

**CONTRATO Nº 018/2022, QUE FAZEM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE ESCADA, E DO OUTRO LADO, I E DO NASCIMENTO TECNOLOGIA SOLUÇÕES EM GESTÃO – CETASP – CENTRO DE TECNOLOGIA E ASSESSORIA PÚBLICA-ME, NA FORMA ABAIXO:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ESCADA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e Foro da Comarca da Escada, Estado de Pernambuco, localizada à Avenida Doutor Antônio de Castro, nº 680, Jaguaribe, Escada-PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.303/0001-80, representado neste ato pelo Secretário de Desenvolvimento Institucional e Ordenador de Despesas o Sr. **JANDELSON GOUVEIA DA SILVA**, brasileiro, casado, agrônomo, portadora da Cédula de Identidade nº 2.410.089 SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob nº 401.268.204-06, residente na Rua Flora do Santos Silveira, nº 115, Bela Vista, Escada-PE, CEP 55.500-000, e do outro lado, na qualidade de **CONTRATADA, I E DO NASCIMENTO TECNOLOGIA SOLUÇÕES EM GESTÃO – CETASP – CENTRO DE TECNOLOGIA E ASSESSORIA PÚBLICA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.127.642/0001-38, sediada na PC Governador Eduardo Henrique A. Campos, nº 44, Empresarial Alves de Lima, Sala 202, Centro, Chã Grande/PE, CEP: 55.636-000, representada neste ato por sua proprietária **INGLIDHY EVELLY DO NASCIMENTO**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade o nº 9.516.431 SDS/PE, inscrito no CPF/MF sob nº 117.175.064-10, residente e domiciliado na Rua da piedade, mº 30, Centro, Chã Grande/PE, CEP 55.636-000, email: [www.cetasp@com.br](mailto:www.cetasp@com.br), telefone: (81) 9926-0532, 3537-1086, referente ao **Processo licitatório nº 012/2022, Dispensa de Licitação nº 001/2022**, têm justos, acordados e contratados o negócio jurídico de prestação de serviços, que se regerá mediante todos os termos, cláusulas e condições que abaixo livremente aceitam, outorgam e se obrigam a cumprir por si e por seus sucessores.

**REGIME LEGAL:** Art.75, II da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

As partes acima qualificadas celebram o presente Contrato Administrativo, que se regerá pelas cláusulas e condições adiante avençadas e pelas normas de Direito Público e Privado a ele aplicáveis.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, SISTEMA ELETRÔNICO DE ACESSO À INFORMAÇÃO (E-SIC) E SISTEMA ELETRÔNICO DE OUVIDORIA WEB DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESCADA/PE**, de acordo com as condições, prazos, locais e especificações contidas no Termo de Referência e anexo, parte inseparável deste instrumento, independente de transcrição.

Parágrafo único - Integram, ainda, este Contrato os seguintes documentos, tornando-se dele parte inseparável.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS E DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

##### **2.1 DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1.1 Em relação ao software do Portal da Transparência, Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) e Ouvidoria Municipal Eletrônica, estes estarão sujeitos a aprovação da Administração Municipal que verificará se suas funcionalidades estão de acordo com a legislação vigente, bem como se atendem ao conteúdo da Transparência Ativa, Passiva e dos Requisitos Tecnológicos apontados pelo TCE/PE no Índice de Transparência.

##### **2.2. DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS**

###### **2.2.1. Portal da Transparência**

- 2.2.1.1. Possibilitar publicação no Portal da Transparência e da emissão de relatórios e informações em conformidade com a Lei nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011;
- 2.2.1.2. O sistema deverá estar disponível na *web*, sem limitações de acessos simultâneos;
- 2.2.1.3. O sistema deverá importar as informações da execução orçamentária (receita e despesa) através do Sagres EOF;
- 2.2.1.4. Permitir a customização do nível de permissão dos usuários;



- 2.2.1.5. O sistema deverá permitir ao cidadão pesquisar as informações por meio de filtros específicos e seleção de dados, de forma simples e de fácil operação;
- 2.2.1.6. Permitir o download de anexos em PDF, disponibilizados de forma manual, através de *upload*, em área administrativa específica no Portal da Transparência;
- 2.2.1.7. Possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;
- 2.2.1.8. Atender aos requisitos tecnológicos gerais e específicos instituídos no Conteúdo Avaliativo do Tribunal de Contas de Pernambuco (TCE/PE);
- 2.2.1.9. Registrar repasses ou transferência de recursos financeiros;
- 2.2.1.10. Permitir o cadastro do quadro institucional (secretarias e órgãos);
- 2.2.1.11. Permitir o cadastro dos demonstrativos fiscais (RGF e RREO), com seus respectivos anexos;
- 2.2.1.12. Permitir o cadastro das prestações de contas anuais, com seus anexos;
- 2.2.1.13. Permitir o cadastro dos Pareceres Prévios, emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, em seção específica;
- 2.2.1.14. Permitir o cadastro das Leis Orçamentárias (LDO, LOA e PPA), contendo a lei, anexos e metas fiscais;
- 2.2.1.15. Permitir o cadastro dos Processos de Licitação, Contratos e Termos Aditivos;
- 2.2.1.16. O sistema deve apresentar a divulgação do conjunto de dados abertos das Receitas, Despesas, Transferências, Processos de Licitação, Contratos e Termos Aditivos, em formato aberto, sendo estes em planilhas e textos, visando facilitar a análise dos dados através de outras ferramentas;
- 2.2.1.17. Permitir a publicação, em seção específica, das Leis municipais, Decretos, Portarias e demais atos administrativos exarados pela Administração Municipal;
- 2.2.1.18. O Portal da Transparência deverá apresentar recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência, sendo estes:
- a) caminho de páginas percorridas pelo usuário (ex 'Home > Receitas e Despesas > Receita');
  - b) Opção de 'alto contraste' (fundo preto e fonte branca);
  - c) Permitir o redimensionamento de texto;
  - d) Oferecer teclas de atalho;
  - e) Assistente para tradução do conteúdo textual em Libras;
- 2.2.1.19. Apresentação de página denominada "Mapa do Site", apresentando as todas as páginas do Portal da Transparência em um único lugar;
- 2.2.1.20. O link do Portal da Transparência deverá obedecer ao padrão institucional (<http://transparencia.escada.pe.gov.br>).

### 2.2.2. e-SIC - Sistema de Informação ao Cidadão

- 2.2.2.1 Possibilitar o requerimento via *WEB* de que trata a Lei Federal nº 12.527/2011;
- 2.2.2.2 Permitir o controle dos pedidos de informação realizados;
- 2.2.2.3 Emissão de protocolos *online* para cada solicitação;
- 2.2.2.4 Possibilite a consulta do pedido de acesso à informação (*via internet*);
- 2.2.2.5 Controlar o prazo e emitir alertas sobre o vencimento dos prazos, em atendimento a Lei Federal nº 12.527/2011;
- 2.2.2.6 Permitir que a equipe de gestão do e-SIC possa comunicar-se com o manifestante diretamente pelo sistema;
- 2.2.2.7 Possibilite a alteração do status da manifestação conforme fases específicas (em aberto, em andamento e concluídas);
- 2.2.2.8 Emitir carta-resposta final e gerar e-mail automático aos manifestantes;
- 2.2.2.9 Permitir o cadastramento e o acompanhamento da manifestação pelo próprio manifestante (*via internet*);
- 2.2.2.10 Enviar respostas por meio da *Internet*;
- 2.2.2.11 Emitir relatórios com informações estatísticas, abrangendo um período temporal ou até uma solicitação específica;

### 2.2.3. Ouvidoria Municipal





- 2.2.3.1 Controlar o acesso dos usuários internos e externos;
- 2.2.3.2 Possibilitar a consulta de todas as manifestações registradas em lapso temporal;
- 2.2.3.3 Apresentar informações sobre a quantidade de dia, desde que a manifestação tenha sido criada;
- 2.2.3.4 Permitir que a Ouvidoria Municipal possa comunicar-se com o manifestante diretamente pelo sistema;
- 2.2.3.5 Possibilitar a alteração do status da manifestação conforme fases específicas (em aberto, em andamento e concluídas);
- 2.2.3.6 Emitir carta-resposta final e gerar e-mail automático aos manifestantes;
- 2.2.3.7 Permitir o cadastramento e o acompanhamento da manifestação pelo próprio manifestante (*via internet*);
- 2.2.3.8 Enviar respostas por meio da *Internet*;
- 2.2.3.9 Emitir relatórios com informações estatísticas, abrangendo um período temporal ou uma manifestação específica.

### **CLAUSULA TERCEIRA- DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. A realização dos serviços será realizada em meio eletrônico on-line, por meio de sítio específico na internet em serviço de Portal WEB, contendo informações específicas sobre a execução orçamentária e financeira, bem como as informações dos atos institucionais praticados pela administração;
- 3.2. Os serviços devem ser disponibilizados na internet, a atualização do *software* deverá ser realizada de forma automática, em estrutura de *Cloud Computing* disponibilizada pela empresa contratada.

### **CLAUSULA QUARTA- DO PRAZO**

- 4.1 O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 Pelo adimplemento das obrigações do objeto do Contrato será pago o valor mensal de **R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e total de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)**, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Secretaria de Saúde, observado o seguinte:

I- os valores unitários e as quantidades dos materiais efetivamente fornecido.

II. A nota fiscal somente será paga se nela estiverem discriminados detalhadamente o objeto contratual, quantidades, valores unitários, devendo ainda estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa da Previdência Social; Certificado de Regularidade de FGTS; Certidão Negativa de tributos municipais, estaduais e federais

III. A nota fiscal com defeitos ou vícios deverá ser retificada, substituída ou complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

§ 4º - O presente contrato não prevê atualização de preços.

§ 5º - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva dos fornecimentos.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1 Os recursos necessários à execução do presente Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Gabinete da Prefeita:

Órgão: 20 – Poder Executivo.

Unidade: 2001 – Chefia do Gabinete da Prefeita.

Ficha: 41.

Projeto/Atividade: 04.122.0401.2005.0000 - Manutenção e desenvolvimento das atividades da Chefia do Gabinete.

Natureza de Despesa: 3.3.90.39.00 - outros serviços terceiro pessoa jurídica.

### **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 7.1 São obrigações da Contratada:



7.1.1. Além das disposições estabelecidas neste Contrato, Edital e anexos do certame licitatório e legislação vigente, constituirão obrigações da contratada:

- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- b) Assumir inteira responsabilidade pelos serviços prestados ora contratados e efetuar-los de acordo com as especificações constantes no edital;
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os danos causados, comprovadamente, por seus funcionários;
- d) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração;
- e) Responder civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à Administração e seu patrimônio e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, em razão de ação ou de omissão da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
- f) Assumir as despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato, com exceção da publicação de seu extrato no Diário Oficial, cuja publicação será providenciada pela Administração;
- g) Atender prontamente quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Contrato;
- h) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- i) Dar cumprimento a todas as determinações e condições estabelecidas no Edital da Dispensa, seus anexos e complementos;
- j) Iniciar os serviços necessários para a execução do objeto nos endereços citados no Anexo I do Edital, a partir do dia útil seguinte da assinatura do contrato e o término deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias corridos;
- k) Designar pessoas qualificadas, que acompanharão as atividades da **CONTRATADA** durante todo o processo de ingresso, do início ao seu término, e a quem se reportará o **CONTRATANTE** para tratar de assuntos a respeito do processo, servindo de ligação entre as partes;
- l) Efetuar o pagamento das pessoas para atividades de apoio operacional;
- m) Manter e responsabilizar-se, quer por seu pessoal, quer por terceiros contratados, pelo sigilo que deve ser observado em relação a execução do serviço;
- n) Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- o) Oferecer atendimento no horário das 08h00min às 17h00min, de segunda à sexta, com ligação gratuita;
- p) Atender aos chamados do Município da Gameleira no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas
- q) Promover a solução dos problemas em até 48h, contadas a partir do chamado.

## **7.2 São obrigações do Contratante:**

7.2.1. Além das disposições estabelecidas neste Contrato, Edital e anexos do certame licitatório e legislação vigente, constituirão obrigações da contratante:

- a) Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa executar o serviço dentro das normas deste Contrato, dos documentos que o acompanham e da legislação pertinente e em vigor;
- b) Prestar aos funcionários da contratada todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados sobre os serviços;
- c) Aplicar as penalidades cabíveis, previstas neste Termo Contratual, garantindo a prévia defesa;
- d) Efetuar o pagamento em até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura;
- e) Solicitar por escrito, durante o período de execução do objeto, a substituição dos serviços que apresentarem defeito ou não estiverem de acordo com a proposta;
- f) Solicitar a licitante vencedora que retire a assine o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da convocação.
- g) Exercer a fiscalização dos materiais e os serviços por servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021;
- h) Comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades observadas na execução do serviço contratado;
- i) Emitir parecer final de recebimento em até 5 (cinco) dias após a conclusão.

## **CLAUSULA OITAVA- DA FISCALIZACAO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. A fiscalização e execução do contrato serão realizados pela Gabinete da Prefeita, por profissional(is) da área técnica a ser(em) designado(s).





8.2. O recebimento provisório será de responsabilidade da Gabinete da Prefeita e o recebimento definitivo será de responsabilidade do fiscal(is) designado que deverá atestar a nota após comprovação das características e demais informações referente ao objeto licitado, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

8.3. A fiscalização exercida pelo município não excluirá ou reduzirá a responsabilidade de contratada pela completa e perfeita execução do objeto de contrato ou instrumento equivalente.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções a seguir relacionadas:

- I. advertência;
- II. multa;
  - a) pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor mensal do referido serviço, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento).
  - b) pela recusa na execução dos serviços, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do serviço prestado;
  - c) pela demora em corrigir falha na prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3% (zero virgula três por cento) do valor mensal do contrato, por dia corrido.
  - d) pela recusa em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa a não execução ou substituição, nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
  - e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 14.133/2021, no termo de referência ou neste contrato e não abrangida nas alíneas anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.
- III. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de ser contratada pela Administração por até 2 anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.2. As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

9.3 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo;

9.4. Decorrido o prazo de defesa referente à aplicação da multa, sem que o interessado se pronuncie ou em caso da multa ser considerada procedente, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, por meio de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente;

9.5. Em caso de não recolhimento, na forma do item anterior, a CONTRATANTE poderá efetuar subtração da respectiva multa, do valor da garantia contratual, caso em que esta tenha sido prestada em dinheiro, obrigando-se ainda a contratada a restabelecer a garantia nos termos contratuais;

9.6. Caso a garantia contratual prestada em dinheiro, seja inferior ao valor da multa, caberá a Administração descontar o saldo remanescente de multa dos pagamentos pendentes, sejam vencidos ou vincendos;

9.7. Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração, exigirá o recolhimento da multa, por meio da Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

9.8. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina a Lei nº 14.133/2021 e alterações;

9.9. As multas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais sanções previstas no edital e/ou contrato, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, desde que fique devidamente comprovada a existência dos mesmos e a negligência dos profissionais responsáveis pela realização dos serviços.

9.10. O recolhimento da(s) multa(s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10.1 Este Contrato somente poderá ser alterado nas hipóteses e com estrita observância dos fatores, motivos e procedimentos preceituados na Lei 14.133/2021 e modificações posteriores, como também poderá ser rescindido antes do seu término, na ocorrência de quaisquer das seguintes situações:

- I- cumprimento antecipado de seu objeto;
- II- rescisão amigável celebrada entre as partes;
- III- hipóteses da Lei nº Lei 14.133/2021, no que couber;
- IV- judicial, nos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas na Lei 14.133/2021, sem prejuízos de outras sanções legais aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 As comunicações entre as partes serão feitas exclusivamente por escrito, entregues sob protocolo ou com recibo de entrega.

12.2 Qualquer tolerância da Contratante, pelo eventual inadimplemento de obrigação da Contratada, não caracterizará novação nem direito adquirido da Contratada.

12.3 É vedada a subcontratação, total ou parcial do objeto contratado, não podendo a Contratada transferir a outrem salvo mediante prévia e expressa autorização da Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 Fica estabelecido, para dirimir as questões eventualmente oriundas deste Contrato ou de sua execução, o Foro da Comarca de Escada, Estado de Pernambuco.

Por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias, com as testemunhas que também o firmam.

Escada/PE, 14 de Março de 2022.

PELO CONTRATANTE:

---

#### **MUNICÍPIO DE ESCADA**

CNPJ Nº 11.294.303/0001-80

#### **JANDELSON GOUVEIA DA SILVA**

Secretário do Desenvolvimento Institucional  
Ordenador de Despesas

PELA CONTRATADA:

---

#### **I E DO NASCIMENTO TECNOLOGIA SOLUÇÕES EM GESTÃO – CETASP – CENTRO DE TECNOLOGIA E ASSESSORIA PÚBLICA-ME**

CNPJ Nº 29.127.642/0001-38

#### **INGLIDHY EVELLY DO NASCIMENTO**

Proprietária



PREFEITURADA  
**ESCADA**  
TUA HISTÓRIA OSTENTA CONQUISTAS

Av. Dr. Antônio de Castro, 680,  
Jaguaribe, Escada - PE | 55500-000  
governodaescada@gmail.com  
(81)3534-1400  
www.escada.pe.gov.br  
CNPJ: 11.294.303/0001-80

TESTEMUNHAS:

Nome:  
CPF/MF:

Nome:  
CPF/MF:

