



**CONTRATO PGM Nº 020/2017**

**AQUISIÇÃO IMEDIATA DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, QUE FAZEM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE GAMELEIRA, E DO OUTRO LADO, ELIZAMA MARIA E SILVA EIRELI -ME, NA FORMA ABAIXO:**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Travessa Luis Rodolfo, s/n, Centro, Gameleira - PE, CEP 55530-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.876.387/0001-07, representado neste ato pela **Sra. Célia Maria Coelho da Silva**, brasileira, viúva, Secretária de Assistência Social, portadora da Cédula de Identidade nº 4.817.241 SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob nº 266.079.724-20, residente na Rua Prefeito João Monteiro, nº 32 – Bairro Nossa Senhora da Penha, Gameleira/PE, CEP nº 55530-000, e do outro lado, na qualidade de **CONTRATADA, ELIZAMA MARIA E SILVA EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.423.778/0001-46, sediada na Rua da Pista, Centro – Xexéu/PE, nº 19, CEP: 55.555-000, representada neste ato por sua proprietária a Sr<sup>a</sup> **Elizama Maria e Silva**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade o nº 3397187 –SDS/PE., inscrito no CPF/MF sob nº 475.579.824-87, residente e domiciliada na Avenida Floriano Gonçalves de Lima, nº 80, Centro – Xexéu/PE, CEP 55.555.-000, consoante o **Processo Licitatório nº 005/2017**, modalidade **Dispensa nº 005/2017**, têm justos, acordados e contratados o negócio jurídico de prestação de serviços, que se regerá mediante todos os termos, cláusulas e condições que abaixo livremente aceitam, outorgam e se obrigam a cumprir por si e por seus sucessores.

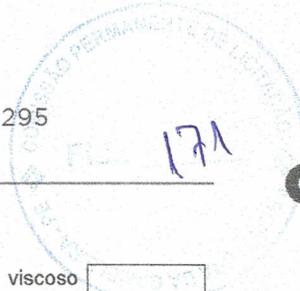
**REGIME LEGAL:** Art.24, IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis. As partes acima qualificadas celebram o presente Contrato Administrativo, que se regerá pelas cláusulas e condições adiante avençadas e pelas normas de Direito Público e Privado a ele aplicáveis.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente instrumento tem por objeto a **AQUISIÇÃO IMEDIATA DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA GAMELEIRA/PE**, de acordo com as condições, prazos, locais e especificações contidas no Termo de Referência e anexo, parte inseparável deste instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID	AÇÃO SOCIAL	Preço unit	Valor Total
1	Água sanitária frasco de 1.000 ml, solução aquosa com teor ativo de cloro mínimo de 2% com validade para 06 meses. Caixa com 12 frascos de 1.000 ml. Embalagem com rotulo de identificação, validade e procedência.	QBOA	CAIXA	0	R\$ 16,60	R\$ 0,00
2	Sabão em pó - princípio ativo alquil benzeno sulfonato de sódio, silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativos mínimo de 8,0%%, ph=11,5 máximo, solução 1% p/p, pigmentos e outras substâncias permitidas, acondicionado em saco plástico, contendo 500 gramas, e suas condições deverão estar de acordo com a (resolução MS 1/78), (port. 874/98). fardo c/50 unidades.	OMO	FARDO	1	R\$ 127,50	R\$ 127,50
3	Sabão amarelo em tablete 200 gramas, composição básica, carbonato de sódio, corante carbonato de cálcio, especificações corante e água comum embalado em saco plástico de 200 gramas, embalagens contendo 05 (cinco) unidades, caixa com 50 unidades.	YPÊ	PACOTE	20	R\$ 4,15	R\$ 83,00



4	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	FOFO	CAIXA	0	R\$ 33,60	R\$ 0,00
5	Detergente líquido - princípio ativo linear alquilbenzeno, sulfonato de sódio, composição básica tensa ativa: aniônicos, não iônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas, teor de ativos mínimo de 8,0%, ph=6,0-9,0, solução 1% p/p, composição aromática neutra, acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml. Caixa com 12 unidades.	YPÊ	CAIXA	5	R\$ 16,50	R\$ 82,50
6	Desinfetante em pinho com ação bactericida e germicida, rótulo com as exigências do ministério da saúde, frasco com 500 ml, caixa com 12 unidades, embalagem com dados de identificação, validade e procedência e registro no ministério da saúde.	YPÊ	CAIXA	20	R\$ 20,40	R\$ 408,00
7	Lã de aço - Composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, embalado com 08 unidades.	ASSOLAN	PACOTE	40	R\$ 1,17	R\$ 46,80
8	Esponja para limpeza - tipo dupla face, não risca, medindo no mínimo de 110x58x28 mm, com formato retangular, espuma de poliuretano base poliéster, fibra sintética, resina sintética e abrasiva, na cor azul. Caixa com 30 unidades.	PRATICK	CAIXA	1	R\$ 59,00	R\$ 59,00
9	Polidor de alumínio - composto por tensoativo amonico, acidulante, tensoativo não iônico, princípio ativo sulfônico, acondicionado em frasco plástico c/500 ml. Caixa c/12 unidades.	LIMPAJÁ	CAIXA	0	R\$ 20,00	R\$ 0,00
10	Plástico Fiime pvc esticável 26 x 30 cm.	ADHERENT FILM	UDD.	0	R\$ 6,60	R\$ 0,00

**TOTAL R\$ 806,80**

**CLAUSULA TERCEIRA- CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. Será consagrada vencedora a empresa que apresentar menor preço.

**CLAUSULA QUARTA - DA ENTREGA**

4.1. Os itens deverão ser entregues em no máximo 02 (dois) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato, nos locais abaixo identificados, conforme solicitação por secretaria:

PREFEITURA MUNICIPAL DA GAMELEIRA/PE	
ENDEREÇOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	
Secretaria de Assistência Social	Travessa Luis Rodolfo, S/N - Centro - Gameleira

4.2. Os itens adquiridos deverão ser entregues em embalagens adequadas à sua conservação, tendo obrigatoriamente afixado em seu rótulo ou embalagem as seguintes informações: marca, CNPJ, nome do fabricante e prazo de validade.

**CLAUSULA QUINTA- DO PRAZO**

4.1 Este Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura e pelo período de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 90 (noventa) dias, ressalvada a rescisão antecipada, sem ônus para a Administração, caso seja concluído processo licitatório para contratação do mesmo objeto pelo Contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 Pelo adimplemento das obrigações do objeto do Contrato será pago o valor total de **R\$ 806,80 (oitocentos e seis reais e oitenta centavos)**, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Secretaria de Administração, observado o seguinte:



I- os valores unitários e as quantidades dos materiais efetivamente fornecido.

II. A nota fiscal somente será paga se nela estiverem discriminados detalhadamente o objeto contratual, quantidades, valores unitários, devendo ainda estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa da Previdência Social; Certificado de Regularidade de FGTS; Certidão Negativa de tributos municipais, estaduais e federais

III. A nota fiscal com defeitos ou vícios deverá ser retificada, substituída ou complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

§ 4º - O presente contrato não prevê atualização de preços.

§ 5º - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva dos fornecimentos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 Os recursos necessários à execução do presente Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Fundo Municipal de Assistência Social: Projeto/Atividade: 2070.08.122.0019.2054.0001 – Manutenção e desenvolvimento das atividades da Secretaria. Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte: 13000. Projeto/Atividade: 2070.0814.422.0018.2056.0001 – Manutenção das Atividades do Conselho. Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo. Fonte: 13000.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **8.1 São obrigações da Contratada:**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ ou terceiros, provocados por seus empregados, prepostos ou qualquer daqueles que estiverem desempenhando qualquer atividade relacionada à execução do presente contrato;

7.1.2. Arcar com as despesas resultantes da emissão da Nota Fiscal e com os impostos decorrentes da mesma;

7.1.3. Entregar os materiais de acordo com a especificação, sob pena de serem devolvidos sem qualquer custo de transporte;

7.1.4. Manter a regularidade, apresentando, por ocasião da contratação, os documentos elencados no art. 29 da Lei, nº 8.666/93, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação ao INSS, FGTS e de Débito Trabalhista;

7.1.5. Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de expediente da Secretaria de Administração.

##### **8.2 São obrigações do Contratante:**

7.2.1. Cumprimento dos pagamentos, na forma e condições estabelecidas.

7.2.2. Comunicar a empresa toda ocorrência relacionada com a aquisição, bem como, inspecionar os produtos licitados quando da entrega, podendo recusá-los ou solicitar suas substituições quando fora das especificações.

#### **CLAUSULA OITAVA- DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. A fiscalização e execução do contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Administração, por profissional(is) da área técnica a ser(em) designado(s).

9.2. A fiscalização exercida pelo município não excluirá ou reduzirá a responsabilidade de contratada pela completa e perfeita execução do objeto de contrato ou instrumento equivalente.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções a seguir relacionadas:

I. advertência;



- II. multa;
  - a) pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor mensal do referido serviço, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento).
  - b) pela recusa na execução dos serviços, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do serviço prestado;
  - c) pela demora em corrigir falha na prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero virgula três por cento) do valor mensal do contrato, por dia corrido.
  - d) pela recusa em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa a não execução ou substituição, nos 05 (cinco) dias que se seguem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
  - e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/93, no termo de referência ou neste contrato e não abrangida nas alíneas anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- III. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de ser contratada pela Administração por até 2 anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93.

10.2. As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

10.3 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo;

10.4. Decorrido o prazo de defesa referente à aplicação da multa, sem que o interessado se pronuncie ou em caso da multa ser considerada procedente, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, por meio de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente;

10.5. Em caso de não recolhimento, na forma do item anterior, a CONTRATANTE poderá efetuar subtração da respectiva multa, do valor da garantia contratual, caso em que esta tenha sido prestada em dinheiro, obrigando-se ainda a contratada a restabelecer a garantia nos termos contratuais;

10.6. Caso a garantia contratual prestada em dinheiro, seja inferior ao valor da multa, caberá a Administração descontar o saldo remanescente de multa dos pagamentos pendentes, sejam vencidos ou vincendos;

10.7. Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração, exigirá o recolhimento da multa, por meio da Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.8. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina o §1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;

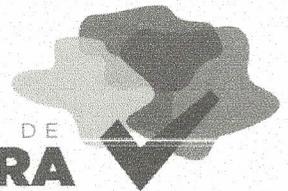
10.9. As multas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais sanções previstas no edital e/ou contrato, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, desde que fique devidamente comprovada a existência dos mesmos e a negligência dos profissionais responsáveis pela realização dos serviços.

10.10. O recolhimento da(s) multa(s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 Este Contrato somente poderá ser alterado nas hipóteses e com estrita observância dos fatores, motivos e procedimentos preceituados nos arts. 65 e ss da Lei 8.666/93 e modificações posteriores, como também poderá ser rescindido antes do seu término, na ocorrência de quaisquer das seguintes situações:

- I- cumprimento antecipado de seu objeto;
- II- rescisão amigável celebrada entre as partes;
- III- hipóteses do art. 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber;
- IV- judicial, nos termos da legislação.



#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas nos Art. 77 e ss da Lei 8.666/93, sem prejuízos de outras sanções legais aplicáveis à espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 As comunicações entre as partes serão feitas exclusivamente por escrito, entregues sob protocolo ou com recibo de entrega.

13.2 Qualquer tolerância da Contratante, pelo eventual inadimplemento de obrigação da Contratada, não caracterizará novação nem direito adquirido da Contratada.

13.3 É vedada a subcontratação, total ou parcial do objeto contratado, não podendo a Contratada transferir a outrem salvo mediante prévia e expressa autorização da Contratante.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

14.1 Fica estabelecido, para dirimir as questões eventualmente oriundas deste Contrato ou de sua execução, o Foro da Comarca de Gameleira, Estado de Pernambuco.

Por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias, com as testemunhas que também o firmam.

Gameleira/PE, 01 de fevereiro de 2017.

PELO CONTRATANTE:

*Celia Maria Coelho da Silva*

Célia Maria Coelho da Silva  
Secretária de Assistência Social  
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

PELA CONTRATADA:

*Elizama Maria e Silva*

Elizama Maria e Silva  
Representante legal ELIZAMA MARIA E SILVA EIRELI -ME

**22.423.778/0001-46**  
**ELIZAMA MARIA E SILVA EIRELI - ME**  
Rua da Pieta, nº 19 Centro  
CEP: 55.885-000 Xexéu - PE

TESTEMUNHAS:

*Valter Jansen A. Pinho*

Nome:  
CPF/MF: 054.765.254-24

*Barbara de N. Braga*

Nome:  
CPF/MF: 304.857.674-03

Visto em 01/02/17

OAB/PE 37.796