

## CONTRATO PMG Nº 021/2017

**AQUISIÇÃO IMEDIATA DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, QUE FAZEM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE GAMELEIRA, E DO OUTRO LADO, G.R. INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA, NA FORMA ABAIXO:**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Travessa Luis Rodolfo, s/n, Centro, Gameleira - PE, CEP 55530-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela **Sra. Célia Maria Coelho da Silva**, brasileira, viúva, Secretária de Assistência Social, portadora da Cédula de Identidade nº 4.817.241 SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob nº 266.079.724-20, residente na Rua Prefeito João Monteiro, nº 32 – Bairro Nossa Senhora da Penha, Gameleira/PE, CEP nº 55530-000, e do outro lado, na qualidade de **CONTRATADA, G.R. INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.543.636/0001-04, sediada na Rua Altino Fraga, Santa Rosa – Palmares/PE, nº 389, CEP: 55540-000, representada neste ato por seu representante legal o Sr. **Sérgio Leocácio da Silva**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade o nº 1.981.271 – SSP/PE., inscrito no CPF/MF sob nº 427.430.364-00, residente e domiciliada na Rua Altino Fraga, nº 385, Santa Rosa – Palmares/PE, CEP 55540-000, consoante o **Processo Licitatório nº 005/2017**, modalidade **Dispensa nº 005/2017**, têm justos, acordados e contratados o negócio jurídico de prestação de serviços, que se regerá mediante todos os termos, cláusulas e condições que abaixo livremente aceitam, outorgam e se obrigam a cumprir por si e por seus sucessores.

**REGIME LEGAL:** Art.24, IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis. As partes acima qualificadas celebram o presente Contrato Administrativo, que se regerá pelas cláusulas e condições adiante avençadas e pelas normas de Direito Público e Privado a ele aplicáveis.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto a **AQUISIÇÃO IMEDIATA DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA GAMELEIRA/PE**, de acordo com as condições, prazos, locais e especificações contidas no Termo de Referência e anexo, parte inseparável deste instrumento, independente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTD AÇÃO SOCIAL	Preço unit	Valor Total
11	Papel Toalha rolo de 22 cm, fardo com 16 rolos medindo 14 cm x 22 cm cada folha dupla picotada e gofrada. 100% celulose.	LEVE	FARDO	0	R\$ 57,00	R\$ 0,00
12	Guardanapo de papel medindo 23 x 22 cm, folhas simples, liso, na cor branca, superior a 70%, máximo de 15 mm/m². Pacote com 50 unidades	LEVE	PCT	0	R\$ 44,00	R\$ 0,00
13	Papel higiênico comum - folha simples, gofrado, sem picote, na cor natural, medindo 40x10cm, composto de fibras naturais e aparas de papel, fardo com 16 pacotes contendo 4 rolos cada pacote.	LEVE	FARDO	5	R\$ 33,00	R\$ 165,00
14	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho médio. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	CIPATEX	UDD.	10	R\$ 6,50	R\$ 65,00
15	Vassoura de piaçava cabo em madeira, base retangular com 22 furos, dimensões mínimas de 25 cm.	DULAR	UDD.	12	R\$ 4,00	R\$ 48,00
16	Vassoura de pelo - vassoura com cerdas de pelo sintético; com base de 60 (sessenta) centímetros;	BETTANIN	UDD.	0	R\$ 8,30	R\$ 0,00
17	Vassoura para limpeza de pisos diversos, corredores e pátios em geral. Cerdas macias de nylon, base em polipropileno, fixação do cabo com sistema de rosca, cabo de madeira, medindo aproximadamente 120 cm.	BETTANIN	UDD.	0	R\$ 7,20	R\$ 0,00
18	Vassourão Piaçava 40cm base em madeira c/cabo plastificado 120cm	DULAR	UDD.	0	R\$ 13,50	R\$ 0,00
19	Pá de lixo plástica - de polipropileno, dimensão (285comp x 215larg x 87alt.)mm.	DULAR	PACOTE	5	R\$ 6,80	R\$ 34,00

20	Rodo para piso com cabo em madeira resistente e revestido com plástico, base em plástico medindo 40 cm, com lâmina de borracha dupla de excelente durabilidade a borracha deve ultrapassar a base em no mínimo 25 mm.	BETTANIN	UDD.	0	R\$ 5,80	R\$ 0,00
21	Pano de chão para limpeza - medindo 67x39cm, alvejado, algodão.	ARAUTO	UDD.	15	R\$ 5,80	R\$ 87,00
22	Pano de copa e cozinha - de algodão liso (para prato), medindo 43 x 67 cm, na cor branca, 100% algodão.	ARTEX	UDD.	0	R\$ 2,50	R\$ 0,00
23	Avental emborrachado p/ proteger roupas durante o preparo de alimentos Avental emborrachado para proteger roupas durante o preparo dos alimentos, com aproximadamente 1,10 cm de alt. e 63 cm de lar.	IGUAL	UDD.	0	R\$ 5,50	R\$ 0,00
24	Flanela - 100% algodão, medindo 33x53cm, na cor laranja.	ARAUTO	UDD.	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00
25	Saco para Lixo - de polietileno, com capacidade de 30 litros, medindo aproximadamente 59 cm alt x 62 cm comprimento, na cor preta/azul, pesando 10 kg e suas condições deverão estar de acordo com a ABNT. Pacote com 100 unidades.	IGUAL	PACOTE	15	R\$ 22,50	R\$ 337,50
26	Saco para Lixo - de polietileno, com capacidade de 60 litros, medindo aproximadamente 59 cm alt x 62 cm comprimento, na cor preta/azul, pesando 10 kg e suas condições deverão estar de acordo com a ABNT. Pacote com 100 unidades.	IGUAL	PACOTE	15	R\$ 26,60	R\$ 399,00
27	Saco para lixo de uso doméstico, de polietileno com capacidade para 100 litros na cor preta. Embalagem com 100 unidades. O produto deve estar em conformidade com as normas da ABNT. NBR 9190/9191/13055/13056.	IGUAL	UDD.	10	R\$ 28,50	R\$ 285,00
28	Álcool 96%, embalagem com 1000 ml, caixa com 12 und	BRILUX	CAIXA	0	R\$ 162,00	R\$ 0,00
29	Balde grande com tampa 100 litros.	TOY PLAST	UDD.	0	R\$ 65,00	R\$ 0,00
30	Balde sem tampa com capacidade para 50 litros.	TOY PLAST	UDD.	0	R\$ 48,50	R\$ 0,00
31	Balde sem tampa com capacidade para 30 litros.	TOY PLAST	UDD.	0	R\$ 22,00	R\$ 0,00
32	Mangueira medindo 25 metros.	TOY PLAST	UDD.	0	R\$ 39,90	R\$ 0,00
33	Cesto de lixo com capacidade para 10 litros sem tampa.	TOY PLAST	UDD.	0	R\$ 3,90	R\$ 0,00
34	Vassourinha sanitária, com cerdas de nylon, cabo de madeira.	BETTANIN	UDD.	5	R\$ 5,68	R\$ 28,40
35	Esfregão sem uso de pano, com largura de 27cm.	DULAR	UDD.	4	R\$ 14,80	R\$ 59,20
36	Balde plástico sem tampa com capacidade para 10 litros.	TOY PLAST	UDD.	6	R\$ 8,50	R\$ 51,00
37	Fósforo, março contendo 10 caixinhas com 40 palitos de madeira com ponta em pólvora.	PARANÁ	PACOTE	2	R\$ 2,55	R\$ 5,10
38	Pastilha sanitária a base de dodecibenzevo sulfato de sódio, coadjuvantes, emoliente, perfume e corante. embalada em caixa que contem uma rede plástica, um gancho, uma pedra de 25 gramas, com os dados do fabricante. Cx 50und	RISO	CAIXA	0	R\$ 124,50	R\$ 0,00

**TOTAL R\$ 1.594,20**

### CLAUSULA TERCEIRA- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Será consagrada vencedora a empresa que apresentar menor preço.

### CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA

4.1. Os itens deverão ser entregues em no máximo 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato, nos locais abaixo identificados, conforme solicitação por secretaria:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DA GAMELEIRA/PE</b>	
<b>ENDEREÇOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS</b>	
Secretaria de Assistência Social	Travessa Luis Rodolfo, S/N – Centro - Gameleira

4.2. Os itens adquiridos deverão ser entregues em embalagens adequadas à sua conservação, tendo obrigatoriamente afixado em seu rótulo ou embalagem as seguintes informações: marca, CNPJ, nome do fabricante e prazo de validade.

### CLAUSULA QUINTA- DO PRAZO

4.1 Este Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura e pelo período de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 90 (noventa) dias, ressalvada a rescisão antecipada, sem ônus para a Administração, caso seja concluído processo licitatório para contratação do mesmo objeto pelo Contratante.

### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 Pelo adimplemento das obrigações do objeto do Contrato será pago o valor total de **R\$ 1.594,20 (Hum mil quinhentos e noventa e quatro reais e vinte centavos)**, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Secretaria de Administração, observado o seguinte:

I- os valores unitários e as quantidades dos materiais efetivamente fornecido.

II. A nota fiscal somente será paga se nela estiverem discriminados detalhadamente o objeto contratual, quantidades, valores unitários, devendo ainda estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa da Previdência Social; Certificado de Regularidade de FGTS; Certidão Negativa de tributos municipais, estaduais e federais

III. A nota fiscal com defeitos ou vícios deverá ser retificada, substituída ou complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

§ 4º - O presente contrato não prevê atualização de preços.

§ 5º - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva dos fornecimentos.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 Os recursos necessários à execução do presente Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**Fundo Municipal de Assistência Social:** Projeto/Atividade: 2070.08.122.0019.2054.0001 – Manutenção e desenvolvimento das atividades da Secretaria. Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte: 13000. Projeto/Atividade: 2070.0814.422.0018.2056.0001 – Manutenção das Atividades do Conselho. Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte: 13000.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **8.1 São obrigações da Contratada:**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ ou terceiros, provocados por seus empregados, prepostos ou qualquer daqueles que estiverem desempenhando qualquer atividade relacionada à execução do presente contrato;

7.1.2. Arcar com as despesas resultantes da emissão da Nota Fiscal e com os impostos decorrentes da mesma;

7.1.3. Entregar os materiais de acordo com a especificação, sob pena de serem devolvidos sem qualquer custo de transporte;

7.1.4. Manter a regularidade, apresentando, por ocasião da contratação, os documentos elencados no art. 29 da Lei, nº 8.666/93, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação ao INSS, FGTS e de Débito Trabalhista;

7.1.5. Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de expediente da Secretaria de Administração.

#### **8.2 São obrigações do Contratante:**

7.2.1. Cumprimento dos pagamentos, na forma e condições estabelecidas.

7.2.2. Comunicar a empresa toda ocorrência relacionada com a aquisição, bem como, inspecionar os produtos licitados quando da entrega, podendo recusá-los ou solicitar suas substituições quando fora das especificações.

### **CLAUSULA OITAVA- DA FISCALIZACAO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. A fiscalização e execução do contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Administração, por profissional(is) da área técnica a ser(em) designado(s).

9.2. A fiscalização exercida pelo município não excluirá ou reduzirá a responsabilidade de contratada pela completa e perfeita execução do objeto de contrato ou instrumento equivalente.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções a seguir relacionadas:

- I. advertência;
- II. multa;
  - a) pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor mensal do referido serviço, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento).
  - b) pela recusa na execução dos serviços, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do serviço prestado;
  - c) pela demora em corrigir falha na prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero virgula três por cento) do valor mensal do contrato, por dia corrido.
  - d) pela recusa em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa a não execução ou substituição, nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
  - e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº8.666/93, no termo de referência ou neste contrato e não abrangida nas alíneas anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- III. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de ser contratada pela Administração por até 2 anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93.

10.2. As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

10.3 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo;

10.4. Decorrido o prazo de defesa referente à aplicação da multa, sem que o interessado se pronuncie ou em caso da multa ser considerada procedente, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, por meio de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente;

10.5. Em caso de não recolhimento, na forma do item anterior, a CONTRATANTE poderá efetuar subtração da respectiva multa, do valor da garantia contratual, caso em que esta tenha sido prestada em dinheiro, obrigando-se ainda a contratada a restabelecer a garantia nos termos contratuais;

10.6. Caso a garantia contratual prestada em dinheiro, seja inferior ao valor da multa, caberá a Administração descontar o saldo remanescente de multa dos pagamentos pendentes, sejam vencidos ou vincendos;

10.7. Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração, exigirá o recolhimento da multa, por meio da Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.8. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina o §1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;

10.9. As multas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais sanções previstas no edital e/ou contrato, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, desde que fique devidamente comprovada a existência dos mesmos e a negligência dos profissionais responsáveis pela realização dos serviços.

10.10. O recolhimento da(s) multa(s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

11.1 Este Contrato somente poderá ser alterado nas hipóteses e com estrita observância dos fatores, motivos e procedimentos preceituados nos arts. 65 e ss da Lei 8.666/93 e modificações posteriores, como também poderá ser rescindido antes do seu término, na ocorrência de quaisquer das seguintes situações:

- I- cumprimento antecipado de seu objeto;

- II- rescisão amigável celebrada entre as partes;
- III- hipóteses do art. 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber;
- IV- judicial, nos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas nos Art. 77 e ss da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras sanções legais aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 As comunicações entre as partes serão feitas exclusivamente por escrito, entregues sob protocolo ou com recibo de entrega.

13.2 Qualquer tolerância da Contratante, pelo eventual inadimplemento de obrigação da Contratada, não caracterizará novação nem direito adquirido da Contratada.

13.3 É vedada a subcontratação, total ou parcial do objeto contratado, não podendo a Contratada transferir a outrem salvo mediante prévia e expressa autorização da Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

14.1 Fica estabelecido, para dirimir as questões eventualmente oriundas deste Contrato ou de sua execução, o Foro da Comarca de Gameleira, Estado de Pernambuco.

Por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias, com as testemunhas que também o firmam.

Gameleira/PE, 01 de fevereiro de 2017.

PELO CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
**Célia Maria Coelho da Silva**  
**Secretária de Assistência Social**  
**Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social**

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
**Sérgio Leocácio da Silva**  
**Representante legal da G.R. INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF: