90.30 – Material de Consumo.
<b>Secretaria de Infraestrutura</b> 2080.23.695..0006.1034.0001 – Aquisição de equipamentos para apoio a infraestrutura. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Secretaria de Infraestrutura</b> 2080.15.452..0010.2065 – Manutenção das atividades da Secretaria de Agricultura. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Material de Consumo.
<b>Secretaria de Educação:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2050.12.361.0017.1005 – Aquisição de equipamentos para as escolas. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Secretaria de Educação:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2050.12.361.0017.1008 – Aquisição de equipamentos e material permanente. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Secretaria de Educação:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2050.12.361.0017.2025 – Manutenção das Atividades do Ensino. <u>Natureza de Despesa:</u> 33.90.30 – Material de Consumo.
<b>Secretaria de Educação:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2050.12.361.0017.2044 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Ensino. <u>Natureza de Despesa:</u> 33.90.30 – Material de Consumo.
<b>Secretaria de Administração:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2030.04.122.0002.2011.2013 – Aquisição de equipamentos e material permanente. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Secretaria de Administração:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2030.04.122.2019 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração. <u>Natureza de Despesa:</u> 33.90.30 – Material de Consumo.
<b>Gabinete da Prefeita:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2010.04.122.0002.2006.0001 – Aquisição de equipamentos e material permanente. <u>Natureza de Despesa:</u> 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente.
<b>Gabinete da Prefeita:</b> <u>Projeto/Atividade:</u> 2010.04.123.0002.2008.0001 – Manutenção das Atividades da Secretaria do Gabinete da Prefeita. <u>Natureza de Despesa:</u> 33.90.30 – Material de Consumo.

**Parágrafo Terceiro** – O empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor corrigido do Contrato não caracteriza sua alteração, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.

## DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A **Contratada** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do Parágrafo 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do Parágrafo 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O proponente que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais estará sujeito às seguintes penalidades:

**I - Advertência;**

**II - Suspensão** do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Gameleira;

**III - Pagamento de multa:**

- a) **Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global do contrato ou documento equivalente, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, as obrigações assumidas, contado da emissão da ordem de fornecimento.
- b) A partir do 10º (décimo) dia corrido de atraso, será aplicada a **multa compensatória de 5% (cinco por cento)** sobre o valor global do contrato, acrescido da **multa moratória** prevista na letra "a".
- c) A partir do 30º haverá a rescisão unilateral do contrato com base no art. 77 e ss. da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das medidas legais cabíveis por perdas e danos.
- d) Em razão de **inexecução parcial** do contrato, da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, no curso do cumprimento da obrigação, poderão ser aplicadas as penas de multas já previstas, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.
- e) Em razão da **inexecução total** da entrega do objeto ou da entrega do objeto em desacordo com a amostra que foi previamente aprovada, poderá ser aplicada pena de multa de **10% (dez por cento)** do valor total atualizado do contrato, cumulativamente à pena de suspensão, declaração de inidoneidade e rescisão contratual.

e.1) Considera-se **inexecução total** quando houver, na execução do contrato, reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de **30 (trinta)** dias corridos.

**IV - Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** – A aplicação da sanção de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas em Lei.

**Parágrafo Segundo** – Será garantido o direito à prévia e ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados. Sujeitam-se ainda os licitantes, no que couber, às demais sanções referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**Parágrafo Terceiro** – Na ocasião da apresentação da defesa prévia deverá ser apresentada a documentação relativa à habilitação jurídica e procuração com firma reconhecida no caso de representante legal.

**Parágrafo Quarto** - As multas e outras sanções de natureza pecuniária resultante de processos administrativos instaurados deverão ser recolhidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, sob pena de encaminhamento para a inscrição na Dívida Ativa do Município de Gameleira e posterior cobrança judicial.

## DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pelo **Contratante**. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa, com as consequências previstas abaixo.

**Parágrafo Primeiro** – A rescisão contratual poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito do **Contratante**, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II - amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência do **Contratante**.

III – judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Segundo** – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**Parágrafo Terceiro** - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **Contratada**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a devolução de garantia e pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**Parágrafo Quarto** - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

### DOS CASOS OMISSOS

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

### DA ANÁLISE

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - A Minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pela Procuradoria Municipal de Gameleira, conforme determina a legislação em vigor.

### DA PUBLICAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **Contratante** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

### DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – O Foro para dirimir questões relativas à presente contratação será o Foro da Comarca de Gameleira/PE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Gameleira, 03 de maio de 2017.

---

**Prefeitura Municipal da Gameleira/PE**  
Verônica Maria de Oliveira Souza  
Prefeita  
**P/ Contratante**

---

**D S da Silva Rocco Empreendimentos - ME**  
Danilo Sergio da Silva Rocco  
Sócio Administrador  
**P/ Contratada**

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :  
R.G. :

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :  
R.G. :